«Հաստատում եմ»

Տնօրեն Ս. Ռ. Հունանյան

«29»հունիսի 2018 թ.

Կ.Տ.

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ**

**ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

**ԻՆՔՆԱՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**

**<<Ստեփանավանի Ա.Քալանթարի անվ. պետական գյուղատնտեսական քոլեջ>> ՊՈԱԿ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ուսումնական հաստատության անվանումը)

ՀՀ Լոռու մարզ ք. Սփեփանավան փ. Երիտասարդական 47

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Հաստատության հասցեն)

**Ինքնավերլուծությունն իրականացրած աշխատանքային խմբի կազմը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Անուն, Ազգանուն** | **Պաշտոնը հաստատությունում** | **Պատասխանատվությունը խմբում** |
| **Հունանյան Սամվել** | **Քոլեջի տնօրեն** | **Ղեկավար** |
| **Տոնոյան Վալերիկ** | **Ուս. գծով փոխտնօրեն** | **Պատասխանատու** |
| **Ոսկանյան Թամարա** | **Դաստ. գծով փոխտնօրեն** | **Ուսանողների հետ կապված հարցերի պատասխանատու** |
| **Ջիլավյան**  **Կամո** | **Կարիերայի զարգացման կենտրոնի ղեկավար** | **Շրջանավարտների և գործատուների հետ կապի պատասխանատու** |
| **Չոբանյան Աննա** | **Որակի ապահովման պատասխանատու** | **Որակի աշխատանքների համակարգող,աշխատ. խմբի ղեկավար** |
| **Չոբանյան Տաթևիկ** | **Պրակտիկայի վարիչ** | **Աշխատանքային խմբի ղեկավար** |
| **Մանուկյան Արեգնազ** | **Հաշվապահ** | **Ֆինանս. ռեսուրսների հետ կապված հարցերի պատասխ.** |
| **Գրիգորյան Լիանա** | **Տեխնիկական ամբիոնի վարիչ** | **Աշխատանքային խմբի ղեկավար** |
| **Պապյան Արմինե** | **Անասնաբ. ամբիոնի վարիչ** | **Աշխատանքային խմբի ղեկավար** |
| **Օրդոյան Սուսաննա** | **Մեթոդխորհրդի նախագահ** | **Առարկայական ծրագրերի, ուս. պլանների հետ կապված հարցերի պատասխանատու** |
| **Մանասյան Հասմիկ** | **Անգլերեն լեզվի դասախոս** | **Անգլերեն լեզվով դասընթացի պատասխանատու** |
| **Մարտիրոսյան Անի** | **Ուսանողական խորհրդի նախագահ** | **Ուսխորհրդի հետ կապված աշխատանքների պատասխանատու** |

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

[ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 4](#_Toc508794334)

[ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԵԶՐՈՒՅԹՆԵՐ](#_Toc508794335) 5

[ՀԱՄԱՌՈՏՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՄՈՒՀ-ԻՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ](#_Toc508794336) 6

[ԻՆՔՆԱՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸՍՏՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ](#_Toc508794337) 8

[I.ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸԵՎՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ](#_Toc508794338) 8

[II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆՈՒՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ](#_Toc508794339) 16

[III. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆԿՐԹԱԿԱՆԾՐԱԳՐԵՐԸ](#_Toc508794340) 26

[IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ](#_Toc508794341) 37

[V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆԵՎՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿԿԱԶՄԸ](#_Toc508794342) 52

[VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸԵՎԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ](#_Toc508794343) 62

[VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸԵՎՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ](#_Toc508794344) 67

[VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ](#_Toc508794345) 79

[IX. ԱՐՏԱՔԻՆԿԱՊԵՐԸԵՎՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ](#_Toc508794346) 83

[X. ՈՐԱԿԻՆԵՐՔԻՆԱՊԱՀՈՎՄԱՆՀԱՄԱԿԱՐԳԸ](#_Toc508794347) 89

[ՀԱՎԵԼՎԱԾ 48. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ](Havelvacner/H%2048%20karucv.%20sxema.docx) 96

[ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԻՑԱՆԿ](#_Toc508794348) 97

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

Ուսումնական հաստատության կառավարումը, կրթական և հետազոտական գործունեությունը և հասարակությանը մատուցվող ծառայությունները պարբերաբար բարելավվում են և միտված են.

* որակի մշակույթի ձևավորմանը,
* կրթական այնպիսի միջավայրի ստեղծմանը, որը կնպաստի աշխատաշուկայի հարափոփոխ պահանջներին համապատասխան ուսումնառողների գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների ձևավորմանը,
* մասնագիտական կրթության արդյունավետության բարձրացմանը և հասարակության առջև հաշվետվողականության ապահովմանը,
* ազգային միջազգային մակարդակներում ուսումնական հաստատության կողմից մատուցվող ծառայությունների համադրելիության և մրցունակության, ինչպես նաև թափանցիկության ապահովմանը:

**ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԵԶՐՈՒՅԹՆԵՐ**

Չափանիշներ` հատուկ առանձնացված ձևակերպումներ են, որոնք վերստուգելի տերմիններով սահմանում են հաստատության գոր­ծու­նեության կամ իրականացվող կրթական ծրագրերի բնու­թագ­րերը:

Չափորոշիչներ**`** ձևակերպումներ են, որոնք սահմանում են յու­րա­քանչյուր չափանիշին համապատասխանելու չափը և անաչառ գնա­հատելու համար անհրաժեշտ պայմանները:

**ՀԱՄԱՌՈՏ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՄՈՒՀ-Ի ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

*1-2 էջի սահմաններում անհրաժեշտ է անդրադառնալ հաստատության գործունեության նշանակալից փուլերին` կապված նրա կազմակերպաիրավական ձևի, կարգավիճակի (այդ թվում`հավատարմագրվածի), առաքելության կամ հիմնական նպատակների փոփոխության հետ, ինչպես նաև ուսումնական հաստատության կարծիքով հիշատակման արժանի ձեռքբերումների և իրադարձությունների մասին:*

Ստեփանավանի պետական գյուղատնտեսական քոլեջը ստեղծվել է 1929 թ և ան-վանվել <<Անասնաբուծական-անասնաբուժական տեխնիկում>> : 1946 թ. ուսումնա-կան հաստատությանը շնորհվել է նշանավոր գիտնական, կաթնատնտես պրոֆեսոր Ա. Քալանթարի անունը: 1965 թ. միանալով Ստեփանավանի կաթնապրանքային տըն- տեսությանը, վերանվանվել է <<Անասնաբուծական-անասնաբուժական սովխոզ-տեխ-նիկում, իսկ 1991 թվականին՝ <<Գյուղատնտեսական պետական տնտեսություն տեխ-նիկում>>:1995 թվականի հուլիսին այն վերակազմավորվել է որպես գյուղատնտեսա-կան քոլեջ: Իր գործունեության ընթացքում քոլեջը տվել է ավելի քան շրջանավարտ, ովքեր, աշխատելով հանրապետության գյուղատնտեսության բնագավառի ղեկավար և միջին օղակներում, նպաստել են գյուղատնտեսության զարգացմանը:Նրանցից շատե-րը դարձել են ականավոր գիտնականներ, պրոֆեսորներ, դոցենտներ: Քոլեջի բազմա-թիվ մասնագետներ իրենց ավանդն են ներդրել Կովկասյան գորշ ցեղատեսակի ստացման գործում: Այսօր էլ քոլեջը շարունակում է իր բեղմնավոր գործունեությունը որակյալ կադրեր պատրաստելով, ինչպես տարածաշրջանի, այնպես էլ այլ մարզերի գյուղատնտեսության ոլորտի համար անհրաժեշտ հետևյալ մասնագիտություններով՝

<<Անասնաբուժություն>> <<Մենեջմենթ>> (ագրարային ) <<Հաշվապահական հաշվառում>> <<Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում>>

<<Կաթի և կաթնամթերքների տեխնոլոգիա >>

<<Գյուղատնտեսական մեքենաների և սարքավորումների նորոգում, շահագործում>>

Քոլեջն իր գործունեության ընթացքում արժանացել է բազմաթիվ խրախուսանքների և պատվոգրերի: Քոլեջի առկա և հեռակա բաժիններում սովորում են շուրջ 173 ուսանող,: Քոլեջում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները դրված են բարձր հիմքերի վրա: Այդ աշխատանքների արդյունավետությունն ապահովելու համար քո-լեջի տնօրինությունը ստեղծել է բավարար պայմաններ՝ ձմեռային շրջանում ապա-հովելով քոլեջի ջեռուցումը, որպեսզի ուսումնական գործընթացը ընթանա առանց ընդհատումների՝ ուսումնական պլաններով նախատեսված ժամանակացույցին հա-մապատասխան: Քոլեջի ուսանողների ուսումնական և արտադրական պրակտիկա-ները կազմակերպվում են ինչպես քոլեջի, այնպես էլ Լոռու մարզի համապատաս-խան տնտեսություններում, անասնաբուժական սպասարկման կենտրոնում և <<Քա-րախաչ>> ՍՊԸ-ում, պայմանավորվածություն ունենք ՀԱԱՀ –ի Վանաձորի մասնաճյու-ղի հետ, ըստ որի որոշ առարկաների պրակտիկաները անցկացվեն տեղի լաբորատո-րիաներում, ինչպես նաև Լոռու մարզի Մարգահովիտ գյուղում գործող ATP էկոլո-գիական կենտրոնի հետ, ուր մեր ուսանողները անց են կացնում էկո դասընթացներ: Ուսանողների ուսումնաարտադրական պրակտիկաները և լաբորատոր գործնական պարապմունքները, որոնք հնարավոր չեն անցկացնել քոլեջի նյութատեխնիկական բազայի հիման վրա, անց են կացվում համապատասխան ձեռնարկություններում և հաստատություններում՝ համաձայն քոլեջի տնօրինության և այդ ձեռնարկություն-ների և հաստատությունների միջև կնքված պայմանագրերի: Քոլեջը հիմնականում ա-պահովված է երկարամյա փորձ ունեցող, գյուղատնտեսության բնագավառի բարձրա-գույն կրթությամբ որոկյալ մասնագետներով, ովքեր իրենց մասնագիտական հմտու-թյունները կատարելագործում են պարբերաբար մասնակցելով վերապատրաստման դասընթացների: Վերջին տարիների ուսումնասիրությունները ցույց են տալիս, որ քո-լեջի շրջանավարտների 54-84 % -ը աշխատում է տնտեսության այս կամ այն ոլոր-տում,իսկ նրանցից մոտ 50 %-ը աշխատում է գյուղատնտեսության տարբեր ճյուղե-րում: Քոլեջի լավագույն շրջանավարտները իրենց ուսումը շարունակում են ՀԱԱՀ-ի և այլ բուհերի համապատասխան մասնագիտության երկրորդ կամ երրորդ կուրսե-րում: 1997թվականից առ այսօր Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան են տեղափոխվել 95 ուսանող: Նրանք, ավարտելուց հետո աշխատում են տարբեր ոլորտների ղեկավար օղակներում: Անհրաժեշտ ենք համարում նշել, որ հատկապես <<Անասնաբուժություն>> մասնագիտությամբ կադրերի պահանջը տարածաշրջանում հիմնականում բավարարվում է քոլեջի շրջանավարտների և սովորողների միջոցով: Դա պայմանավորված է որ միայն որոկյալ կադրերի պատրաստմամբ, այլ նաև այն հանգամանքով, որ բարձրագույն կրթություն ունեցող մասնագետները հիմնականում տարածաշրջան չեն վերադառնում, և տեղերում աշխատում են քոլեջի շրջանավարտ-ները: Քոլեջի ուսանողների գրեթե 70 %-ը գյուղական համայնքներից են, իսկ դա ամե-նայն հավանականությամբ, նպաստում է գյուղատնտեսության ոլորտի համար որակ-յալ կադրերի պատրաստմանը, քանի որ նրանցից շատերը հետագայում զբաղվում են գյուղատնտեսական գործունեությամբ: Դրան նպաստում է նաև այն, որ համայնքնե-րի մեծ մասը սովորելու է գործուղում իր համայնքի բնակիչներին՝ վճարելով նրանց ուսման վարձը: Քոլեջը համագործակցել է GTZ ( Գերմանական տեխնիկական համագործակցություն) և TACIS միջազգային կազմակերպությունների հետ, որը կարևոր խթան է հանդիսացել քոլեջի զարգացման համար:

Քոլեջը մասնակցում է Եվրամիության կրթական ծրագրերի իրականացմանը, մասնա-վորապես`,, Որակավորումների բարելավում ավելի լավ աշխատատեղերի համար,, ԵՄ բյուջետային աջակցության ֆինանսական համաձայնագրին, ինչպես նաև ՎՈՐԼԴ ՎԻԺՆ հայաստանյան գրասենյակի կողմից իրականացվող ,, Երիդասարդների զբա-ղունակության և հմտությունների զարգացման,, կարճաժամկետ ծրագրին, որը ֆինան- սավորվում է ,,ԵՄ – ն հանուն երիտասարդների,, նախաձեռնությամբ:

**ԻՆՔՆԱՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ**

**ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ**

**I.ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**

**ՉԱՓԱՆԻՇ:***Մասնագիտական ուսումնական հաստատության (այսուհետ*`*ՄՈՒՀ) վարած քաղաքականությունն ու ծավալած գործունեությունը համապատասխանում են հաստատության որդեգրած առաքելությանը, որը համահունչ է ՀՀ կրթության որակավորումների ազգային շրջանակին:*

# ՀԱՄԱՌՈՏ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՄՈՒՀ-Ի ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

*1-2 էջի սահմաններում անհրաժեշտ է անդրադառնալ հաստատության գործունեության նշանակալից փուլերին` կապված նրա կազմակերպաիրավական ձևի, կարգավիճակի (այդ թվում`հավատարմագրվածի), առաքելության կամ հիմնական նպատակների փոփոխության հետ, ինչպես նաև ուսումնական հաստատության կարծիքով հիշատակման արժանի ձեռքբերումների և իրադարձությունների մասին:*

Ստեփանավանի պետական գյուղատնտեսական քոլեջը ստեղծվել է 1929 թվականին և անվանվել <<Անասնաբուծական-անասնաբուժական տեխնիկում:>> 1946 թվականին ուսումնական հաստատությանը շնորհվել է նշանավոր գիտնական, կաթնատնտես պրոֆեսոր Ավետիս Քալանթարի անունը: 1965 թվականին, միանալով Ստեփանավանի կաթնապրանքային տնտեսությանը, վերանվանվել է <<Անասնաբուծական-անասնաբուժական սովխոզ-տեխնիկում, իսկ 1991 թվականին՝ <<Գյուղատնտեսական պետական տնտեսություն տեխնիկում>>:1995 թվականի հուլիսին այն վերակազմավորվել է որպես գյուղատնտեսական քոլեջ: Իր գործունեության ընթացքում քոլեջը տվել է ավելի քան շրջանավարտ, ովքեր, աշխատելով հանրապետության գյուղատնտեսության բնագավառի ղեկավար և միջին օղակներում, նպաստել են գյուղատնտեսության զարգացմանը: Նրանցից շատերը դարձել են ականավոր գիտնականներ, պրոֆեսորներ, դոցենտներ: Քոլեջի բազմաթիվ մասնագետներ իրենց ավանդն են ներդրել Կովկասյան գորշ ցեղատեսակի ստացման գործում: Այսօր էլ քոլեջը շարունակում է իր բեղմնավոր գործունեությունը որակյալ կադրեր պատրաստելով, ինչպես տարածաշրջանի, այնպես էլ այլ մարզերի գյուղատնտեսության ոլորտի համար անհրաժեշտ հետևյալ մասնագիտություններով՝

<<Անասնաբուժություն>> <<Մենեջմենթ>> (ագրարային ) <<Հաշվապահական հաշվառում>> <<Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում>>

<<Կաթի և կաթնամթերքների տեխնոլոգիա >>

<<Գյուղատնտեսական մեքենաների և սարքավորումների նորոգում, շահագործում>>

Քոլեջն իր գործունեության ընթացքում արժանացել է բազմաթիվ խրախուսանքների և պատվոգրերի: Քոլեջի առկա և հեռակա բաժիններում սովորում են շուրջ 173 ուսանող,: Քոլեջում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները դրված են բարձր հիմքերի վրա: Այդ աշխատանքների արդյունավետությունն ապահովելու համար քոլեջի տնօրինությունը ստեղծել է բավարար պայմաններ՝ ձմեռային շրջանում ապահովելով քոլեջի ջեռուցումը, որպեսզի ուսումնական գործընթացը ընթանա առանց ընդհատումների՝ ուսումնական պլաններով նախատեսված ժամանակացույցին համապատասխան: Քոլեջի ուսանողների ուսումնական և արտադրական պրակտիկաները կազմակերպվում են ինչպես քոլեջի, այնպես էլ Լոռու մարզի համապատասխան տնտեսություններում, անասնաբուժական սպասարկման կենտրոնում և <<Քարախաչ>> ՍՊԸ-ում, պայմանավորվածություն ունենք ՀԱԱՀ –ի Վանաձորի մասնաճյուղի հետ, ըստ որի որոշ առարկաների պրակտիկաները անցկացվեն տեղի լաբորատորիաներում, ինչպես նաև Լոռու մարզի Մարգահովիտ գյուղում գործող ATP էկոլոգիական կենտրոնի հետ, ուր մեր ուսանողները անց են կացնում էկո դասընթացներ: Ուսանողների ուսումնաարտադրական պրակտիկաները և լաբորատոր գործնական պարապմունքները, որոնք հնարավոր չեն անցկացնել քոլեջի նյութատեխնիկական բազայի հիման վրա, անց են կացվում համապատասխան ձեռնարկություններում և հաստատություններում՝ համաձայն քոլեջի տնօրինության և այդ ձեռնարկությունների և հաստատությունների միջև կնքված պայմանագրերի : Քոլեջը հիմնականում ապահովված է երկարամյա փորձ ունեցող, գյուղատնտեսության բնագավառի բարձրագույն կրթությամբ որոկյալ մասնագետներով, ովքեր իրենց մասնագիտական հմտությունները կատարելագործում են պարբերաբար մասնակցելով վերապատրաստման դասընթացների: Վերջին տարիների ուսումնասիրությունները ցույց են տալիս, որ քոլեջի շրջանավարտների 54-84 % -ը աշխատում է տնտեսության այս կամ այն ոլորտում,իսկ նրանցից մոտ 50 %-ը աշխատում է գյուղատնտեսության տարբեր ճյուղերում: Քոլեջի լավագույն շրջանավարտները իրենց ուսումը շարունակում են ՀԱԱՀ-ի և այլ բուհերի համապատասխան մասնագիտության երկրորդ կամ երրորդ կուրսերում: 1997թվականից առ այսօր Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան են տեղափոխվել 95 ուսանող: Նրանք , ավարտելուց հետո աշխատում են տարբեր ոլորտների ղեկավար օղակներում: Անհրաժեշտ ենք համարում նշել, որ հատկապես <<Անասնաբուժություն>> մասնագիտությամբ կադրերի պահանջը տարածաշրջանում հիմնականում բավարարվում է քոլեջի շրջանավարտների և սովորողների միջոցով: Դա պայմանավորված է որ միայն որոկյալ կադրերի պատրաստմամբ, այլ նաև այն հանգամանքով, որ բարձրագույն կրթություն ունեցող մասնագետները հիմնականում տարածաշրջան չեն վերադառնում, և տեղերում աշխատում են քոլեջի շրջանավարտները: Քոլեջի ուսանողների գրեթե 70 %-ը գյուղական համայնքներից են, իսկ դա ամենայն հավանականությամբ, նպաստում է գյուղատնտեսության ոլորտի համար որակյալ կադրերի պատրաստմանը, քանի որ նրանցից շատերը հետագայում զբաղվում են գյուղատնտեսական գործունեությամբ: Դրան նպաստում է նաև այն, որ համայնքների մեծ մասը սովորելու է գործուղում իր համայնքի բնակիչներին՝ վճարելով նրանց ուսման վարձը: Քոլեջը համագործակցել է GTZ ( Գերմանական տեխնիկական համագործակցություն) և TACIS միջազգային կազմակերպությունների հետ, որը կարևոր խթան է հանդիսացել քոլեջի զարգացման համար:

Քոլեջը մասնակցում է Եվրամիության կրթական ծրագրերի իրականացմանը, մասնա-վորապես`,, Որակավորումների բարելավում ավելի լավ աշխատատեղերի համար,, ԵՄ բյուջետային աջակցության ֆինանսական համաձայնագրին, ինչպես նաև ՎՈՐԼԴ ՎԻԺՆ հայաստանյան գրասենյակի կողմից իրականացվող ,, Երիդասարդների զբա-ղունակության և հմտությունների զարգացման,, կարճաժամկետ ծրագրին, որը ֆինան- սավորվում է ,,ԵՄ – ն հանուն երիտասարդների,, նախաձեռնությամբ:

|  |  |
| --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա.** ՄՈՒՀ-ն ունի նպատակներն ու խնդիրներն արտացոլող հստակ ձևակերպված առաքելություն, որը համահունչ է ՈԱՇ-ին: | |
| Հիմքեր | ՄՈՒՀ-ի կանոնադրությունը[/ Հավելված 1/](Havelvacner/H.%201%20Qoleji%20kanonadrutyun.docx)  ՄՈՒՀ-ի առաքելությունը, նպատակներըևխնդիրները[/ Հավելված 2/](Havelvacner/H.%202%20Razmavarakan%20cragir.docx)  Հաստատությանորակավորումներիշրջանակը  ՄՈՒՀ-ի ռազմավարական ծրագիրը[/ Հավելված 2/](Havelvacner/H.%202%20Razmavarakan%20cragir.docx) |
| *Վերլուծել և հիմնավորել, թե որքանով է հաստատության ռազմավարական ծրագիրը համապատասխանում ՄԿՈւ ոլորտի զարգացման երկրի/տարածաշրջանի նպատակներին, ինչպես նաև ՄՈւՀ-ի առաքելությանը, նպատակներին և խնդիրներին / կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/*  Քոլեջն իր գործունեությունը իրականացնում է կանոնադրության, ռազմավարական ծրա- գրի և առաքելության հիմնախնդիրներին համապատասխան, որոնք ելնում են ՀՀ կրթության ,,Միջին մասնագիտական կրթության մասին,, օրենքից և ՌԱՇ –ի պահանջներից: Քոլեջը որպես կրթօջախ իր գործունեությունը ծավալում է լիցենզիային [/ հավելված 41 /](1/4.docx) համապատասխան, որից էլ դասավանդվող բոլոր ՄԿԾ- ները լիցենզավորված են:  Մինչ 2005թ. չի եղել մշակված և հաստատված ռազմավարական ծրագիր: Չնայած դրան, քոլեջի առաքելությունը, նպատակներն ու խնդիրները և դրանց իրականացման հնարավոր ուղիները արտացոլվել են քոլեջում շրջանառվող կարևոր փաստաթղթերում: 2005թ. Քոլեջը մշակեց իր առաջին ռազմավարական ծրագիրը[/հավելված 15](Havelvacner/H.15%20%20Razmavarutyun%202005.docx)/ որն ընդգրկում է 2005-15թթ: 2015 թ. վերանայվել է 2015-2020թթ. ռազմավարական ծրագիրը, որը քննարկվել և հաստատվել է քոլեջի խորհրդի նիստում : Նպատակների արդյունավետ իրականացման համար տարբերակվում են ներկա փուլի խնդիրները`ընդունելով ժամանակակից մարտահրավերները, որոնք կբարձրացնեն կրթության և գիտելիքի վարկանիշը`համապատասխան ՈԱՇ-ի պահանջներին: Քոլեջի առաքելության կարևորագույն խնդիրն է ` պատրաստել միջին մասնագիտական կրթությամբ տարածաշրջանային գյուղատնտեսության ոլորտի համար որակյալ , աշխատաշուկայում մրցունակ մասնագետներ: Այս իրականացնելու համար մշակված է ռազմավարական ծրագիր, որը քայլ առ քայլ նշում է այն ուղիները, որոնց միջոցով պիտի հասնել առաքե-լության իրագործմանը: Այդ հիմնախնդիրներից են՝ մասնագիտական պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդա-կային վերափոխումները, որակի ներքին ապահովման համակարգի կատարելագործումը և հզորացումը, դասախոսական կազմի համալրումն ու կատարելագործումը, տեխնոլոգիա-պես հագեցած ժամանակակից ուսումնական և աշխատանքային միջավայրի ստեղծումը: Քոլեջը, լինելով գյուղատնտեսական, իր առջև խնդիր է դրել ավելի պահանջված և արդիա-կան մասնագետներ պատրաստել գյուղատնտեսության ոլորտի համար:/ փաստ ` գյուղա-տնտեսական ոլորտի նոր մասնագիտության ,, Կաթի և կաթնամթերքների տեխնոլոգիա ,, , ,,Գյուղմեքենաների շահագործում և վերանորոգում,, մասնագիտությունների ներդրումը /: | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ.** ՄՈՒՀ-իառաքելությունը, նպատակները և խնդիրներն արտացոլումեններքինևարտաքինշահակիցներիկարիքները: | |
| Հիմքեր | ՄՈՒՀ-իառաքելության, սահմանած նպատակների և խնդիրների վերանայման քաղաքականությունը  Ներքին և արտաքին շահակիցների պահանջները բացահայտող մեխանիզմները (օրինակ` հարցումներ և այլն)  Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողների հարցումների կանոնակարգ[/ հավելված 12 /](Havelvacner/H.%2012%20Das.%20voraki%20ev%20ardyunav.%20verab.%20usan.%20harcman%20kan..docx)  -Ծնողների միության քաղաքականություն[/ հավելված 37 /](Havelvacner/H.%2037%20Cn.%20miutyan%20gorc.%20qax.%20u%20@ntac..docx)  -Ուսանողական խորհրդի կանոնադրությունը [/ հավելված 23 /](Havelvacner/H.%2023%20Us.%20xorhrdi%20kanonadrutyun.docx)  -Ուսանողական խորհրդի արձանագրություններ [/հավելված 42/](Havelvacner/Չ.%201.6%20Քաղ.%20%20ուս.%20խոր.%202016.docx)[Havelvacner\H. 42 Us. xorhrdi q. 2016.docx](Havelvacner/H.%2042%20Us.%20xorhrdi%20q.%202016.docx)  -Ամբիոնների արձանագրություններ [/հավելված 43/](Havelvacner/H.%2043%20Qaxvacqner.docx)  -Քոլեջի խորհրդի կազմ[/ հավելված 44 /](Havelvacner/H.44%20%20qoleji%20%20x.%20kazm.docx)    -Քոլեջի խորհրդի ձևավորման կարգը [/ հավելված 8 /](Havelvacner/H.%208%20Qoleji%20xorhrdi%20kan..docx)  -Կարիերիայի կենտրոնի կանոնակարգը [/ հավելված 11 /](Havelvacner/H.%2011%20Karierayi%20kentroni%20kan..docx)  -Քոլեջի ներքին կարգապահական կանոններ [/ հավելված 6 /](Havelvacner/H.%206%20Nerqin%20kargapahakan%20kanonner.docx) կետ 17  -Քոլեջում գործում են ֆոկուս խմբեր, լինում են քննարկումներ: [/հավելված45 /](Havelvacner/H.%2045%20Fokus%20xmbi%20q..docx)  ՈՒՀ-իառաքելության վերանայումն արտահայտող որոշումներ (փաստաթղթեր) |
| Վերլուծել,թե ինչպես է ՄՈՒՀ-ը վերհանում ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքները: Հիմնավորել մոտեցման արդյունավետությունը*/ կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/*  Ստեփանավանի պետական գյուղատնտեսական քոլեջի ներքին և արտաքին շահակիցներն են՝ ուսանողները, ծնողները, դասախոսական կազմը, ուսումնաօժանդակ անձնակազմը։ ՀՀ կառավարությունը, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարությունը, գործատուները: Ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են քոլեջի կառավարման մարմիններում և մշտապես կարծիքներ հայտնելու, առաջարկություններ անելու հնարավորություն ունեն [/ հավելված 44/](Havelvacner/H.44%20%20qoleji%20%20x.%20kazm.docx)  Ուսանողը , բացի դասախոսություններին մասնակցելուց, գնահատում է դասախոսական կազմի գործունեության ակտիվությունը: [/ հավելված 43 /](Havelvacner/H.%2043%20Qaxvacqner.docx):Ուսումնառողները ներգրավված են քոլեջի բոլոր ստորաբաժանումների աշխատանքներում: Քոլեջն այսօր լուրջ բարեփոխումների ժամանակաշրջան է ապրում և այդ շրջանակներում գործատուներին ներգրավել է քոլեջի բոլոր մակարդակներում, անգամ՝ կրթական ծրագ-րերի կազմման գործում, ինչը հետագայում ավելի դյուրին կդարձնի համագործակցությունը և հետադարձ կապը նրանց հետ [/հավելված 64 /](Havelvacner/H.%2064%20Ham.%20hamadzaynagir.docx) [/հավելված 65/](Havelvacner/H.%2065%20Car.%20mat.%20paymanagrer.docx) [/հավելված 66/](Havelvacner/H.%2066%20Gorcatuneri%20pahanjner.docx) [/հավելված67 /](Havelvacner/H.%2067%20Org.%20gyaxatnt..docx)  [/ հավելված 47 /](Havelvacner/H.%2047%20Qaxvacq%20q.%20xorhrdi.docx) : Հարցումներ են անցկացվում նաև գործատուների շրջանակներում, որոնց միջոցով վեր են հանվում թե դասախոսական կազմի հմտությունները, թե ծրագրային խնդիրները[/ հավելված 46/](Havelvacner/H.%2046%20Harcatertik.docx) ։ << Ծնողների միություն>> կառույցը ևս մասնակից է քոլեջի գործառույթներին, ծնողների հետ անց են կացվել հարցումներ, իրականացվել են ֆոկուս խմբեր: Դասախոսները ևս հարցումների արդյունքում կարողանում են վեր հանել իրենց կարիքները:  Այս ամենը նպաստում է թափանցիկ աշխատանքին, որը ելնում է ռազմավարական ծրագրի պահանջներից։ | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ.**ՄՈՒՀ-ում գործում են ռաքելության ու նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատման և բարելավման հաստատված մեխանիզմներ և ընթացակարգեր: | |
| Հիմքեր | *Առաքելության և նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը*  *Շահակիցների (դասավանդողների, ուսումնառողների) ներգրավվածությունն արտացոլողհիմքեր*  Քոլեջի խորհրդի կազմում  -Ուսխորհրդում  -Ամբիոններ  -Էթիկայի հանձնաժողով  -Ծնողների միություն  Ներքին շահակիցների ներգրավածության հիմքեր են հանդիսանում ստացված արձագանքները, շրջանավարտների տրված գնահատականները , ֆոկուս խմբերի ստացված առաջարկները:  *Շահակիցներից ստացված արձագանքները*  Առաքելության ու նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատման լավագույն մեխանիզմներից մեկը քոլեջի տարբեր տարիների շրջանավարտների կարծիքների համադրումն է , որը արտահայտվում է շրջանավարտների սերունդների ներգրավածությունը քոլեջում  Ռազմավարական ծրագրի իրականացումը գնահատելու քաղաքականությունը  Տարեկան աշխատանքային պլան [/հավելված 13/](Havelvacner/H.%2013%20Qol.%20tar.%20ashx.%20plan.docx)  Քոլեջի զարգացման կարճաժամկետ պլանավորում [/հավելված 17/](Havelvacner/H.%2017%20Karchajamket%20cr..docx)  Ռազմավարական ծրագրի իրականացման գնահատմանը նպաստող այլ հիմքեր  Քոլեջի խորհրդի արձանագրությունը ՌԾ-ում փոփոխություն կատարելու մասին [/հավելված 47/](Havelvacner/H.%2047%20Qaxvacq%20q.%20xorhrdi.docx)  ՄՈՒՀ-ի առաքելության և նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատման տարեկան զեկույցները |
| *Ռազմավարական ծրագրի իրականացման և որակիա պահովմանը նպաստող մեխանիզմների վերլուծություն(տրամադրել համապատասխան հիմքեր և կատարել հղումներ համապատասխան փաստաթղթերին): Վերլուծել,թեինչքանով են որակի ապահովման մեխանիզմները նպաստում շարունակական բարելավմանը:*  ՄՈՒՀ-ում գործում են առաքելության ու նպատակների իրականացման, արդյունքների գնա-հատման և բարելավման հաստատված մեխանիզմներ և ընթացակարգեր: Կազմվում են կար-ճաժամկետ տարեկան պլաններ, որոնք բխում են ռազմավարական ծրագրի հիմնախնդիրներից։   * Ստեփանավանի պետական գյուղատնտեսական քոլեջի առաքելությունը սահմանվում է հիմնադիր փաստաթղթի՝ կանոնադրության մեջ ( հաստատվել է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2012 թ. սեպտեմբերի 18-ի թիվ, 865 Ա/Ք հրամանի ): Կանոնադրության 2-րդ կետում մասնավորապես նշվում է, որ քոլեջի գործունեությունը նը-պատակաուղղված է գյուղատնտեսական ոլորտի միջին մասնագիտական կրթության որակի ապահովմանը՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան և ուսուցման տարբեր ձևերով ու կրթական ծրագրերով: [/հավելված 1 /](Havelvacner/H.%201%20Qoleji%20kanonadrutyun.docx) կանոնադրության 2-րդ կետը/ Ստեփանավանի պետական գյուղատնտեսական քոլեջի զարգացման և բարեփոխման ռազմավարության գերակա բոլոր նպատակները հստակեցվում են կարճաժամկետ տարեկան պլաններում, ինչը հնարավորություն է տալիս վերահսկելու զարգացման ռազմավարական ծրագրերի ընթացքը [/ հավելված 17 /](Havelvacner/H.%2017%20Karchajamket%20cr..docx)  ։ Քոլեջի նպատակների իրագործման գնահատման կանոնակարգերի մեջ առանձնանում են ուսումնական և ֆինանսատնտեսա-կան գործունեության մասին տնօրենի, հաշվապահի, ամբիոնների տարեկան հաշվետվությունները [/հավելված14/](Havelvacner/H.%2014%20Tn.%20tar.%20hashv..docx) : Նպատակների և առաքելության իրականացման արդյունքների արդյունավետ գնահատման համար անհրաժեշտ է շահակիցների մասնակցությունը ոչ միայն ռազմավարական ծրագրի մշակմանը, այլև կարճաժամկետ որոշումների ընդունման գործընթացին: Քոլեջի կանոնադրության 4-րդ կետով սահմանվում է, որ քոլեջի կառավարման բարձրագույն մարմնում՝ խորհրդում, պարտադիր պետք է ներգրավված լինեն դասախոսական կազմը, ուսանողները, ինչպես նաև պետական կառավարման լիազոր մարմնի ներ-կայացուցիչները և գործատուները: [/ Հավելված 44 /](Havelvacner/H.44%20%20qoleji%20%20x.%20kazm.docx)  Նշանակալից է այն, որ ուսանողությունը կարողանում է իր էական ձայնն ունենալ ընդունվող որոշումներում: | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 1-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*  *SWOT վերլուծության ձևաչափ*   |  |  | | --- | --- | | *Ուժեղ կողմեր*   * Քոլեջն ունի հստակ ձևակերպված և նորացված տեսլական և առաքելութ-յուն, որոնք համապատասխան են ՈԱՇ- ին * Քոլեջի գործընթացները կանոնակար-գող փաստաթղթերի առկայույուն * Ռազմավարական ծրագրի համա-պատասխանություն առաքելությանն ու նպատակներին * ՈԱԿ – ի կողմից մշակված մեխանիզմներ շահակիցների կարիքների վերհանման համար * Ռազմավարության իրականացման և գնահատման համար առկա փորձա-ռու և մասնագիտացված * աշխատակազմ   Քոլեջի դրական իմիջը և հստակ դիրքավորումը մասնագիտացման ոլորտում | *Թույլ կողմեր*   * Ռազմավարական ծրագրի իրականացման գնահատման մոդելի փորձառության պակաս * Արտաքին և ներքին շահակիցների մասնակցությունը արդյունավետու-թյան գնահատմանը, որի կառույցակարգերը դեռևս անկատար են   Մոտիվացիայի պակաս ուսումնառողների և դասավանդողների մոտ | | ***Հնարավորություններ***   * Աշխատաշուկայի մասնագիտացված` գյուղատնտեսական ոլորտի որակյալ մասնագետներով ապահովելու գործում Քոլեջի գերակշռող դիրքը տարածաշրջանում * Արտաքին շահակիցների հետ համա-գործակցության ընդլայնում   Միջազգային ֆինանսավորմամբ նյութատեխնիկական բազայի նորացում և հարստացում, մասնագիտական կատարելագործման հնարավորություն | * ***Ռիսկեր*** * Որոշ նույն մասնագիտությունների գծով կրթական ծրագրեր իրականացնող քոլեջների բազմաթիվություն * ՀՀ-ում կրթության ոլորտում կիրառվող քաղաքականության փոփոխություններ * Աշխատաշուկայի պահանջարկի փոփոխություն * Տնտեսական ճգնաժամ   Արտագաղթ |   Բարելավման ուղիները - Մեծացնել համագործակցությունների շրջանակը:  -Մշակել նոր մեխանիզմներ ռազմավարական ծրագրի  արդյունավետ կատարման համար  -Արտաքին և ներքին շահակիցների ավելի ընդգրկուն  մասնակցություն քոլեջի գործառույթներին | |

**II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆՈՒՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**ՉԱՓԱՆԻՇ:***ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը, վարչական կառույցները և դրանց գործառնում ն արդյունավետ են և միտված են հաստատության առաքելության ու նպատակների իրականացմանը` պահպանելով կառավարման էթիկայի նորմերը:*

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա.**Հաստատության կառավարման համակարգն ապահովում է սահմանված էթիկայի կանոններին համապատասխան որոշումներ կայացնելու կանոնակարգված գործընթացև ունի կրթական ու այլ նպատակների իրականացման համար անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ:  ՄՈՒՀ-ն իր բոլոր գործառույթներն իրականացնելիս առաջնորդվում է ռազմավարական ծրագրով, որի հիմնախնդիր 7- ը կառավարման արդյունավետության և վերջնական ծառայությունների վերաբերյալ է : Ըստ այդ հիմնախնդրի կառուցողական համագոր-ծակցություն պիտի զարգանա քոլեջի կառավարման, ուսանողական, մանկավարժական և այլ խորհուրդների միջև: Այդ հիմնախնդրով կարևորվում է ուսանողների ներգրավ- վածությունը կառավարման տարբեր մարմիններում: | | | | |
|  | | | | |
| Հիմքեր | | | Կանոնադրություն [/հավելված 1/,](Havelvacner/H.%201%20Qoleji%20kanonadrutyun.docx)  Քոլեջի խորհրդի կանոնակարգ [/հավելված 8/](Havelvacner/H.%208%20Qoleji%20xorhrdi%20kan..docx) ,  Մանկխորհրդի կանոնակարգ [/հավելված 30/](Havelvacner/H.%2030%20Mank.%20xorhrdi%20kan..docx) ,  Ֆինանսներիտնօրինման քաղաքականություն և ընթացակարգ [/հավելված38/](Havelvacner/H%20.%2038%20Fin,%20gwy.%20ev%20bashxman%20%20qaxasq,.docx)  Տնօրենի ընտրության մրցութային ընթացակարգ [/հավելված 9 /](Havelvacner)   |  |  | | --- | --- | | Առկա բաժին  Հեռակա բաժին  ՈՒսումնական մաս  Ուսումնաարտադրական պրակտիկաների բաժին  Ամբիոններ  Կարիերայի կենտրոն  Որակի կենտրոն  Հաշվապահություն  Կադրերի բաժին  Գրադարան  Արխիվ  Գործավարություն  Վարչատնտեսական մաս | [Հավելված 39](Havelvacner)  [Հավելված26](Havelvacner/H.%2026%20Heraka%20bajni%20gorc%20kan.%20-%20копия.docx)  [Հավելված28](Havelvacner/H.%2028%20Dast.%20ashx.%20gcov%20poxtn.%20gorc.%20kan..docx),[հավելված31](Havelvacner/H.%2031%20Us.%20ashx.%20gcov%20poxtn.%20gorc.%20kan..docx)  [Հավելված 33](Havelvacner/H.%2033%20Praktikayi%20kazm.%20ev%20anckacman%20kan..docx)  [Հավելված 36](Havelvacner/H.%2036%20Ambioni%20varichi%20kan..docx)  [Հավելված 11](Havelvacner/H.%2011%20Karierayi%20kentroni%20kan..docx)  [Հավելված 20](Havelvacner/H.%2020%20Voraki%20apahovman%20kentroni%20kan..docx)  [Հավելված 3](Havelvacner/H.%203%20Hashvapahi%20gorc.%20kan..docx)  [Հավելված 29](Havelvacner/H.%2029%20Kadreri%20bajni%20gorc.%20kan..docx)  [Հավելված 22](Havelvacner/H.%2022%20Gradarani%20varichi%20gorcuneutyan%20kanonakarg.docx)  [Հավելված 32](Havelvacner/H.%2032%20Arxivi%20gorc.%20kanon..docx)  [Հավելված 4](Havelvacner/H.%204%20Gorcavarutyan%20ev%20pastatxtashrjanar.%20kan..docx)  [Հավելված 27](Havelvacner/H.%2027%20Tnt.%20ashx.%20gcov%20poxtn.%20gorc.%20kan..docx) |   Կազմակերպական կառուցվածքի սխեմատիկ պատկերը`ըստ ենթակայության և հաղորդակցության կապերի [/հավելված48/](Havelvacner/H%2048%20karucv.%20sxema.docx)  Տնօրենի և մանկավարժների պարգևատրման, նյութական խրախուսման ինչպես նաև պաշտոնից ազատման կանոնակարգ [/հավելված 19/](Havelvacner/H.%2019%20Tn.%20ev%20mank.%20parg.%20inchpes%20nayev%20pasht.%20az.%20kan..docx) | |
| Ներկայացնել կազմակերպական կառուցվածքում ներգրավված մարմինների տեղաբաշխման քարտեզը: | | | | |
| Վերլուծել կազմակերպական կառուցվածքի արդյունավետությունը*/ կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:* Ինչքանո՞վ է այն նպաստում հաստատության առաքելության արդյունավետ իրականացմանը և որքանո՞վ է այն հասանելի անձնակազմին  <<Ստեփանավանի պրոֆ Ա.Քալանթարի անվան պետական գյուղատնտեսական քոլեջ>> ՊՈԱԿ- ի կառավարումն իրականացվում է <<Կրթության մասին>>, <<Նախնական և միջին մասնագիտական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքներով և ՀՀ կառավարության որոշմամբ հաստատված քոլեջի կանոնադրությանը համապատասխան ինքնակառավարման հիման վրա**,** քոլեջի կառավարման խորհրդի, մանկավարժական խորհրդի և տնօրենի գործառույթների իրականացմամբ: Քոլեջի կառավարումն իրականացվում է ինքնակառավարման հիման վրա` միանձնյաղեկավարման և կոլեգիալությանսկզբունքներիզուգակցմամբ:  Քոլեջի կառավարման համակարգն ունի`  1.Հիմնադիր և պետական կառավարման լիազոր մարմին, որոնք իրականացնում են քոլեջի կառավարումը  2.Քոլեջի Խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն, որոնց միջոցով իրականացվում է ընթացիկ կառավարումը  **Քոլեջի խորհուրդը**  [**/**հավելված 8 **/**](Havelvacner/H.%208%20Qoleji%20xorhrdi%20kan..docx)քոլեջի կառավարման բարձրագույն մարմինն է, որի լիազորության ժամկետը 5տարի է: Քոլեջի խորհուրդը քննարկում և հաստատում է քոլեջի բյուջեն, քոլեջի զարգացման ռազմավարական պլանը, լսում և գնահատում է քոլեջի տարեկան գործունեության վերաբերյալ տնօրենի հաշվետվությունը, ընտրում է քոլեջի տնօրեն:  Քոլեջի **մանկավարժական խորհուրդը** խորհրդակցական մարմին է, որը Քոլեջի Խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում , սահմանված կանոնակարգով, իրեն տրված լիազորությունների շրջանակներում քննարկում է համապատասխան ոլորտներին վերաբերող հարցերը: [/ հավելված30 /](Havelvacner/H.%2030%20Mank.%20xorhrdi%20kan..docx)  Քոլեջի գործունեության տարբեր ոլորտների անմիջական ղեկավարումն ու համակարգումն իրականացնում է քոլեջի ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրենը, ով նշանակվում է տնօրենի հրամանով:  Քոլեջի կողմից ընդունված որոշումները միտված են քոլեջի առաքելությանն ու նպատակների իրականացմանը և կյանքի են կոչվում տնօրենի կողմից արձակած հրամաններով կամ հրահանգներով: Քոլեջը, պահպանելով արդյունավետ կառավարման, հաշվետվողականության և թափանցիկության նորմերն ու կանոնները, ծառացած խնդիրների ու առաջարկությունների հիման վրա քննարկում է ստորին օղակից (ամբիոնի նիստ) ՝մինչև վերին օղակը ՝ ապահովելով կարևորագույն խնդիրների լայն քննարկումներ:  Այսպիսով ,քոլեջում որոշումների կայացման գործընթացը լիովին համապատասխանում է կառավարման էթիկայի երեք հիմնական սկզբունքներին.  ա/ **որոշումների լեգիտիմությունը**. ապահովում է այնպիսի որոշումների ընդունմամբ, որոնց լիազորությունները սահմանվում են քոլեջի գործունեության վրա ազդող իրավական նորմերով,  բ/**որոշումների արդարությունը**. ապահովում է որոշումների ընդունման գործընթացում շահակիցների ներգրավմամբ,  գ/ **արդյունավետությունը**. ապահովում է ռազմավարական նպատակներին՝ համապա-տասխանությամբ:  Քոլեջի ուսումնական գործընթացների, ինչպես նաև ֆինանսական և տնտեսական գործունեության վարչարարությունն ու կառավարումն իրականացվում է բաժինների և այլստորաբաժանումների միջոցով: Վերջինս գալիս է հավաստելու, որի բազմակողմանի գործառույթներն իրականացնելու համար քոլեջի կառավարման համակարգն ապահովված է անհրաժեշտ մարդկային և նյութական ռեսուրսներով:Քոլեջում դասավանդում են ինչպես բազմամյա փորձ ունեցող դասախոսներ, այնպես էլ երիտասարդ կադրեր: Քոլեջը սեփականության և օգտագործման իրավունքով տիրապետում է գույքի, շենք-շինությունների: Քոլեջի ֆինանսական քաղաքականությունն իրականացվում է մշակված քաղաքականության համաձայն, օրենսդրությամբ, քոլեջի իրավական ակտերով տարեկան եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով, քոլեջի հաշվապահական հաշվառման քաղաքականությամբ, որոնք ֆինանսական գործունեության իրականացման համար հիմք են հանդիսանում: Քոլեջի ֆինանսական ռեսուրսներն ուղղվում են կանոնադրական և ռազմավարական խնդիրների իրականացմանը: Քոլեջի ֆինանսական միջոցները ձևավորվում են պետական բյուջեից, վճարովի հիմունքներով սովորող ուսանողների վարձավճարներից և այլ մուտքերից : Ֆինանսական միջոցները քոլեջի ռեսուրսային բազայի հիմնքն են և ծախսերը պլանավորվում են հիմք ընդունելով մասնավորապես ՝ քոլեջի ռազմավարական ծրագրի գերակա ուղղությունները, ինչպես նաև ելնելով քոլեջի ֆինանսական կարողություններից: Ծախսերը նույնպես պլանավորվում են քոլեջի ֆինանսական կարողություններից ելնելով: Տարեկան ծախսերի հոդվածները ցույց են տալիս, որ ֆինանսական միջոցները օգտագործվում են քոլեջի պահանջներից ելնելով: Քոլեջի աշխատակիցների աշխատանքի ընդունումը, տեղափոխումը, հեռացումը, առաջխաղացումը, խրախուսումը և տույժերն իրականացվում են ըստ ՀՀ Սահմանադրության, <<ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի>> / գլուխ 12.15.22/, <<Կրթության մասին օրենքի>>, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, համապատասխան կանոնակարգերի, Քոլեջի կանոնադրության և Ներքին կարգապահական կանոնների: [/հավելված 6/](Havelvacner/H.%206%20Nerqin%20kargapahakan%20kanonner.docx) | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ.**ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը հնարավորություն է տալիս դասախոսներինևուսանողներինմասնակցելիրենցառնչվող որոշումներիկայացմանը: | | | | |
| Հիմքեր | | Քոլեջի խորհրդի կանոնակարգ [/հավելված 8/](Havelvacner/H.%208%20Qoleji%20xorhrdi%20kan..docx)  Մանկավարժական խորհրդի կանոնադրություն [/հավելված 30/](Havelvacner/H.%2030%20Mank.%20xorhrdi%20kan..docx)  Ամբիոնների աշխատանքային կանոնակարգ [/հավելված 36/](Havelvacner/H.%2036%20Ambioni%20varichi%20kan..docx)  Ուսանողական խորհրդի կանոնակարգ [/հավելված 23/](Havelvacner/H.%2023%20Us.%20xorhrdi%20kanonadrutyun.docx) | | |
| Ներկայացնելորոշումկայացնելուգործընթացում դասավանդողների և ուսումնառողներիներգրավվածությանարդյունավետությանվերլուծությունը:  Քոլեջի կառավարման խորհուրդը, մանկավարժական խորհուրդը, ուսանողական խորհուրդը և գործող կանոնադրությունն ու տորաբաժանումների կանոնակարգերը դասախոսներին և ուսանողներին հնարավորություն են ընձեռում ներգրավել կառավարման գործընթացում, ինչպես հարցերի քննարկմանը, այնպես էլ դրանց վերաբերյալ որոշումների կայացմանը, ինչը առավել թափանցիկ է դարձնում քոլեջի գործունեությունը:  Ինչպես ցույց է տալիս վերջին 3 տարիների կառավարման գործընթացի ուսումնասիրությունը, քոլեջում այն բավականին արդյունավետ է եղել: Այսպես՝ Քոլեջի խորհրդի կազմում ընդգրկված է դասախոսական կազմից 2 ներկայացուցիչ և 3 ներկայացուցիչ՝ ուսանողական կազմից / Քոլեջի խորհրդի կանոնակարգի 2-րդ կետի <<գ>> և << դ>>ենթակետեր/ , ովքեր ընտրվել են համապատասխանաբար դասախոսական համակազմից և ուսանողական խորհրդի կողմից [/հավելված 43 /](Havelvacner/H.%2043%20Qaxvacqner.docx) : Նրանք, մասնակցելով Քոլեջի խորհրդի նիստերին, իրենց դատողություններն ու առաջարկություններն են ներկայացրել համապատասխան ոլորտների վերաբերյալ :Մասնավորապես՝[/հավելված 43/](Havelvacner/H.%2043%20Qaxvacqner.docx)  Մանկավարժական խորհուրդը քոլեջի հիմնական ընթացիկ կառավարման մարմինն է , որը նիստեր է գումարում առնվազն 2 ամիսը մեկ անգամ, որտեղ մասնակցում է դասախոսական ողջ կազմը: Անհրաժեշտության դեպքում հրավիրվել են ուսանողական ներկայացուցիչներ, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ,ծնողների միության ներկայացուցիչներ , ինչպես նաև գործատուներ:  Ուսանողական խորհուրդը ուսանողության ներկայացուցչական ,ինքնակառավարման և նրա շահերը ներկայացնող մարմին է, որը արտահայտում և պաշտպանում է ուսանողությանշահերը , նպաստումնրանցկրթական, գիտական, ստեղծագործականզարգացմանը:  Ուսանողական խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է ՀՀ գործող օրենսդրությանը, քոլեջի ներքին կարգապահական կանոններին, քոլեջի կանոնադրությանը և Ուսխորհուրդի կանոնադրությանը համապատասխան: Առաջարկություններ է ներկայացնում քոլեջի տնօրինությանը և կառավարման խորհրդին [/հավելված 43 /](Havelvacner/H.%2043%20Qaxvacqner.docx):Ուսանողների նախաձեռնությամբ քոլեջում ստեղծված է առաջարկությունների արկղ, որը բավականին դրական արդյունք ունի:  Այսպիսով՝ քոլեջի դասախոսական անձնակազմը և ուսանողները կառավարման գրեթե բոլոր մակարդակներում անմիջականորեն մասնակցում են որոշումների ընդունման գործընթացին, նրանց մասնակցությունը կառավարման մարմիններում կանոնակարգված է, իսկ նրանց ընտրությունը այդ մարմիններում իրականացվում է ըստ գործող ընթացակարգերի և քոլեջի ներքին կարգապահական կանոնների: Դրան նպաստում է նաև քոլեջի ներքին կարգապահական կանոնների այն կետերը , որոնք վերաբերում են ուսանողների և դասավանդողների իրավունքների և պարտականություններին: | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ.**ՄՈՒՀ-ը մշակում և իրականացնում էկարճաժամկետ, միջնաժամկետևերկարաժամկետ պլանավորում`իր առաքելությաննունպատակներինհամապատասխան և ունի դրանց իրականացման և մշտադիտարկման հստակ մեխանիզմներ: | | | | |
| Հիմքեր | | Գործողությունների կարճաժամկետ ծրագիրը և իրականացման հիմքերը [/հավելված 17 /](Havelvacner/H.%2017%20Karchajamket%20cr..docx)  [/ հավելված 13 /](Havelvacner/H.%2013%20Qol.%20tar.%20ashx.%20plan.docx)  Ռազմավարական ծրագիր 2015-2020թթ[/ հավելված 2/](Havelvacner/H.%202%20Razmavarakan%20cragir.docx) | | |
| Վերլուծել պլանավորման և վերջիններիս իրականացման արդյունավետությունը/կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/: Ինչքանո՞վ է այն նպաստում հաստատության առաքելության արդյունավետ իրականացմանը:  Քոլեջը՝ որպես միջին մասնագիտական կրթություն իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն, ելնելով գործունեության բնույթից իրականացնում է պլանավորում, որպես գործընթաց, որոնք պայմանավորված են քոլեջի առաքելությամբ: Քոլեջում պլանավորումը դրսևորվում է 2 մակարդակով՝ ռազմավարական պլանավորում և ընթացիկ տարեկան պլանավորում: Այդ մակարդակներից յուրաքանչյուրն ունի իր իրագործման մեխանիզմները: Պլանավորման 1-ին մակարդակն ուղղված է քոլեջի զարգացման և բարեփոխումների երկարաժամկետ պլանավորմանը (տես չափորոշիչ 1.), իսկ երկրորդը՝ քոլեջի ուսումնական գործընթացի օպերատիվ պլանավորումն է:  Տարեկան պլանների իրականացումն ու գնահատումը կատարվում է քոլեջի խորհրդի, մանկավարժական խորհրդի ՝ քոլեջի ստորաբաժանումների և տնօրենի հաշվետվությունների հիման վրա: [/հավելված 14/](Havelvacner/H.%2014%20Tn.%20tar.%20hashv..docx) | | | | |
|  | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ.** ՄՈՒՀ-ը կատարում է իր գործունեության վրա ազդող գործոնների ուսումնասիրություն և որոշումներ կայացնելիս հիմնվում է հավաստի տվյալների վրա: | | | | |
| Հիմքեր | | | | ՄՈՒՀ-ի ստորաբաժանումների հաշվետվություններ, տնօրենի տարեկան հաշվետվություն |
| Նշելվերջիներեքտարիներինհաստատությանգործունեությանվրաազդողգործոններիուսումնասիրություններիարդյունքներըևդրանցարտացոլումըռազմավարականծրագրում:  Քոլեջի գործունեության վրա ազդող արտաքին և ներքին գործոնների ուսումնասիրությունն ու վերլուծությունը քոլեջում պարբերաբար իրականացվող գործընթացներ են , որոնք շարունակաբար իրականացվում են ուսուցման որակի վրա ազդող գործոնների բացահայտման նպատակով: ՈՒսումնասիրություններից ստացված տվյալների վերլուծության արդյունքների հիման վրա կատարվում են ճշգրտումներ՝ ռազմավարական ծրագրին համապատասխան :  Քոլեջի կողմից մեծ ուշադրություն է դարձվում ուսուցման որակի վրա ազդող ներքին գործոնների բացահայտման, ուսումնասիրման և բարելավման աշխատանքներին:Քոլեջն ունի նորմային համապատասխան շենքային պայմաններ, կահավորված լաբորատորիաներ /տես չափանիշ 7/ : Բացասաբար են անդրադառնում սպորտդահլիճի,օժանդակ տնտեսության, փոխադրամիջոցների բացակայությունը, ինչպես նաև ֆինանսական միջոցների սակավությունը: ՈՒսուցման որակի բարելավման նպատակով քոլեջի դասախոսները պարբերաբար մասնակցում են վերապատրաստման դասընթացների, համալրվում է մասնագիտական նոր գրականության ցանկը:  Այսպիսով քոլեջի գործունեության վրա ազդող այնպիսի արտաքին գործոնների, ինչպիսիք են ընդունելությունը, ֆինանսական համակարգը, աշխատաշուկայի հասարակական պահանջները, օրենսդրական փոփոխությունները, և ներքին գործոնները, որոնք են դասախոսկան կազմի հոսունությունը, լաբորատոր գործիքակազմի ապահովվածությունը, ենթակառուցվածքների աշխատանքի կազմակերպման արդյունավետությունը և այլն, ուսումնասիրվում և վերլուծվում են քոլեջի ստորաբաժանումների կողմից և արտացոլվում են տնօրենի տարեկան հաշվետվություններում, քոլեջի խորհրդի որոշումներում և տարատեսակ պլաններում:  Քոլեջի ընդունելության , ուսումնական գործընթացի կազմակերպման որակի վրա զգալիորեն ազդւմ են այնպիսի արտաքին գործոններ, ինչպիսիք են փոխադրամիջոցների բացակայությունը, ինչպես նաև տարածաշրջանում գործող միջնակարգ, միջին մասնագիտական և բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների առկայությունը, որի հետևանքով ծավալվում է մրցակցություն՝ բավականին մեծ խոչընդոտներ են առաջանում ինչպես որակյալ դիմորդներ ներգրավելու , այնպես էլ քոլեջի գործունեության հետագա կատարելագործման հարցում:  Ներքին շահակիցները՝ ի թիվս ուսանողների, ներգրավված են քոլեջի բոլոր ստորաբաժանումներում / չափորոշիչ բ /: Չնայած կատարած աշխատանքներին,արտաքին գործոնները բարդացնում են քոլեջի առաքելության և նպատակների, արտաքին և ներքին շահակիցների բավարարման խնդիրը:  Քոլեջի ղեկավարությունը վճռական է տրամադրված տարբեր աղբյուրների միջոցով լրացուցիչ ֆինանսական ներհոսքի ապահովմամբ քոլեջի առջև դրված խնդիրները, լիարժեքորեն իրականացնել քոլեջի առաքելությունը և նպատակները, և աշխատաշուկայում մրցունակ շրջանավարտներ պատրաստելու կարևորագույն հարցը: տես քոլեջի խորհրդի արձանագրություն 27 կայացած 29.01.2018թ [/հավելված 47/](Havelvacner/H.%2047%20Qaxvacq%20q.%20xorhrdi.docx) | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉե.** Քաղաքականություն և ընթացակարգերի վարչարարություննիրականացվում է որակի կառավարման սկզբունքով (պլանավորում, իրականացում, գնահատում, բարելավում): | | | | |
| Հիմքեր | **ՄՈՒՀ-ի կառավարման և վարչարարության որակի ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը**  <<Կրթության մասին >>ՀՀօրենքը  <<ՆՄՄԿ>> օրենքը կարգավորող իրավական ակտերը  Քոլեջի կանոնադրություն [/ հավելված 1 /](Havelvacner/H.%201%20Qoleji%20kanonadrutyun.docx)  Որակի ապահովման կանոնակարգ [/հավելված 20 /](Havelvacner/H.%2020%20Voraki%20apahovman%20kentroni%20kan..docx)  Քոլեջի այլ իրավական փաստաթղթեր / չափանիշ 2,1/  **Քաղաքականության և ընթացակարգերի իրականացման սկզբունքները**  ՄԿԾ -երի գնահատման քաղաքականություն [/ հավելված 21/](Havelvacner/H.%2021%20Masn.%20krt.%20cr.%20voraki%20gnah.%20qax.%20ev%20@ntac..docx)  Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցման կանոնակարգ [/ հավելված12 /](Havelvacner/H.%2012%20Das.%20voraki%20ev%20ardyunav.%20verab.%20usan.%20harcman%20kan..docx)  **Քաղաքականության և ընթացակարգերի իրականացման մեխանիզմները**  Հաշվետվողականություն  Ծրագրերի և ժամանակացույցի մշակում [/հավելված 49 /](Havelvacner/H.%2049%20Jamanakacuyc.docx) | | | |
| *Վերլուծելորակիապահովմանընպաստողմեխանիզմներիարդյունավետությունը/կատարելհամառոտմեջբերումներհամապատասխանհիմքերից/: Նշել,թեինչքանովենորակիապահովմանմեխանիզմներընպաստումշարունակականբարելավմանը:*  Համաձայն քոլեջի որակի ապահովման կենտրոնի կանոնակարգի և որակի կառավարման համակարգի ուղեցույցի՝ որակի կառավարման համակարգի շրջանակներում իրականացվում են գործողությունների հետևյալ ուղղությունները.  1. ռազմավարական պլանավորում (իրականացվում է քոլեջի կառավարման մարմինների կողմից)  2. պլանավորում ըստ գործընթացների (իրականացվում է քոլեջի ստորաբաժանումների կողմից)  [/հավելված 13/](Havelvacner/H.%2013%20Qol.%20tar.%20ashx.%20plan.docx)  3.գործընթացների փաստաթղթավորում (իրականցվում է կառավարման բոլոր մակարդակներում)  4.գործընթացների վերահսկում (իրականացվում է համակարգի արդյունավետության գնահատման նպատակով՝համապատասխան պատասխանատուների կողմից, վերահսկում է տնօրենը)  Քոլեջի որակի կառավարման համակարգն իրականացնող ու պատասխանատու գլխավոր կառույցներն են՝ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրենը, քոլեջի որակի ապահովման կենտրոնը /որակի ապահովման պատասխանատուն/,կարիերայի կենտրոնը:  Որակի կառավարման համակարգի հիմնական ուղղությունները կիրառվում են քոլեջի կառավարման բոլոր մարմիններում, ինչպես նաև քոլեջի գործունեության բոլոր ուղղություններում:  Կառավարման գործընթացի որակի ապահովման մեխանիզմների ներդրումը հնարավորություն է տալիս կանոնակարգել քոլեջի կառավարման գործընթացները, մասնագիտական կրթական ծրագրերի ու դասավանդման, ուսումնասիրության, գնահատմանհետազոտության, սոցիալական համագործակցության որակը:  Քոլեջի կառավարման որակի ապահովմանը նպաստում է քոլեջի ռազմավարական ծրագրի վերանայումը,/ տես քոլեջի խորհրդի արձանագրություն 27 կայացած 29.01.2018թ [/հավելված 47/](Havelvacner/H.%2047%20Qaxvacq%20q.%20xorhrdi.docx)  /ուսանողների,դասախոսների և գործատուների կողմից քոլեջի գնահատումը, ինչպես նաև նորմատիվային փաստաթղթերի հստակեցումը: | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉզ.** ՄՈՒՀ-ում գործում են ասնագիտությունների կրթական ծրագրերի և այլ գործընթացների արդյունավետության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը, վերլուծումը և կիրառումը գնահատող մեխանիզմներ: | | | | |
| Հիմքեր | Մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի քաղաքականություն և ընթացակարգ [/ հավելված 21/](Havelvacner/H.%2021%20Masn.%20krt.%20cr.%20voraki%20gnah.%20qax.%20ev%20@ntac..docx)  Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության և արդիականացման քաղաքականություն [/հավելված 35/](Havelvacner/H.%2035%20Das.%20ev%20us.%20met.%20@ntr.%20ev%20ard.%20qax..docx)  Չափորոշիչ բ | | | |
| *ՎերլուծելՄՈՒՀ-ում գործող մասնագիտությունների կրթականծրագրերի և այլ գործընթացների գնահատման մեխանիզմների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/*  Պետք է նշել, որ ստացված բոլոր տեղեկատվությունները չեն սինթեզվում ընդհանուր երլուծության մեջ, դրանք վերլուծվում են առանձին –առանձին: Դա ոչ միշտ կարող է հանգեցնել ընդհանուր հավաստի պատկերի ստացմանը, սակայն վերը նշված մեխանիզմներից ստացված արձագանքների համեմատական վերլուծությունը կօգնի նաև պարզել յուրաքանչյուր մեխանիզմի արդյունավետությունը մյուսների համար: Կրթական ծրագրերի արդյունավետության մասին տեղեկատվության հավաքագրումն ու ամփոփումն իրականացվում է ՄԿԾ երից շահակիցների բավարարվածության գնահատման նպատակով իրականացվող ուսումնա-սիրությունների միջոցով [/ հավելված 43 / :](Havelvacner/H.%2043%20Qaxvacqner.docx) | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ է.** ՄՈՒՀ-ում գործում են կրթական ծրագրերիևշնորհվող որակավորումների որակի մասին թարմացված, օբյեկտիվ և անկողմնակալ քանակական և որակական տեղեկատվության հրապարակումները գնահատող մեխանիզմներ: | | | | |
| Հիմքեր | Դիպլոմ [/ հավելված 50 /](Havelvacner/H.%2050%20Diplom.docx) ,  Հայտարարություն [/ հավելված 51 /](Havelvacner/H.%2051%20Haytararutyun.docx) ,  Օրացույց [/ հավելված 52 /](Havelvacner/H.%2052%20Oracuyc.docx) ,  բուկլետներ [/հավելված 53 /](Havelvacner/H.%2053%20Buklet.docx) ,  կայք, Ֆեյսբուքյան էջ, էլեկտրոնային հասցե, Ֆորտունա մարզային հեռուստաընկերություն, այցելություններ | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ի կողմից տրամադրված որակական և քանակական տեղեկատվության հրապարակումների գնահատման մեխանիզմների արդյունավետությունը/ կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջի կողմից տրամադրված որակական և քանակական տեղեկատվության հրա-պարակումների արդյունավետությունը կարելի է դատել քոլեջի վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացումով:  2017-2018 ուստարվա դիմորդների թվաքանակի գերազանցումը նախատեսված պլանից ևս վկայում է տեղեկատվության հասանելիության , մատչելիության և օբյեկտիվության մասին; | | | | |

**III. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐ**

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

Քոլեջն ապահովում է միջին մասնագիտական կրթության գյուղատնտեսական ոլորտի որակյալ մասնագետների պատրաստումն ու նրանց մրցունակության բարձրացումը աշխատաշուկայում, կրթական ծրագրերը համապատասխանում են երկրի սոցիալ տնտեսական զարգացման պահանջներին, ուսումնական գործընթացի մատչելիությանն ու հավասարությանը:Ստեփանավանի պետական գյուղատնտեսական քոլեջը նպատակ ունի դառնալ տարածաշրջանի գյուղատնտեսական կրթական բարձր չափանիշներ ունեցող կրթօջախ, որը հնարավորություն կտա սովորողներին լիարժեք կերպով իրացնել իրենց ներուժը: Այս ամենն իրականացնելու համար քոլեջն առաջնորդվում է ճկուն ուսումնական ծրագրերով:

**ՉԱՓԱՆԻՇ:***ՄԿԾ-երը համապատասխանում են հաստատության առաքելությանը,*

*կազմում են հաստատության պլանավորման բաղկացուցիչ մաս և նպաստում են շարժունությանը և միջազգայնացմանը*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա.** ՄՈւՀ-ի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերը համահունչ են առաքելությանը, համապատասխանում են պետական կրթական չափորոշիչներին, մանրամասն նկարագրված են` ըստ շնորհվող որակավորումների ակնկալվող ուսումնառությանարդյունքների: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | | | Մասնագիտության կրթական պետական չափորոշիչ (ՄԿՉ)  Մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի գնահատման քաղաքականություն և ընթացակարգ [/ հավելված 21/](Havelvacner/H.%2021%20Masn.%20krt.%20cr.%20voraki%20gnah.%20qax.%20ev%20@ntac..docx)  ՄԿՈՒԶԱԿ- ից ուղարկված չափորոշիչներ [/ հավելված 54/](Havelvacner/H.%2054%20Cragir.docx)  Մասնագիտության կրթական ծրագրի նկարագիրը  Մոդուլ- [/հավելված 55/](Havelvacner/H.%2055%20Dasavand.%20nyut.docx) [/հավելված 56/](Havelvacner/H.%2056%20Usumnar.%20nyut.docx) [/հավելված57/](Havelvacner/H.%2057%20Oracuycayin.docx) [/հավելված58/](Havelvacner/H.%2058%20Usumnakan%20plan.docx) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել ՄԿԾ-ում նշված ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների համահունչությունը* հաստատության *առաքելությանը և համադրելիությունը պետական կրթական չափորոշիչների և* Որակավորումների ազգային շրջանակի հետ:  Քոլեջը, որպես տարածաշրջանի ագրարային ոլորտի միակ ուսումնական հաստատություն, իր առջև խնդիր ունի պատրաստել բարձր որակավորման կարողություններով և հմտություններով օժտված ներկա աշխատաշուկային համապատասխան մասնագետներ: Այդ առումով քոլեջն առաջնորդվում է այնպիսի ՄԿԾ –երով, որոնք ապահովում են հիմնավոր և որակյալ կրթություն:Կրթական ծրագրերը վերանայվում են ամբիոններում, մեթոդխորհրդի նիստերում:Կրթական ծրագրերի քննարկմանը մասնակցում են նաև ուսանողները և գործատուները: 2010թ –ից քոլեջում ուսումնառությունն իրականացվում է մոդուլային կրթական ծրագրերով, որոնք համապատասխան են պետական կրթական չափորոշիչներին: Բոլոր կրթական ծրագրերն ունեն առարկայան նկարագիր, որը ներառում է առարկայի նպատակը, խնդիրները, դասընթացի ուսուցման նախապայմանները, վերջնարչդյունքը, դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդները, օրացուցային թեմատիկ պլանը/ տես ծրագիրը/ ; Այժմ զգալի աշխատանքներ են տարվում ՄԿԾ երի ակնկալվող ուսումնառության արդյունքների և ՈԱՇ –ի հետ համադրելիությունն ապահովելու ուղղությամբ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Ներկայացնել այն կազմակերպությունների ցանկը (նշելով երկիրը), որոնց օրինակով ՄՈՒՀ-ը կատարել է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի առաջավոր փորձի համեմատական վերլուծություն (բեչմարքինգ):*  Քոլեջում մշակված չէ բենչմարքինգի իրականացման քաղաքականություն, սակայն կատարվել է համեմատական վերլուծություն [/հավելված 59/](Havelvacner/H.%2059%20Qaxvacqner.docx) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ.** ՄՈւՀ-ն ունի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներին համապատասխան դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության քաղաքականություն, որը նպաստում է ուսանողակենտրոն ուսուցմանը: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | | Մոդուլային ուսումնական ծրագրեր  1.Մոդուլ –Կենդանիների ներքին օրգանների կառուցվածքը և ֆիզիոլոգիան [/հավելված 55/](Havelvacner/H.%2055%20Dasavand.%20nyut.docx) [/հավելված 56/](Havelvacner/H.%2056%20Usumnar.%20nyut.docx) [/հավելված57/](Havelvacner/H.%2057%20Oracuycayin.docx) [/հավելված58/](Havelvacner/H.%2058%20Usumnakan%20plan.docx) 2.Մոդուլ- Բեռնման- բեռնաթափման աշխատանքների կազմակերպում 3.Մոդուլ- Հաշվապահական հաշվառման վարման և կազմակերպման ընթացակարգերը  Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընթացակարգ և քաղաքականություն [/ հավելված 35 /](Havelvacner/H.%2035%20Das.%20ev%20us.%20met.%20@ntr.%20ev%20ard.%20qax..docx) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Անասնաբուժություն | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ուսումնառության արդյունքները | | | | | | | | Դասավանդման մեթոդները | | | | | | | | | Ուսումնառության մեթոդները | | | | | | | | | | | |
| 1 | Իրականացնում է խորհրդատվական, ախտորոշման, բուժման, կանխարգելման, ախտահանության աշխատանքներ | | | | | | | | Դասախոսություն, Ներկայացումներ, դեպքերի քննարկում, իրավիճակային խնդիր | | | | | | | | | Գիտելիքի հստակեցում և ընդլայնում | | | | | | | | | | | |
| 2 | Օգնում է բժիշկ անասնաբույժին՝ նախապատրաստելով սարքերը և համապատասխան նյութերը՝ բուժման աշխատանքների ժամանակ | | | | | | | | Համագործակցային, խաղերի կազմակերպում | | | | | | | | | Գիտելիքի մեկնաբանում | | | | | | | | | | | |
| 3 | Նախապատրաստում է կենդանիներին բուժման կամ ստուգման իրականացման համար | | | | | | | | Դասախոսություն, հարց ու պատասխան, ցուցադրում | | | | | | | | | Ցուցադրական գիտելիքներ | | | | | | | | | | | |
| 4 | Կատարում է կենդանիների նախնական կլինիկական հետազոտություն, առաջնային բուժում և նախապատրաստում հետագա գործողություններին, ինչպես նաև իրականացնում հղիության որոշում և ծննդօգնություն | | | | | | | | Ցուցադրում, քննարկում, խաղերի կազմակերպում | | | | | | | | | Փորձի ամրապնդում | | | | | | | | | | | |
| 5 | Կատարում է աշխատանքներ ինֆեկցիոն, ինվազիոն և ոչ ինֆեկցիոն հիվանդությունների կանխարգելման և դրանց առաջացման դեպքում տարածումը կանխելու համար | | | | | | | | Դասախոսություն, դասախոսության նյութերի տրամադրում, դեպքերի քննաևկում | | | | | | | | | Տեսության կիրառումը գործնականում | | | | | | | | | | | |
| 6 | Կատարում է անասնաշենքի, հարակից տարածքների , վիրահատարանի ախտահանություն, մակաբուծա-զերծում, վիրաբուժական նյութերի և այլ սարքավորումների վարակազերծում | | | | | | | | Դասախոսություն, ներկայացումներ, իրավիճակային խնդիր | | | | | | | | | Տեսության կիրառումը գործնականում | | | | | | | | | | | |
| 7 | Պահպանում է դեղանյութերը, ախտահանիչ նյութերը և կենսապխատրաստուկները | | | | | | | | Լսարանային ցուցադրում, հարց ու պատասխան | | | | | | | | | Գիտելիքի հստակեցում | | | | | | | | | | | |
| 8 | Կատարում է կենդանիների դիսպանսերացում, համարակալում, անսանաբուժական փաստաթղթերի ու մատյանների լրացում | | | | | | | | Դասախոսության նյութերի տրամադրում , հարց ու պատասխան, համագործակցային ուսուցում, իրավիճակային խնդիր | | | | | | | | | Գիտելիքի վերարտադրում | | | | | | | | | | | |
| 9 | Կատարում է կենդանիների տարբեր սեռահասակային խմբերի և հիվանդ կենդանիների խնամքի և պահվածքի համար անհրաժեշտ զոոհիգիենիկ և բուժիչ միջոցառումներին վերաբերող աշխատանքներ | | | | | | | | Դասախոսություն, դասախոսության նյութերի տրամադրում, իրավիճակային խնդիր | | | | | | | | | Տեսության կիրառումը գործնականում | | | | | | | | | | | |
| 10 | Կատարում է ախտաբանական նմուշների հավաքու, կոնսերվացում և ուղարկում ստուգման համար համապատասխան լաբորատորիաներ, դրա համար անհրաժեշտ ուղորդող գրությունների լրացում | | | | | | | | Դասախոսություն, դասախոսության նյութերի տրամադրում | | | | | | | | | Տեսության կիրառումը գործնականում | | | | | | | | | | | |
| ՄԿԾ-ով նախատեսված դասընթացների և ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների (ՈւԱ) համապատասխանությունն (անհրաժեշտության դեպքումավելացնել տողերը և սյուները): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Անասնաբուժություն | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Դասընթացի /մոդուլի/ անվանում | | | | | ՈւԱ1 | | ՈւԱ2 | ՈւԱ3 | ՈւԱ4 | | | ՈւԱ5 | | ՈւԱ6 | | ՈւԱ 7 | | | ՈւԱ8 | | | ՈւԱ 9 | | ՈւԱ 10 | | | |
| 1 | | | Կենդանիների մաշկի և դրա ածան-ցիալների կառուցվածքը և ֆիզիոլո-գիական առանձնահատկությունները | | | | |  | | \* | \* |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 2 | | | Կենդանիների հենաշարժիչ համա-կարգի անատոմիան և ֆիզիոլո-գիական առանձնահատկությունները | | | | |  | |  |  | \* | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 3 | | | Կենդանիների ներքին օրգանների կառուցվածքը և ֆիզիոլոգիան | | | | | \* | |  |  | \* | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 4 | | | Կենդանիների արյունատար համա-կարգի և ավշային համակ. անատոմ. և ֆիզ. առանձնահատկությունները | | | | | \* | |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 5 | | | Կենդանիների նյարդային համակարգի և սեկրեցիոն գեղձերի անատոմ. և ֆիզ. առանձնահատկությունները | | | | | \* | |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 6 | | | Լատիներեն լեզու | | | | | \* | |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 7 | | | Դեղանյութ. ընդհանուր խմբերի ազդե-ցությունը և դրանց փոխազդեցությունը | | | | | \* | |  |  |  | | |  | | \* | | \* | | | \* | | | \* | |  | | | |
| 8 | | | Վարակիչ հիվանդությունների առաջացման պատճառները, տարածման ուղիները, ախտորոշման մեթոդները | | | | |  | |  |  |  | | | \* | | \* | | \* | | | \* | | | \* | | \* | | | |
| 9 | | | Մակաբուծային հիվանդությունների առաջացման պատճառները, տարածման ուղիները, ախտորոշման մեթոդները | | | | |  | |  |  | |  | | \* | | \* | | \* | | | \* | | | \* | | | \* | | | |
| 10 | | | Ոչ ինֆեկցիոն հիվանդությունների առաջացման պատճառները , կանխարգելման և բուժման մեթոդները | | | | |  | |  |  | |  | | \* | | \* | | \* | | | \* | | | \* | | | \* | | | |
| 11 | | | Բուժ կանխարգելիչ միջոցառումների իրականացում ինֆեկցիոն հիվան- դությունների դեմ. Զոոանտրոպոնոզ առավել վտանգավոր հիվանդություններ | | | | |  | |  |  | |  | | \* | |  | | \* | | | \* | | | \* | | | \* | | | |
| 12 | | | Բուժ կանխարգելիչ միջոցառումների իրականացում մակաբուծային հիվանդությունների դեմ | | | | |  | |  |  | |  | | \* | | \* | | \* | | | \* | |  | | | | | \* | | | |
| 13 | | | Զոոհիգիենիկ պայմաններին ներկայացվող ընդհանուր պահանջներ | | | | |  | | \* |  | |  | | \* | | \* | |  | | |  | | \* | | | | |  | | | |
| 14 | | | Հիվանդ կենդանիների բուժման ընթացքում կերակրման և խնամքի պայմանների ապահովում | | | | |  | |  |  | |  | | \* | | \* | |  | | | \* | | \* | | | | |  | | | |
| 15 | | | Կենդանիների կլինիկական հետազոտում և դիսպանսերացում | | | | | \* | |  |  | | \* | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |
| 16 | | | Դեղապատրաստուկների ներմուծման եղանակների և մեթոդների տիրապետում | | | | | \* | | \* | \* | |  | | \* | |  | | \* | | | \* | | \* | | | | |  | | | |
| 17 | | | Լաբորատոր ախտորոշման նպատակով համապատասխան նմուշների հավաքում | | | | |  | |  |  | |  | | \* | |  | |  | | | \* | | \* | | | | | \* | | | |
| 18 | | | Անասնաբուժական գրանցամատյանների, դրոշմների, փաստաթղթերի նշանակությունը և լրացման կարգը | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | \* | |  | | | | | \* | | | |
| 19 | | | Դեղանյութերի, ախտահանիչների, կենսապատրաստուկների իմացություն և պահպանում | | | | | \* | |  |  | |  | |  | |  | | \* | | |  | |  | | | | |  | | | |
| 20 | | | Հղիության որոշում և ծննդօգնություն | | | | |  | |  |  | | \* | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |
| 21 | | | Արհեստական սերմնավորում | | | | |  | |  |  | | \* | |  | | \* | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |
| 22 | | | Այրվածքներ, մեխանիկական վնասվածքների և կոտրվածքների բուժում | | | | |  | |  |  | | \* | |  | | \* | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 23 | | | Տարբեր տեսակի կենդանիների մատղաշի պահվածքի և խնամքի պայմանների առանձն. | | | | |  | |  | \* | | \* | | \* | |  | |  | | |  | | | \* | | | |  | | |
| 24 | | | Տարբեր տեսակի կենդանիների մատղաշի յուրահատուկ հիվանդությունների բուժման առանձնահատկություններ | | | | | \* | |  |  | | \* | | \* | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 25 | | | Թռչունների հիվանդությունները և բուժման առանձնահատկությունները | | | | | \* | |  |  | | \* | | \* | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 26 | | | Ձկների հիվանդությունները և բուժման առանձնահատկությունները | | | | | \* | |  |  | | \* | | \* | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 27 | | | Դեկորատիվ և մորթատու գազանների հիվանդությունները և բուժման առանձնահատկությունները | | | | | \* | |  |  | | \* | | \* | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 28 | | | Մեղուների հիվանդությունները և բուժման առանձնահատկությունները | | | | | \* | |  |  | | \* | | \* | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 29 | | | Անասնաբուժա – սանիտարական փորձաքննություն | | | | | \* | |  |  | | \* | | \* | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 30 | | | Ախտահանություն ր վարակազերծում | | | | | \* | | \* | \* | |  | | \* | | \* | | \* | | |  | | |  | | | |  | | |
| 31 | | | Ֆիքսում և տապալում | | | | |  | |  | \* | | \* | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| Վերլուծել ՄԿԾ -ում նշված դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:  Կրթական բոլոր ծրագրերում ներառված են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներին համապատասխան դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներ, որոնց կիրառումը քննարկվում է ամբիոններում: Գործնական աշխատանքներին ավելի մեծ ժամաքանակ հատկացնելով ուսանողների մոտ ձևավորվում և ավելի են ամրապնդվում կարողությունները: Ուսանողներն ավելի ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում դասապրոցեսին: Կրթության որակի էական բարելավման նպատակով գործնական և սեմինար պարապմունքների ժամանակ կիրառվում են թեստային աշխատանքներ, գործարար խաղեր, իրավիճակային վերլուծություններ, որոնք նպատակ ունեն ամրապնդելու տեսական գիտելիքները , որի հիման վրա զարգանում է նաև ուսանողների գործնական կարողությունները:Մասնագիտական տեսական գիտելիքներն ամրապնդելու համար ուսանողներին հանձնարարվում են ինքնուրույն աշխատանքներ / մշակումներ, ռեֆերատներ. Տես չափանիշ 6 /, իսկ գործնական կարողությունների ձեռքբերման համար՝ գործարար խաղեր՝ facebook, զոոամբիոնի [/հավելված 60/ ,](Havelvacner/H.%2060%20Ardzanagrutyunner.docx) խմբային և անհատական աշխատանքներ, պրակտիկաների կազմակերպում: Դասախոսների աշխատանքի արդյունավետությունը գնահատվում է քննությունների ընթացքում ուսանողների ցուցաբերած առաջադիմության արդյունքների տվյալներով:/Պետական ատեստավորող հանձնաժողովի 27.06.2017թ թիվ 170 արձանագրությունը/:Դասավանդման ձևերից և որակից ուսանողների բավարարվածության վվերաբերյալ կազմակերպվում են հարցումներ / տես չափանիշ 2/ :Գործնական և սեմինար աշխատանքները մեծացնում են ուսանողների մասնակցությունը ուսումնական պրոցեսին, որը մեծ խթան է հանդիսանում նրանց մոտ մոտիվացիայի ավելացմանը [/հավելված 60/:](Havelvacner/H.%2060%20Ardzanagrutyunner.docx) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉգ.** ՄՈւՀ-ն ունի ուսանողների գնահատման քաղաքականություն՝ ըստ ուսումնառության արդյունքների, և ապահովում է ակադեմիական ազնվությունը: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | | | Ուսանողների գիտելիքների գնահատման կարգ [/ հավելված 24 /](Havelvacner/H.%2024%20Us.%20git.%20gnah.%20karg.docx)  Կարողություններին միտված պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնառության գործընթացի կազմակերպման և իրականացման ուղեցույց / Ա.Սահրադյան 2015թ/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ՄԿԾ-ի համար ներկայացնել ուսումնառության արդյունքները և համապատասխան գնահատման մեթոդները  Հավատարմագրման դիմում-հայտում ամրագրված 3 ՄԿԾ-ների համար ներկայացնել ուսումնառության արդյունքները և համապատասխան գնահատման մեթոդները | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Ուսումնառության արդյունք | | | | | | | | | | | | | | | | Գնահատման մեթոդ | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Կատարել կենդանիների նախնական կլինիկական հետազոտություն, հղիության որոշում և ծննդօգնություն | | | | | | | | | | | | | | | | Պրակտիկա, մասնագիտական գիտելիքների ստուգում / քննություն/ , պետական ամփոփիչ ատեստավորում | | | | | | | | | |
| 2 | | | | Կատարել տարբեր հիվանդությունների տարածման , կանխարգելման աշխատանքներ | | | | | | | | | | | | | | | | Պրակտիկա, մասնագիտական գիտելիքների ստուգում / քննություն/ | | | | | | | | | |
| 3 | | | | Կատարել ախտահանության և վարակազերծման աշխատանքներ | | | | | | | | | | | | | | | | Թեստային առաջադրանքներ, պրակտիկա | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Կատարել կենդանիների դիսպանսերացում , անասնաբուժական համապատասխան փաստաթղթերի լրացում | | | | | | | | | | | | | | | | Պրակտիկա, մասնագիտական գիտելիքների ստուգում / քննություն/ | | | | | | | | | |
| 5 | | | | Կատարել ախտաբանական նմուշների հավաքում, կոնսերվացում և ուղարկել լաբորատորիա՝ ստուգման | | | | | | | | | | | | | | | | Պրակտիկա, մասնագիտական գիտելիքների ստուգում / քննություն/ | | | | | | | | | |
| 6 | | | | Անասնաբուժական բնագավառի կարողություններն ու հմտությունները ձեռք բերելու և պահանջվող ծավալով տեսական և գործնական գիտելիքների յուրացում | | | | | | | | | | | | | | | | Պրակտիկա | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել ՄԿԾ-ում նշված ուսանողների գնահատման և գրագողու-թյան դեմ պայքարի նախատեսված մոտեցումների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջում որոշակի փոփոխությունների են ենթարկվել գնահատման սկզբունքները և ուսանողի վերջնական գնահատականի ձևավորման կշիռները: Այս փոփոխությունն իրականացվել է նկատված բացթողում-ները շտկելու, գնահատման հիմքում ուսանողակենտրոն մոտեցման և գնահատման համակարգի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉդ.** ՄՈւՀ-ի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերը բովանդակային առումով համահունչ են նմանատիպ այլ ճանաչված մասնագիտությունների կրթական ծրագրերին ևնպաստում են ուսանողների ու դասավանդողների շարժունությանը, միջազգայնացմանը: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Ներկայացնել այն ուսումնական հաստատությունների ցանկը (նշելով երկիրը և ուսանողների թվաքանակն ըստ տարիների), որոնց հետ հաստատությունն ունի ուսանողների փոխանակումն ու շարժունությունն ապահովող գործող համաձայնագրեր:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Ուսանողների ներհոսք* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *Երկիր, հաստատություն* | | | | | | | | | | | | *2012/ 2013* | | *2013 / 2014* | | | | | *2014/ 2015* | | *2015/2016* | | | *2017/2018* | | | |
| *1* | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| *Ուսանողների արտահոսք* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *Երկիր, հաստատություն* | | | | | | | | | | | | *2012/ 2013* | | *2013 / 2014* | | | | | *2014/ 2015* | | *2015/2016* | | | *2017/2018* | | | |
| *1* | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| *Ներկայացնել այն ուսումնական հաստատությունների ցանկը (նշելով երկիրը և դասավանդողների թվաքանակն ըստ տարիների), որոնց հետ հաստատությունն ունի դասավանդող անձնակազմի փոխանակում ու շարժունությունը ապահովող գործող համաձայնագրեր:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Դասավանդողների ներհոսք* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *Երկիր , հաստատություն* | | | | | | | | | | | | *2012/ 2013* | | *2013 / 2014* | | | | | *2014/ 2015* | | *2015/2016* | | | *2017/2018* | | | |
| *1* | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| *Դասավանդողների արտահոսք* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *Երկիր ,հաստատություն* | | | | | | | | | | | | *2012/ 2013* | | *2013 / 2014* | | | | | *2014/ 2015* | | *2015/2016* | | | *2017/2018* | | | |
| *1* | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| *Վերլուծել և հիմնավորել մասնագիտության կրթական ծրագրերի բովանդակային հուսալիությունը, ՄՈՒՀ-ի և այլ հաստատութունների համապատասխան մասնագիտական ծրագրերի հետ համադրելիությունը, ինչպես նաև այդ մոտեցումների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/: Ինչքանո՞վ է այն նպաստում ուսումնառողների ու դասավանդողների շարժունությանը:*  ՄՈՒՀ-ում գործող մասնագիտական կրթական ծրագրերը համահունչ են պետական կրթական չափորոշիչներին: Առարկայական ծրագրերը կազմվում են ուսումնական պլաններին համապատասխան: Դրանք պարտադիր քննարկվում են համապատասխան ամբիոններում, որտեղ մասնագետ – դասախոսների կարծիքներն անպայման հաշվի են առնվում/ ամբիոնի 30.08.2017 թ. թիվ 2 արձանագրությունը/ : Ծրագրերը քննարկվում են մեթոդխորհրդի նիստերում, իսկ վերջնարդյունքին հասնելու համար հաշվի են առնվում արտաքին շահակիցների՝ գործատուների կարծիքները / Քոլեջի խորհրդի թիվ 25, 26 , 27 , 29 արձանագրությունները/ : ՄԿԾ-երի բովանդակային հուսալիությունն ապահովելու համար , ըստ կրթական ծրագրերի որակի գնահատման քաղաքականության, կատարվում են հարցումներ ուսանողների, շրջանավարտների, գործատուների շրջանակներում [/հավելված 59/](Havelvacner/H.%2059%20Qaxvacqner.docx): Ցավոք, ՄՈՒՀ-ն այսօրվա դրությամբ չունի այնպիսի հնարավորություններ, որպեսզի ապահովի ուսանողների և դասավանդողների շարժունություն: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե** ՄՈՒՀ –ում առկա է մասնագիտության կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման , արդյունավետության գնահատման, բարելավման քաղաքականություն | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | | | Սոցհարցումներ գործատուների և ուսանողների շրջանում /տես չափանիշ 3 չափորոշիչ դ /)  Մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի գնահատման քաղաքականություն և ընթացակարգ /[հավելված 21](Havelvacner/H.%2021%20Masn.%20krt.%20cr.%20voraki%20gnah.%20qax.%20ev%20@ntac..docx)/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել ՄԿԾ-ի մշտադիտարկման, գնահատման և վերանայման մեխանիզմները և դրանց արդյունավետությունը:*  Դասալսումների, պրակտիկաների, հարցումների, ուսանողների կողմից հարցումների հիման վրա կատարված վերլուծշությունները տալիս են հնարավորություն հասնելու վերջնական գնահատականի:ՄԿԾ –երը ենթարկվում են մշտադիտարկման:Յութաքանչյուր ամբիոն ուսումնասիրում է համապատասխան ծրագիրը , որից հետո անհրաժեշտության դեպքում փնտրում բարելավման ուղիներ: Քոլեջում մշակվել և ներդրվել է կրթական ծրագրերի գնահատման ընթացակարգ, որը ենթադրում է սիստեմատիկ ուսումնասիրություն և ինքնագնահատում, նպաստում է ռազմավարկան ուղղությունների ձևավորմանը և կրթական գործընթացների բարելավմանը:Մշտադիտարկում իրականացնելու համար դեռևս մեխանիզմներ մշակված չեն, սակայն քոլեջն այն իրականացնում է որոշակիորեն դասալսումների, ուսանողներից , դասախոսներից հարցաթերթիկների հիման վրա ստացված տեղեկատվության ուսումնասիրության միջոցով: Պարբերական վերանայման գլխավոր նպատակը կրթական ծրագրերի արդյունավետության և որակի ապահովումն է: ՄՈՒՀ- ում դեռևս մշակվող վերանայման գործընթացները պետք է նպաստեն և խրախուսեն բոլոր աստիճաններում կրթական ծրագրերի արդյունավետության և որակի բարձրացմանը, ապահովել դրանց համապատասխանությունը քոլեջին տվյալ կրթական ծրագրի առաքելությոնը: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Նկարագրել վերջին 5 տարիների ընթացքում մասնագիտության կրթական ծրագրի վերանայման շրջանակներում կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքները և դրանց հիման վրա իրականացրած բարելավումները:  Վերջին 5 տարիների ընթացքում ուսումնասիրվել և վերանայվել են մասնագիտական կրթական բոլոր ծրագրերը: Նրանք համապատասխան են նորացված ռազմավարական ծրագրի պահանջներին և առաքելությանը:Ըստ ծրագրերի՝ վերանայվել ՝ մասնագիտական պրակտիկաների կազմակերպման համակարգը: Կատարված հարցումների միջոցով վեր են հանվում խնդիրները, հնարավորինս տրվում լուծումներ: Հարցումների հիման վրա առավելագույնս հստակեցվեցին ուսումնառության և դասավանդման մեթոդների ընտրությունը, թե որքանով են դրանք նպաստում գիտելիքի , հմտությունների ձեռքբերմանը, կրթական ծրագիրն ավարտելիս վերջնարդյունքների ուսումնասիրության հիման վրա երևում է ծրագրի իրականացման արդյունավետությունը | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 3-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*   |  |  | | --- | --- | | ***Ուժեղ կողմեր*** | ***Թույլ կողմեր*** | | ՄԿԾ-երի համապատասխանությունըռազմավարական ծրագրին | Նեղ մասնագիտական վերապատրաստումների հնարավորություն | | ՄԿԾ-երի համապատասխանությունըպետական կրթական չափորոշիչներին | Բենչմարքինգ կատարելու հնարավորությունների սղություն | | Որակյալ դասախոսական կազմ | Ուսանողների և դասավանդողների շարժունության բացակայություն | | Գիտելիքի գնահատման բազմագործոն համակարգ | ՄԿԾ-երի ընթացիկ մշտադիտական քաղաքականության գործիքակազմի կիրառման փորձի պակաս | | ***Հնարավորություններ*** | ***Ռիսկեր*** | | *Նոր մշակվող ընթացակարգեր, որոնք կանոնակարգում են ՄԿԾ-երի արդյունավետ գործընթացը* | *Աշխատաշուկայի պահանջների անընդհատ փոփոխություն* | | *Արտաքին շահակիցների ներգրավումը ՄԿԾ-երի կազմման և վեևրանայման գործընթացին* | *Անվստահություն ագրարային ոլորտում աշխատանք գտնելու վերաբերյալ* | |  | *Գործատուների թույլ արձագանքները ՄԿԾ-ների պահանջներն իրականացնելու գործում* | |  |  |   Թույլ կողմերը հաղթահարելու նպատակով քոլեջը նախատեսում է մշակել ՄԿԾ-երի վերանայման կայուն քաղաքականություն, որը կնպաստի ՄԿԾ-երի կատարելագործմանը , որն էլ կհանգեցնի աշխատաշուկայի համար մրցունակ կադրեր պատրաստելուն: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**տարերկրյաուսան****IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ**

**ՉԱՓԱՆԻՇ:***ՄՈՒՀ-ն ուսանողներին տրամադրում է համապատասխան աջակցություն`կրթական միջավայրի արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով:*

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

Ստեփանավանի պետական գյուղատնտեսական քոլեջը հիմնվելէ 1929թ-ին և խորհրդային տարիներից ի վեր գյուղատնտեսության ոլորտին տվել է բազում կադրեր:Մեր հաստատությունը իր հավակնություններով և ամբիցիաներով տարածաշրջանում ունի ռազմավարական նպատակ, այդ նպատակն է` գյուղատնտեսության համար պատրաստել որակյալ անասնաբույժներ, մեխանիզատրակտորային վարպետներ, կառավարիչներ գյուղատնտեսության ոլորտում, հաշվապահներ, որոնց պահանջարկը մեծ է մեր տարածրջանի աշխատաշուկայում*:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա.** ՄՈՒՀ-ումգործումենուսանողներիհավաքագրման, ընտրության ևընդունելությանիրականացմանհստակմեխանիզմներ: | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր  ***Մեկնաբանություն***  Տես Չափանիշ 1-ի  Չափորոշիչ ա-ի մեկնաբանությունը | |  | Ուսանողների հավաքագրման (մասնագիտական կողմնորոշման) քաղաքականությունը և ընթացակարգերը  Ուսանողների ընդունելության անցկացման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը  5-ը ապրիլի 2012 թ. N 254- Ն հրամանի կարգ ՆՄՄԿ ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների ընդունելության կարգ  Կարիերայի կենտրոնի կանոնակարգ [/հավելված 11/](Havelvacner/H.%2011%20Karierayi%20kentroni%20kan..docx)  ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 5 ապրիլի 2012թ. N 234-Ն հրամանի ,,Նախնական մասնագիտական արհեստագործական և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների ընդունելության ,, կարգ  ԿԳՆ նախարարի 12.07.2017թ. N769-Ա/ 2 հրամանը և 11.09.2017թ.N 1062- Ա/ 2 հրամանը:  Տնօրենի հրամանով ստեղծվում է   * Ընդունելության հանձնաժողով և ընդունելությունը սպասարկող անձնակազմ [/հավելված61/](Havelvacner/H.%2061%20@nd.%20handzn..docx) * Ընդունող հանձնաժողովի աշխատանքային պլան /հավելված 62/ * Ընդունող հանձնաժողովի հերթապահության ժամանակացույց /հավելված 63/   **Ընդունելության արդարությունը և թափանցիկությունն ապահովող ընթացակարգերը և հիմքերը**  Ըդունելությունը կատարվում է մրցութային կարգով ՝  5-ը ապրիլի 2012 թ. N 254- Ն հրամանի ՆՄՄԿ ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների ընդունելության կարգի 5-րդ կետի և ՀՀ ԿԳՆ 18.05.2016թ. N 327-Ն  հրամանի համաձայն;  *Ընդունելության արդարությունը և թափանցիկությունն ապահովող ընթացակարգերը և հիմքերը*  *Յուրաքանչյուր մասնագիտության կրթական ծրագրում ընդգրկված ուսանողների թիվը*  Ընդունելության արդյունավետությունն արտահայտող այլ հիմքեր և վերլուծություններ վերջին 3 տարիների համար:  Բարելավմանն ուղղված ծրագրեր | | | | | | | | | |
| Ուսումնականհաստատությունումուսանողներիթիվը`ըստկրթականծրագրերիևուսուցմանձևերի: | | | | | | | | | | | | |
| Ուսանողների թիվը | | | | |  | | *2012/ 2013* | *2013 / 2014* | *2014/ 2015* | *2015 / 2016* | | *2017/2018* |
| Մասնագետ | | | | | առկա | | 143 | 162 | 138 | 127 | | 157 |
| հեռակա | | 59 | 28 | 23 | 18 | | 16 |
| Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ուսանողների թիվը | | | | |  | |  |  |  |  | |  |
| Մասնագետ | | | | | առկա | |  |  |  |  | |  |
| հեռակա | |  |  |  |  | |  |
| Ուսումնառողների շարժունությունը | | | | | | | | | | | | |
| Ուսումնառողների շարժը վերջին 5 տարվա կտրվածքով | | | | | | | | | | | | |
| Ուսանողների արտահոսք | | | | | | | | | | | | |
| Հաստատություն/երկիր | | | | | | | *2012/ 2013* | *2013 / 2014* | *2014/ 2015* | *2015 / 2016* | *2017/ 2018* | |
| 1 | Տեղափոխվել են այլ երկիր | | | | | |  |  | 1 |  |  | |
| 2 | Տեղափոխվել են այլ հաստատություն | | | | | |  |  |  |  |  | |
| 3 | Մեկնել են զինխառայության | | | | | | 5 | 6 | 8 | 1 | 1 | |
| Ուսանողների ներհոսք | | | | | | | | | | | | |
|  | Հաստատություն/երկիր | | | | | | *2012/ 2013* | *2013 / 2014* | *2014/ 2015* | *2015 / 2016* | *2017/ 2018* | |
| 1 | Վերադարձել են զինծառայությունից | | | | | | 10 | 15 | 8 | 4 | 1 | |
| 2. | Վերադարձել են այլ հաստատությունից | | | | | |  |  |  |  |  | |
| Հեռացումներևվերականգնումներ | | | | | | | | | | | | |
|  | Ուսանողների թիվ | | | | | | *2012/ 2013* | *2013 / 2014* | *2014/ 2015* | *2015 /2016* | *2017 /2018* | |
| 1 | Դուրսմնացածուսանող­ներիտոկոսը/ թիվը | | | | | |  | 17  8% | 33  17% | 21  13% | 16  11% | |
| 2 | Վերականգնվածուսանողներիտոկոսը/թիվը | | | | | |  | 10  8,7% | 8  8,7% | 5  6,2% | 2  1% | |
| *Վերլուծել հաստատությունում գործող ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության իրականացման մեխանիզմների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Որպես ընդունելության արդյունավետությունն արտահայտող հիմնական ցուցանիշ կարելի է նշել ուսանողության աճող թվաքանակը: Դրան նպաստում են քոլեջի արդյունավետ աշխատանքը, ուսանողության հավաքագրման և մասնագիտական կողմնորոշման կազմակերպման արդյունավետ գործընթացները, որոնց հիմքում ընկած է անաչառ և ազնիվ աշխատանքն ու գործելաոճը: Ընդունելության արդյունավետության վերաբերյալ բոլոր կարծիքներն ու առաջարկությունները սիրով ընդունվում և քննարկվում են քոլեջի ղեկավար անձնակազմի կողմից: Քոլեջը մեծ ուշադրություն է դարձնում ընդունելության հարցին, դիմորդների ներգրավմանը, նրանց ճիշտ կողմնորոշվածությանը: Աշխատանքներն արդյունավետ իրականացնելու համար Քոլեջը օգտվում է տարբեր մեթոդներից`  բուկլետներ,  օրացույցներ,  մասնագիտական տեսաֆիլմ,  գովազդներ հեռուստացույցով:  Կազմվում են խմբեր, որոնք այցելում են տարածաշրջանի կրթօջախներ ՝ աշխատանք տանելու շրջանավարտների հետ: Ընդունելության կազմակերպման համար կահավորված է սենյակ, որտեղ կա ստենդ, որի վրա ներկայացված են ՀՀ օրենքները՝ կապված ընդունելւթյան հետ: Ընդունելությունը անց է կացվում.   1. Հաշվի առնելով տարածաշրջանի պահանջները 2. Մասնագետների ընտրումը ըստ պահանջարկի 3. Հիմք ընդունելով իրավաբանական ակտեր 4. Ըստ նախարարի հրամանների և կառավարության որոշումների   Քոլեջում գործում է կարիերայի կենտրոն, որը զբաղվում է դիմորդների ընդունելությամբ, նրանց մասնագիտական կողմնորոշմամբ և ներկայացնում յուրաքանչյուր մասնագիտության առանձնահատկությունները և ամբողջական պատկերացում տալիս հաստատության մասին: | | | | | | | | | | | | |
| *Վերհանել հեռացումների և վերականգնումների պատճառները և տրամադրել տվյալ խնդիրների լուծման տարբերակները / կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Կատարած վերլուծությունների հիման վրա մենք հանգում ենք այն եզրակացության, որ հեռա-ցումների հիմնական պատճառներից մեկը հանդիսանում է քոլեջի կարգապահական բարձր մակարդակը: Այն ուսանողները, որոնք չեն ենթարկվել քոլեջի ներքին կարգ ու կանոնին, հա-ճախակի բացակայել են դասերից՝ ենթարկվել են հեռացման: Բացի այդ այս խնդրին լուրջ հար-ված է հասցրել արտագաղթը հեռավոր գյուղական բնակավայրերում բնակվող ուսանողները լինելով սոցիալական անապահով, չեն կարողանում շարունակել ուսումը և մեխանիկորեն դուրս են մնում հաստատությունից: Զինծառայության մեկնելը, նույնպես հանդիսանում է հե-ռացման պատճառ, քանի որ, զինծառայությունից, վերադառնալով նրանք չեն վերականգնում իրենց ուսանողի իրավունքը: Վերականգնումները իրականացվում են ըստ ՀՀ կառավարության կրթության և գիտության համապատասխան որոշումների հիման վրա ըստ օրենքի: Սոցիա-լական պայմանների և տրանսպարտային միջոցների բացակայության պատճառով ունենում ենք ուսանողության արտահոսք, ինրպես նաև դիմորդների ներգրավվածության պակաս: Խնդրի լուծման համար տարվել են աշխատանքներ: Ըստ ռազմավարական ծրագրի , քոլեջը համագործակցում է Եվրամիության տարբեր ծրագրերի հետ, որն էլ այլընտրաքային միջոցների հնարավորություն կտա բարձրացված խնդիրները որոշակիորեն լուծելու համար:  Տվյալ խնդիրների լուծման համար որոշակի տարբերակներ են մշակվել   * Օրինակ՝ հատկացրել ենք կրթաթոշակ անապահով ուսանողներին / հիմք՝ մանկխորհրդի արձանագրություն 31, 28.11.2016թ և արձանագրություն 38, 29.11.2017 թ. * Անհատական զրույցների միջոցով, մոտիվացիան բարձրացնում ենք՝ շեշտը դնելով պրակտիկ աշխատանքների վրա: Մոտիվացիայի բարձրացմանը նպաստում է նաև գործատու-ների հետ փոխադարձ պայմանագրերի կնքում , որը հնարավորություն է ստեղծում մեր շրջանավարտներին ապահովել աշխատանքով:   Տես չափանիշ 1 | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ.** ՄՈՒՀ-ն ունի ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման քաղաքականություն և ընթացակարգեր: | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | | | Ուսանողների կարիքների վերհանման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը  - Քոլեջիխորհուրդ [/ Հավելված 8 /](Havelvacner/H.%208%20Qoleji%20xorhrdi%20kan..docx)  -Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցման կանոնակարգ[/ Հավելված 12 /](Havelvacner/H.%2012%20Das.%20voraki%20ev%20ardyunav.%20verab.%20usan.%20harcman%20kan..docx)  -Ուսանողական խորհրդի կանոնակարգ[/ Հավելված 23/](Havelvacner/H.%2023%20Us.%20xorhrdi%20kanonadrutyun.docx)  -Կարիերայի կենտրոնի կանոնակարգ[/ Հավելված 11/](Havelvacner/H.%2011%20Karierayi%20kentroni%20kan..docx)  -Ամբիոնի վարիչի գործունեության կանոնակարգեր [/ Հավելված 36 /](Havelvacner/H.%2036%20Ambioni%20varichi%20kan..docx)  -Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման գործընթացում ներգրավված են Քոլեջի բոլոր օղակներն ու ստորաբաժանումները:  Վերհանված կարիքները փաստող հիմքերը և վերջին 3 տարիների վերլուծությունները  - ֆոկուս խմբերի և ուս. խորհրդի արձ [/հավելված 69/](Havelvacner/H.%2069%20%20qaxvacq%20fokus%20xumb.docx) [/հավելված 68/](Havelvacner/H.%2068%20qaxvacq%20us.xorhurd.docx)  -ուսանողների հարցումների վերլուծություններ  - հարցումների արկղիկ  Վերհանված խնդիրների լուծումները և նրանց արտահայտումը ՄՈՒՀ-ի քաղաքականության մեջ  Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանումը և նրանց առջև ծառացած խնդիրները լուծվում են քոլեջի խորհրդի , ուս խորհրդի, մանկխորհուրդի, ամբիոնների, կուրսղեկի միջոցով: | | | | | | |
| *Վերլուծելուսանողների կարիքների վերհանման ՄՈՒՀ-ի քաղաքականության և ընթացակարգե-րի իրականացման մեխանիզմների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Ուսումնառողները, լինելով ՄՈՒՀ-ի գլխավոր ներքին շահակիցը, միշտ գտնվում են քոլեջում իրականացվող գործառույթների կենտրոնում։  Ուսանողների կարիքները վեր են հանվում արդեն որոշակի մշակված մեխանիզմների միջոցով, ըստ որի բացահայտվում են ուսանողների կրթական կարիքները և օգնում ենք հաղթահարել ուսման ընթացքում ծագած դժվարությունները:  Քոլեջում ուսանողների ձայնը լսելի է դառնում առաջարկությունների արկղի միջոցով և բանավոր դիմումով: Բարձրացրած խնդիրներին, առաջարկություններին տրվել է հնարավորինս լուծում [/հավելված 68/](Havelvacner/H.%2068%20qaxvacq%20us.xorhurd.docx) [/հավելված 69/](Havelvacner/H.%2069%20%20qaxvacq%20fokus%20xumb.docx)  :  Ֆոկուս խմբերի միջոցով սովորողների շրջանում իրականացվում են հարցումներ , կրթա-կան կարիքների բացահայտման նպատակով, դրանք վերլուծվում են և տրվում հնարավոր լուծումներ :  Ուսանողների շրջանում կատարվում են ուսուցման բավարարվածության վերաբերյալ գնա-հատման հարցումներ, որոնց քննարկման արդյունքում ևս տրվում են լուծումեր [/ հավելված 43/](Havelvacner/H.%2043%20Qaxvacqner.docx) ։ Քոլեջում ստեղծված է ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի համակարգման ոլորտում որպես առանձին կառուց-վածքային ստորաբաժանում՝ կարիերայի կենտրոն: Այս կառույցը համագործակցում է ուսանողական խորհրդի հետ և պարբերաբար վեր են հանումուսանողների կրթական կարիքները (հանդիպումներ ուսանողների հետ, քննարկումներ):  Կարիերայի կենտրոնի, որակի ներքին ապահովման կառույցի և ուսխորհրդի կողմից մշակվում են ուսանողների կրթական կարիքների վերհանմանն ուղղված հարցումներ, որտեղ կդիտարկվեն և կվերլուծվեն խնդիրներն առավել համակարգված կերպով: | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ.** ՄՈՒՀ-ը ստեղծում է լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպման և խորհրդատվություն տրամադրելու հնարավորություններ`ուսանողների արդյունավետ ուսումնառությանը նպաստելու համար: | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | |  | Լրացուցիչխորհրդատվականպարապմունքներինկարագրությունը, նպատակներըևժամանակացույցը  Լրացուցիչխորհրդատվականպարապմունքներիբարելավման մեխանիզմները և ծրագրերը  Խորհրդատուների աշխատանքիժամանակացույցը | | | | | | | | |

| *Պատասխանելհետևյալհարցին:* | % |
| --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ուսանողներիո՞րտոկոսնէտեղեկացվածխորհրդատվականծառայություններիմասին:  Ուսանողներիո՞րտոկոսնէընդգրկվածլրացուցիչխորհրդատվականպարապմունքներում:  Ուսանողներիո՞րտոկոսնէբավարարվածխորհրդատվականծառայություններից: | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Հետևյալհարցերինպատասխանելայոկամոչ: | | | | | | | | | | ԱՅՈ | | | | | ՈՉ | |
| Արդյոքուսումնառողներինհատկացվու՞մենխորհրդատուներ: | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Եթեոչ, արդյոքդանախատեսվու՞մէ: | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| *Վերլուծելլրացուցիչխորհրդատվականպարապմունքներիևակադեմիականօժանդակությունուուղղորդումտրամադրելուհամարգործընթացիկազմակերպմանարդյունավետությունը /կատարելհամառոտմեջբերումներհամապատասխանհիմքերից/:*  *:*Քոլեջում նման գործառույթ իրականացնում է կարիերայի կենտրոնը։ Կառույցը ուսանողներին տեղե-կացնում է շուկայի նորությունների ,առավել մեծ պահանջարկ ունեցող մասնագիտությունների, աշ-խատաշուկայի պահանջների, ուսումը շարունակելու հնարավորությունների վերաբերյալ։ Կարիե-րայի կենտրոնը իրականացնում է սեմինարներ, որտեղ հանդես են գալիս գործատուներ և ներկա-յացնում են մասնագիտական կողմնորոշվածության աշխատաշուկայում իրենց տեղն ունենալու հնարավորությունների վերաբերյալ։ Այս ամենը մեծացնում է մոտիվացիան ուսանողների մոտ։ Նրանք հասկանում են, որ լավ մասնագետ դառնալով անպայման կգտնեն աշխատանք [/հավելված 11 /](Havelvacner/H.%2011%20Karierayi%20kentroni%20kan..docx) : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ.** ՄՈՒՀ-ում սահմանված է ուսանողներին օժանդակություն և ուղղորդում տրամադրելու նպատակով վարչական աշխատակազմին դիմելու հստակ կանոնակարգ և ժամանակացույց: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | | **Ուսումնառողներին` վարչական կազմի կողմից հավելյալ օժանդակման և ուղղորդման կանոնակարգը** Կանոնակարգ մշակված չկա, սակայն վարչական կազմը միշտ հետևողականորեն ուղղորդում է ուսանողներին՝ համաձայն քոլեջի կարգի, ներքին կարգապահական կանոնների, ուսխորհրդի կանոնա-դրություն,կարիերայի կենտրոնի կանոնադրության,էթիկայի կանոնա-կարգի [/հավելված 25 /](Havelvacner/H.%2025%20Ashx.%20etikayi%20ev%20varqagci%20kanonner.docx) , ուսանողի հետ կնքված պայմանագրի  [/ հավելված 70 /](Havelvacner/H.%2070%20Us.%20het%20knqvac%20paymanagir.docx)  Համապատասխան ժամանակացույցեր | | | | | | | | | | | |
| *Պատասխանել հետևյալ հարցին:*  ***Մեկնաբանություն***  *Տես Չափորոշիչ գ-ի մեկնաբանությունը:* | | | | | | | | | % | | | | | | | |
| Ուսանողներիո՞րտոկոսնէտեղեկացվածիրենվերաբերողվարչականծառայություններիմասին:  Ուսանողներիո՞րտոկոսնէօգտվումայդծառայություններից:  Ուսանողներիո՞րտոկոսնէբավարարվածայդծառայություններից: | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| *Վերլուծելլրացուցիչվարչականօժանդակությունուուղղորդումտրամադրելուհամարգործընթացիկազմակերպմանարդյունավետությունը /կատարելհամառոտմեջբերումներհամապատասխանհիմքերից/:* Կառույցը նոր է,դեռևս լրացուցիչ խորհրդատվական պարապմունքներ չեն անցկացվում , քանի որ դեռևս չունենք լրացուցիչ պարապմունքների մասնգետներ և ֆինանսավորում: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե.**ՄՈՒՀ-ումգործումենուսանողներիկարիերայիննպաստողծառայություններ: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | Ուսումնառողների կարիերային նպաստող ծառայությունների կանոնակարգերը  Այդ գործընթացներն իրականացնող ենթակառուցվածքը և դրագործառույթները  Շրջանավարտների մասին գործատուներից ստացված արձագանքի օրինակներ  Շջանավարտների միություն [/հավելված 71/](Havelvacner/H.%2071%20Shrj.%20miutyun.docx)  *Շրջանավարտների մասին գործատուներից ստացված արձագանքի օրինակներ*  [/հավելված 46/](Havelvacner/H.%2046%20Harcatertik.docx) | | | | | | | | | | | | |
| Պատասխանելհետևյալհարցերին: | | | | | | | | | | | | | | % | | |
| Ուսանողներիո՞րտոկոսնէտեղեկացվածկարիերայիննպաստողծառայություններիմասին:  Ուսանողներիո՞րտոկոսնէօգտվումայդծառայություններից: | | | | | | | | | | | | | | 80 | | |
| 60 | | |
| Ուսանողներիո՞րտոկոսնէբավարարվածվերոնշյալծառայություններից: | | | | | | | | | | | | | | 60 | | |
| *Վերլուծել ուսանողների կարիերային նպաստող ծառայությունների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Կարիերայի կենտրոնը իրականացնում է աշխատանքներ շրջանավարտ – աշխատաշուկա կապը ամրապնդելու համար: Սերտ համագործակցելով զբաղվածության կենտրոնի հետ՝ ուսանողները տեղեկացվում են աշխատաշուկայի պահանջների և թափուր աշխատատեղերի մասին [/հավելված 72/](Havelvacner/H.72%20ardz%20karierayi%20%20kentroni.docx) [/հավելված 74/](Havelvacner/H.74%20ashxat.%20voronman%20metodner.docx)  : Կարիեիայի կենտրոնը համագործակցում է գործատուների հետ, նրանց մոտ: ՈՒսանողների մոտ մոտիվացիայի բարձրացման համար կազմակերպվել են սեմինար պարապմունքներ, որոնց միջոցով ավելի մանրամասն են տեղեկացվել տվյալ մասնագիտության անհրաժեշտության մասին մեր տարածաշրջանում:  Կաիերայի կենտրոնը համագործակցում է նաև ՎՈՐԼԴ ՎԻԺՆ կազմակերպության հայաստանյան գրասենյակի հետ, որը ևս մեծ խթան է հանդիսանում ուսանողների մոտ մոտիվացիայի բարձ-րացմանը: Այս կազմակերպության միջոցով մեր ուսանողները դարձան <<Սքայ>> ակումբի մաս-նակիցներ: Քոլեջի նյութատեխնիկական բազան բավականին հարստացավ այդ կազմակերպության միջոցով:  Կարիեիայի կենտրոնը ստեղծել է <<Շրջանավարտների միություն>>, որի միջոցով կապ է հաս-տատվում բուհերում սովորող մեր շրջանավարտների հետ: Նրանք քոլեջի ուսանողներին ներկա-յացնում են բուհերի գիտական ձեռքբերումները:  Կարիերիայի կենտրոնը աջակցում է ուսանողներին` ունի տեղեկատվական վահանակ, կայք, ակտի-վորեն միջամտում է ուսանողների աշխատաշուկայում տեղ գտնելուն՝ տալով ուղորդումներ:  Կարիերայի կենտրոնը համագործակցում է տարածաշրջանի կազամկերպությունների հետ, որոնք շահագրգրված են մեր շրջանավարտներին աշխատանքով ապահովելու:  Հիմք ընդունելով կարիերայի կենտրոնի կանոնակրգը, որից բխում է նրա հիմնական գործառույթները, մենք աշխատանքներ ենք տանում որպեսզի ուսանողների 40 տոկոս հետաքրքրվածությունը հասցնենք առավելագույնի, բացի այդ բավարարվածությունը հասցնենք 100 տոկոսի: Դրա համար կատարվել է և նախատեսվում է կատարել սեմինար դասախոսություններ, հանդիպումներ գործատուների հետ, անհատական զրույցներ հետաքրքրվող ուսանողների հետ և պրակտիկ այցեր տարածաշրջանի կազմակերպություններ, որտեղ մեր ուսանողը վաղը կգտնի իր աշխատանքը:  Կարիերայի կենտրոնը կապ է հաստատում գործատուների հետ, որտեղ քոլեջի ուսանողները անց են կացնում իրենց պրակտիկաները:   |  | | --- | | Շրջանավարտների զբաղվածությանմակարդակըվերջինհինգտարվահամար (թվով): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | *2013/2014* | *2014/ 2015* | *2015/ 2016* | *2016/ 2017* | *2017*  */2018* | | *Ավարտելուցանմիջապեսհետոուսումըշարունակողուսանողներիթիվը* |  |  |  |  |  | | *Նախքանավարտելնաշխատանքստացածշրջանավարտներիթիվը* |  |  |  |  |  | | *Մասնագիտությամբ աշխատող շրջանավարտների թիվը* |  |  |  |  |  | | *Ոչմասնագիտությամբաշխատողշրջանավարտներիթիվը* |  |  |  |  |  | | *Գործազուրկշրջանավարտներիտոկոսնթիվնըստմասնագիտությունների* |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | *2013/2014* | | *2014/ 2015* | | *2015/ 2016* | | *2016/ 2017* | | *2017*  */2018* | | | *Ավարտելուցհետոանմիջապեսհետոուսումըշարունակող` կրթությանառանձնահատուկպայմաններիկարիքունեցողուսանողներիթիվը* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Նախքանավարտելնաշխատանքստացածկրթությանառանձնահատուկպայմաններիկարիքունեցողշրջանավարտներիթիվը* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Մասնագիտությամբաշխատող` կրթությանառանձնահատուկպայմաններիկարիքունեցողշրջանավարտներիթիվը* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Ոչմասնագիտությասմբաշխատող` կրթությանառանձնահատուկպայմաններիկարիքունեցողշրջանավարտներիթիվը* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Կրթությանառանձնահատուկպայմաններիկարիքունեցողգործազուրկշրջանավարտներիթիվնըստմասնագիտությունների* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | *Իգ.* | *Ար.* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ զ.** ՄՈՒՀ-ը աջակցում է ուսանողներին` ներգրավվելու հաստատության գիտահետազոտական աշխատանքներում: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | ՄՈՒՀ-ի համար գերակա հետազոտական /ստեղծագործական/ աշխատանքներում ուսումնառողների մասնակցության ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգը | | | | | | | | | | | | |
| ՄՈՒՀ-ի համար գերակա գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավված ուսանողների թիվը | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ուսումնառողներ | | | | *2012/ 2013* | *2013 / 2014* | *2014/ 2015* | | | | *2015 /2016* | | | | *2017 /2018* |
|  | | Մասն ագետ | | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| Ուսումնառողների մասնակցությամբ իրականացվող ծրագրերի ցանկը և դրանցումներ գրավված ուսանողների թիվն ըստ տարիների | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Հետազոտական ծրագիր /առկայության դեպքում/ | | | *2012/ 2013* | *2013 / 2014* | *2014/ 2015* | | | | *2015 /2016* | | | | *2017 /2018* |
| 1 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| 2 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| 3 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| 4 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| Ուսումնառողների հեղինակությանբ և /կամ համահեղինակությամբ տպագրված /կամ էլեկտրոնային, աուդիվիզուալ տարբերակով հրապարակված/ աշխատանքների թիվը | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Տպագրվածաշխատանք | | | *2012/ 2013* | *2013 / 2014* | *2014/ 2015* | | | | *2015 /2016* | | | | *2017 /2018* |
| 1 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| 2 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| 3 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| 4 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| 5 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| 6 | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | |  |
| *Վերլուծել հետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածության արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:* Քանի որ քոլեջները չունեն գիտահետազոտական աշխատանքներ, ապա ուսանողը հետազոտական աշխատանքներ կատարվում են դիպլոմային, կուրսային, ռեֆերատների, պրակտիկաների օրագիր հաշվետվությունների միջոցով: Սակայն հնարավորության սահմանում, արտադրական բազա չունենալով հանդերձ ուսանողներին որոշակիորեն մասնակից ենք դարձնում, ինչպես <<Մենեջմենթ>>մասնագիտության 2 կուրսը կատարեց հետազոտություն, տարել ենք Երևան <<Արմենիա>> գինու գործարան <<Ղեկավարման հմտություններ, հոգեբանություն և էթիկետ >>մոդուլի շրջանականերում: Ձվի որակի փորձաքննություն է կատարվելՎանաձորի ագրարային համալսարանի լաբորատորիայում: Սպիտակ, Մարգահովիտ էկոլոգիապես մաքուր գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության աշխատանքների: Հետազոտության արդյունքներում ուսանողները կատարում են իրենց կարծիքների եզրահանգումերը: Պրակտիկան ակզբնական մեծ փորձ է յուրաքանչյուրի համար: ՈՒսանողները պրակտիկաների միջոցով ավելի են մոտենում արտադրության, ձեռնարկությունների կառուցվածքին, գործունեությանը: Պրակտիկ գիտելիքների միջոցով ձեռք են բերում կարողություններ, որը հետագայում կարևորվելու է նրանց աշխատանքի ընդունման համար:  *:* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ է.**ՄՈՒՀ-ումգործում է ուսանողների իրավունքներ իպաշտպանության համար պատասխանատու մարմին: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | Ուսումնառողների իրավունքները արտացոլող փաստաթուղթը  Ուսանողական խորհրդի կանոնադրությունը [/ հավելված 23/](Havelvacner/H.%2023%20Us.%20xorhrdi%20kanonadrutyun.docx)  Ուսումնառողների իրավունքներով, բողոքներով և բողոքարկումներով զբաղվող ենթակառուցվածքի գործունեությունը կանոնակարգող փաստաթղթերը  Վերջին 5 տարիների ընթացքում ուսանողների բողոքների և այդ խնդիրների լուծման վիճակագրական տվյալները և համապատասխան հիմքերը | | | | | | | | | | | | |
| Պատասխանե լհետևյալ հարցերին: | | | | | | | | | | | | | % | | | |
| Ուսանողների որ տոկոսն է տեղեկացված համապատասխան ծառայությունների վերաբերյալ:  Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է օգտվում համապատասխան ծառայությունից:  Ուսումնառողների ո՞ր տոկոսն է բավարարված վերոնշյալ գործընթացից: | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| *ՎերլուծելՄՈՒՀ-ում գործող ուսումնառողների իրավունքների պաշտպանության համարպատասխանատու մարմնի աշխատանքների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջի ուսանողների իրավունքներն ու պարտականություններ ամրագրված են ՀՀ օրենսդրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններում; ՈՒսանեղների իրավունքների պաշտպանության հարցերով զբաղվող կառույցներից է Ուսանողական խորհուրդը՝ ուսանողների ինքնակառավարման, ընտրովի ներկայացուցչական մարմին, որն իրազեկում է ուսանողներին իրենց իրավունքների ու պարտականությունների մասին,կառավարման մարմիններում ներկայացնում,արտահայտում և պաշտ- պանում նրանց շահերն ու իրավունքները, մասնակցում քոլեջում ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանըմ կազմակերպում ուսանողական և երիտասարդական տոների անցկացում, աջակցում ուսանողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:  Քոլեջի ուսանողների իրավունքների ու պարտականությունների հարցերով զբաղվում են նաև քոլեջի կառավարման մարմինները, որոնցում ըստ քոլեջի կանոնադրության և այլ ներքին իրավական ակտերի սահմանված կարգով ներգրավված են ուսանողները:Քոլեջի խորհրդում բազմիցս լսվել է ուսանողական խորհրդի հաշվետվություններ,որոնցում մանրամասն ներկայացվել են նաև ուսանողների իավունքներ-ին առնչվող հարցեր, որոնք քննարկվել են և ստացել լուծումներ: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉը.** ՄՈՒՀ-ում գործում են ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և այլ մատուցվող ծառայությունների գնահատման և որակի ապահովման մեխանիզմներ: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | ՄՈՒՀ-ում գործող ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և այլ օժանդակող ծառայությունների մատուցման գնահատման և որակի ապահովման քաղաքականությունը, ընթացակարգերը և մեխանիզմները  Հաստատության գործունեության որակի ապահովման գործընթացներում ուսումնառողների դերը սահմանող կանոնակարգերը  Ուսումնական գործընթացների վերաբերյալ ուսումնառողների արձագանքի օրինակները | | | | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և այլ օժանդակող ծառայությունների գնահատման և դրանց որակի ապահովման մեխանիզմների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Ուսումնական գործընթացի վերաբերյալ ուսումնառողների արձագանքները ստացվում են հիմնականում սոց. Հարցումների, անհատական հանդիպումների և առաջարկությունների ընդունման միջոցով: Ուսումնառողներին հնարավորություն է տրվում հանդես գալու սեփական առաջարկություններով, որոնք կնպաստեն ուսումնական գործընթացի ավելի արդյունավետ կազմակերպման համար:Բացի այդմ ուսանողները հնարավորություն ունեն նաև իրենց կարծիքներով և առաջարկություններով հանդես գալ քոլեջի ղեկավար անձնակազմի հետ անհատական և խմբային հանդիպումների ժամանակ, ինչպես նաև սեփական անանուն առաջարկությունները հասցեագրել քոլեջի տնօրենին առաջարկությունների արկղի միջոցով: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 4-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*  *SWOTվերլուծությանձևաչափ*   |  |  | | --- | --- | | ***Ուժեղկողմեր*** | ***Թույլկողմեր*** | | Քոլեջի կառավարման գործընթացներում ուսումնառողների ներգրավվածությունը  Ուսանողների իրավունքներն ու պարտականություններն արտացոլող պաստաթղթերի առկայություն  Ուսանողական խորհրդի մասնակցություն կառավարման մարմնում | Հետազոտական աշխատանքներում ուսումնառողների պասսիվ ներգրավվածություն  Լրացուցիչ խորհրդատվության բարելավման ծրագրերի բացակայություն | |  |  | |  |  | | ***Հնարավորություններ*** | ***Ռիսկեր*** | | Տարածաշրջանում մրցակից գյուղատնտեսական քոլեջների բացակայություն | ***Ռիսկեր***  Հնարավոր գործատուների հետ քոլեջի ուսանողների թույլ համագործակցություն  Աշխատաշուկայում մասնագիտությունների պահանջարկի անկանխատեսելի փոփոխություններ |   *Անհրաժեշտ է ուսումնառողների պահանջների առավել մանրամասն ուսումնասիրման, խորհրդատուների աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման և ուսանողների իրավունքների պաշտպանի առկայություն: Հարկավոր է մեծացնել աշխատանքները ուսումնառողների կրթությունը շարունակելու և աշխատանքի ընդունման ուղղությամբ:* | | | | | | | | | | | | | | | | |

**V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆԵՎՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿԿԱԶՄԸ**

**ՉԱՓԱՆԻՇ:** *ՄՈՒՀ-ի առաքելությանը հասնելու և ՄԿԾ-ների նպատակներն իրականացնելու համար հաստատությունը ապահովված է անհրաժեշտ մասնագիտական որակներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմով:*

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

Քոլեջում դասավանդում են երկար տարիների փորձ ունեցող գյուղատնտեսության բնագավառի բարձրագույն կրթությամբ որակյալ դասախոսական կազմ, որոնք իրենց մասնագիտական հմտությունները կատարելագործում են պարբերաբար մասնակցելով վերապատրաստման դասընթացների: Քոլեջը մեծ տեղ է տալիս երիտասարդ մասնագետներին, որոնց իրենց փորձն և գիտելիքներն են փոխանցում բարձր որակավորմամբ դասախոսները, ինչպես նաև՝ վերապատրաստումները: Մեզ մոտ դասավանդում են նաև գործատուներ, ովքեր պրակտիկ արտադրական ուսուցմամբ բարձրացնում են ուսանողի մասնագիտական կարողությունները և հմտությունները: Քոլեջում աշխատում են դասախոսներ համատեղությամբ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉա.**ՄՈՒՀ-ում գործում են կրթական ծրագրերն իրականացնելու համար անհրաժեշտ որակավորումներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի ընտրության քաղաքականություն և ընթացակարգեր: | | | |
| Հիմքեր | Դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի աշխատանքի ընդունման և հեռացման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը Քոլեջի և դասախոսական կազմի միջև աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորվում են հետևյալ հիմքերով՝  ՀՀ Սահմանադրություն  ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրք  Կրթության մասին ՀՀ օրենք  Աշխատանքային էթիկայի և վարքագծի կանոններ [/ հավելված25 /](Havelvacner/H.%2025%20Ashx.%20etikayi%20ev%20varqagci%20kanonner.docx)  Ներքին կարգապահական կանոններ [/հավելված 6 /](Havelvacner/H.%206%20Nerqin%20kargapahakan%20kanonner.docx)  Աշխատանքային պայմանագիր [/ հավելված 73/](Havelvacner/H.%2073%20ashxatanqayin%20%20paymanagir.docx)  Հիմնական և համատեղությամբ դասավանդողների կազմն` ըստ որակավորումների  Քոլեջի հիմնական և համատեղությամբ դասավանդողների կազմը [/հավելված 78/](Havelvacner/H.%2078%20Das.%20cucak.docx)  Դասավանդողների խրախուսման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը Խրախուսման կանոնակարգ [/ հավելված 19 /](Havelvacner/H.%2019%20Tn.%20ev%20mank.%20parg.%20inchpes%20nayev%20pasht.%20az.%20kan..docx)  Տնօրենի հրամանները [/ հավելված 77 /](Havelvacner/H.77%20qaxvacq%20%20pargevatrm.%20ev%20%20nkatox..docx) | | |
| *ՎերլուծելՄՈՒՀ-իդասախոսականևուսումնաօժանդակկազմիմասնագիտականորակներիհամապատասխանությունըՄՈՒՀ-իառաքելությանըևմասնագիտությանպետականկրթականչափորոշչինպատակներին:*  Ագրոպարենային համակարգի ապագա մասնագետներին ներկայացվող որակական պա-հանջների ու չափորոշիչների մշակումը և դրանց առավելագույնս համապատասխանեցումը միջազգային չափանիշներին:  Քոլեջի դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի մասնագիտական որակներին ներկա-յացվող հիմնական պահանջները ձևակերպված են տվյալ մասնագիտության կրթական ծը-րագրերին համապատասխանող կրթական չափորոշիչներում, որոնք բխում են ՀՀ որակա-վորումների ազգային շրջանակի 5-րդ մակարդակի պահանջներից:  Քոլեջը, լինելով գյուղատնտեսական ուղղվածության, հիմնական խնդիրը դրել է այդ ոլորտի մասնագիտացված կադրերի պատրաստմանը, ուստի պետք է ապահովված լինել որակյալ մասնագետներով, ովքեր կկարողանան իրականացնել ռազմավարական հիմնախնդիրների պահանջները :  Ներկայումս քոլեջն ունի հիմնական և համատեղությամբ աշխատող դասախոս: Մշակ-վում է աշխատանքի ընդունման նոր մարտավարություն՝ աշխատանքի ընդունել մասնագի-տական բազային հիմքով, ինչպես նաև օտար լեզվի և ժամանակակից տեխնիկայի օգտա-գործման կարողություններով օժտված երիտասարդ մասնագետների, ովքեր կտիրապետեն դասավանդման արդիական միջոցների [/հավելված 79 /](Havelvacner/H.%2079%20Erit.%20ashx.%20cucak.docx) :  Քոլեջի ղեկավարությունը պարբերաբար գնահատում է իր դասախոսական և ուսումնաօ-ժանդակ աշխատակազմի մասնագիտական որակներն ու աշխատանքները, կազմակերպում վերապատրաստման դասընթացներ [/ հավելված 80 /](Havelvacner/H.%2080%20Verapatr.%20grutyun.docx)  [/ հավելված 81 /](Havelvacner/H.%2081%20Verapatrastum%20Avstriayum.docx)  Դասալսումների, ուսումնառողների գնահատման վերջնարդյունքների, հարցումներից ստացված պատասխանների հիման վրա կատարվում է որակի գնահատում, որից ելնելով որոշվում են, թե որ դասախոսն ունի ըստ նշանակության վերապատրաստման կամ փորձառու դասախոսի հետ աշխատանքի կարիք:  Քոլեջում դասախոսական կազմի մասնագիտական որակների դիտարկման և ուսումնասիրման ժամանակ ուշադրության կենտրոնում է գտնվում համապատասխանությունը քոլեջի ռազմա-վարությանը, կրթական ծրագրերին, առաքելությանը և նպատակներին: Ներկայացվող բոլոր ո-րակական պահանջները պարբերաբար վերանայվում են՝ հաշվի առնելով կրթական պահանջ-ների արդիականացման և ուսանողության պահանջները: Քոլեջում ներդրված մոդուլային ուսուցման պահանջներից ելնելով ՝ դասախոսները դասավանդումը իրականացնում են դասավանդվող առարկաների / մոդուլների / փաթեթներով: Նախատեսվում է ապագայում այն ներկայացնել էլեկտրոնային տարբերակով, որպեսզի ուսանողները կարողանան ձեռք բերել դասախոսությունների ամբողջ փաթեթը ցանկացած ժամանակ և առավել արդյունավետ դարձնել ուսուցման պրոցեսը: Քոլեջում դասախոսական կազմի ընտրությունը իրականացվում է մասնագիտական ամբիոնների ուսումնական ծրագրերի և մասնագիտությունների առանձնա-հատկություններին համապատասխան: Քոլեջի դասախոսական անձնակազմի մասնագիտա-կան գործունեության համար ներկայացվող պահանջները, նրանց իրավունքներն ու պարտակա-նությունները ամրագրված են աշխատանքային պայմանագրում և սահմանված են ՀՀ աշխա-տանքային օրենսգրքի և կրթության մասին օրենքների դրույթներին համապատասխան: Հիմ-նական դասավանդող դասախոսները կազմում են 86 % : Քոլեջում գործում է անհրաժեշտ ուսումնաօժանդակ կազմ[/հավելված 94 /](Havelvacner/H.%2094%20usumnaojandak.docx)  : Ուսումնաօժանդակ կազմի գործառույթները սահմանվում են աշխա-տանքային պայմանագրերի և կանոնակարգերին համապատասխան/ [հավելված 95](Havelvacner/H.95%20%20hraman%20%20pahaki%20%20anvt.%20ev%20hangs.docx)  /: | | | |
| *ՎերլուծելՄՈՒՀ-ի դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի աշխատանքի ընդունման և հեռացման քաղաքականության և ընթացակարգերի արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  *:* Դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի աշխատանքի ընդունումը և հեռացումը կատար-վում է՝ հիմք ընդունելով ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը և քոլեջի կանոնադրությունը:Վերջին տարիներին աշխատանքի են ընդունվել երիտասարդ մասնագետներ: Համապատասխան ստորաբաժանումները, համախմբված աշխատանքի շնորհիվ , օգնում են սկսնակ դասավան-դողներին՝ մասնագիտական մակարդակը շարունակաբար կատարելագործելու և մանկավարժական հմտություններ ձեռք բերելու համար [/հավելված 75 /](Havelvacner/H.75%20dasalsumneri%20%20jamanakacuyc.docx) : Որոշ մասնագիտությունների գծով կարիք ունենք մասնագետների , ունենք համատեղությամբ աշխատող դասախոսներ: Քոլեջի դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի աշխատանքի ընդունման և հեռացման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը մշտապես գտնվում են բարելավումների և վերանայումների փուլում՝ դրանց արդյունավետության բարձրացման նպատակով: Կիրառված մոր մոտեցումները տալիս են իրենց արդյունքները: Վարկանիշային հարցումների արդյունքներից երևում է, որ ուսանողները ավելի բարձր գնահատում են այն դասխոսներին, ովքեր տիրապետում են տեխնոլոգիաներին և դասավանդման ինտերակտիվ մեթոդների: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉբ.** ՄՈՒՀ-ի յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի համար սահմանված են պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող հստակ պահանջներ: | | | |
| Հիմքեր | Մասնագիտության կրթական ծրագրի դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները Մասնագիտության կրթական ծրագրի դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող առաջնային պահանջն է  բազային մասնագիտական կրթությունը: / տես չափանիշ 5-ի չափորոշիչ ե /: Հարկ է նշել որ դասախոսական կազմի ընտրության, առաջընթացի ապահովման փորձի հետ մեկտեղ դեռևս չկան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող կոնկրետ պահանջներ ՝ըստ կրթական ծրագրերի  Մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջների վերանայման քաղաքականությունը  Վերանայման վերլուծությունները և արդյունքների արտացոլումը նոր քաղաքականության մեջ | | |
| *Հիմնավորել դասախոսական կազմի կոմպետենցիաների համապատասխանությունը մասնագիտության կրթական չափորոշիչների սահմաններում շնորհվող որակավորումներին:*  *:*Քոլեջի դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող հիմնական պա-հանջները ձևակերպված են ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից հաստատված տվյալ ծրագ-րերին համապատասխանող կրթական չափորոշիչներում: Ներկայումս քոլեջում իրականաց-վող կրթական ծրագրերը դասավանդում են համապատասխան բազային կրթություն ունեցող, ուսումնական, պրակտիկ գործունեությամբ զբաղվող դասախոսներ: Հարկ է նշել, որ դեռևս չկան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող կոնկրետ պահանջներ ըստ կրթական ծրագրերի: Նախատեսվում է ամբիոններում մշակել իրենց կոնկրետ կրթական ծրագրերը սպասարկող դասախոսների մասնագիտական գիտելիքներին և կարողություններին միտված հստակ պահանջներ, որոնց համար հիմք են հանդիսանալու տվյալ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքները:  Քոլեջում կիրառվում են մի շարք մեխանիզմներ դասախոսական կազմի մասնագիտական կարողությունները և մանկավարժական հմտությունները գնահատելու համար[/ հավելված24 /,](Havelvacner/H.%2024%20Us.%20git.%20gnah.%20karg.docx) [/հավելված 43/,](Havelvacner/H.%2043%20Qaxvacqner.docx) [/հավելված 46/ ,](Havelvacner/H.%2046%20Harcatertik.docx)  [/հավելված 75/](Havelvacner/H.75%20dasalsumneri%20%20jamanakacuyc.docx) Այն, որ մեր դասախոսները իրենց դասավանդման մեթոդներով ու մասնագիտական կարողություններով հաջողությամբ իրականացնում են կրթական ծրագրերի նպատակները, երևում է նաև ամփոփիչ ատեստավորման նախագահների հաշվետվություններից [/ հավելված 76/](Havelvacner/H.%2076%20qoleji%20%20xorhrdi%20%20N29%20ardz.docx) | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ.** ՄՈՒՀ-ը սահմանել է հստակ քաղաքականություն և ընթացակարգեր դասախոսական կազմի պարբերաբար գնահատման համար: | | | |
| Հիմքեր | | Դասավանդողների մասնագիտական որակների և նրանց աշխատանքի գնահատման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը  Դասախոսական կազմի գնահատման կարգ  Դասավանդողների մասնագիտական որակների և նրանց աշխատանքի գնահատման մեխանիզմներն ու գործիքները  2015-2020 թթ ռազմավարական ծրագրի նպատակին համապատասխան քոլեջն իր առջև խնդիր է դրել ուսումնական հաստատությունը համալրել որակյալ կադրերով [/ հավելված 2 /](Havelvacner/H.%202%20Razmavarakan%20cragir.docx) ռազմավարական ծրագրի հիմնվելով նրանց աշխատանքային փորձի , գիտելիքների փոխանցման արդյունավետ եղանակների կիրառման, մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների, աշխատանքի հանդեպ բարեխիղճ մոտեցման համար  Դասավանդողների մասնագիտական որակների և նրանց աշխատանքի գնահատման գործընթացի արդյունավետությունն արտահայտող այլ հիմքեր և վերլուծություններ  Արձագանքների օրինակները (ուսումնառողների, այլ դասավանդողների, ղեկավարների)  Հարցումներ ուսանողների կողմից [/ հավելված 43 /](Havelvacner/H.%2043%20Qaxvacqner.docx)  Պարգևատրումներ [/ հավելված77 /](Havelvacner/H.77%20qaxvacq%20%20pargevatrm.%20ev%20%20nkatox..docx) | |
| *Վերլուծել և հիմնավորել դասախոսական կազմի պարբերաբար գնահատման քաղաքականության և ընթացակարգերի արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  *:* Դասախոսների մասնագիտական որակների գնահատում կատարվում է վերադասի կողմից , դասալսումների վերլուծությունների արդյունքում, ուսանողների կարողությունների մակար-դակից, այլ ծրագրերում իրականացրած աշխատանքների արդյունքների հիման վրա`հաշվի առնելով կարգապահությունը, հաշվետվողա-կանությունը և կոլեկտիվի հետ աշխատելու ու-նակությունները:Լինելով տարածաշրջանի միակ գյուղատնտեսական քոլեջը դասախոսները հաճախակի մասնակցում են տարբեր գյուղատնտեսական ծրագրեիր անցկացմանը / ֆեր-մերների վերապատրաստում, գյուղերում ճագարաբուծության զարգացման ծրագրում և այլն/, որը դասախոսի որակի գնահատման ժամանակ նույնպես հաշվի է առնվում: Գնահատումը մեծ նշանակություն ունի դասախոսական աշխատանքի համար, գնահատման հիման վրա ձեռք բերած միջոցները հնարավորություն են տալիս դասախոսին վերանայել իր աշխատանքում տեղ գտած թերությունները, ինքնակրթության, առաջավոր փորձի կիրառման, վերապատրաս-տումների միջոցով համապատասխանել կրթական ծրագրերի պահանջներին։  Քոլեջում գործում է դասախոսական կազմի գնահատման քաղաքականություն և ընթա-ցակարգեր, որը հարկավոր է ժամանակ առ ժամանակ վերանայել՝ կախված ներքին և արտա-քին շահակիցների պահանջմունքների փոփոխությունից:  Քոլեջն ունի դասախոսական կազմի գնահատման մեխանիզմներ՝ անհատական/ ինքնագնա-հատում,գնահատում անմիջական ղեկավարի կղմից/, կոլեկտիվ/ուսանողների կողմից/ [/հավելված 82 /](Havelvacner/H.%2082%20Inqnagnah.%20tertik.docx)  [/հավելված 83 /](Havelvacner/H.%2083%20Naxn.%20gnah.%20tertik.docx)  : Այս ամենը քննարկվում է ամբիոններում, որի հիման վրա կկատարվի դասա-խոսների ծանրաբեռնվածության, ինքնակրթությամբ զբաղվելու, վերապատրաստումների մասնակցության հարցերի կարգավորումը:Գնահատման մեխանիզմ է նաև դասալսունը,որը իրականացվում է ըստ ամբիոնների նիստերում հաստատված ժամանակացույցի:  Նախատեսվում է նաև կիրառել դասախոսի գնահատումը գործընկերների կողմից մեխանիզմը: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉդ.** Պարբերաբար իրականացվող ներքին և արտաքին գնահատումների արդյունքում բացահայտված կարիքներին համապատասխան` ՄՈՒՀ-նիրականացնում է դասավանդողների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումներ: | | | |
| Հիմքեր | | Պահանջվողորակավորումներինհամապատասխանդասավանդողներիկոմպետենցիաներիշրջանակիընդլայնումնապահովողմեթոդներըևհիմքերը  Դասավանդողներիկատարելագործմանմիջոցառումներիպլանները` ըստմեթոդական, մասնագիտականևբարեփոխումներիուղղվածությունների  Դասավանդողներիկատարելագործմանթեմաները  Դասավանդողներիկատարելագործմանմիջոցառումներիժամանակացույցը  Այլ հիմքեր | |
| *Վերլուծել և հիմնավորել պրոֆեսորադասախոսական կազմի կատարելագործման գործընթացների արդիականությունը վերջին 3 տարիների համար/ կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  *:* Դասախոսական կազմը պարբերաբար ենթարկվում է գնահատման՝ ըստ մշակված կանոնա-կարգի,քաղաքականության և ընթացակարգերի: Հենվելով արտաքին և ներքին շահակիցների հարցումների, դասախոսների գնահատման և ինքնագնահատման գործիքակազմի նպատակնե-րի համապատասխանելիության վրա, ամբիոններում քննարկվում են գնահատումների ար-դյունքում բացահայտված կարիքներն ու տրվում դրանց հնարավոր լուծումները: Ամբիոններում մշակվում են ժամանակացույցեր, ըստ որի ավելի խոցելի դասախոսների հետ կազմակերպ-վում են փոխադարձ դասալսումներ,առավել փորձառու դասախոսների փորձի փոխանակում: Ամբիոններում կազմվում են նաև վերապատրաստումների կարիք ունեցող դասախոսների ցանկը: Գնահատման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը փոփոխության չեն ենթարկվել, քանի որ այն ունի հստակեցված նպատակ.  1/ ՄՈՒՀ-ը համալրել այնպիսի մասնագետներով, որոնց մասնագիտական որակները համա-պատախանում են կրթական ծրագրերի պահանջներին:  2/ Գնահատման արդյունքների հիման վրա դասախոսական կազմին ուղղորդել ինքնակրթու-թյան և որակավորման բարձրացման:  Դասախոսների գնահատումը ինքնանպատակ չպետք է լինի: Գնահատման արդյունքում վեր են հանվում կարիքները, դրանց տրվում հնարավոր լուծումներ: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉե.**ՄՈՒՀ-ը երաշխավորում է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի համապատասխան պրոֆեսորադասախոսական կազմով ապահովվածության կայունությունը: | | | |
| Հիմքեր | | Հիմնական դասախոսական կազմի ցանկը (նշելով որակավորումները, մասնագիտական ոլորտում աշխատանքային ստաժը, գործատուի կարգավիճակը, գիտական աստիճանները և / կամ կոչումները) [/հավելված 78/](Havelvacner/H.%2078%20Das.%20cucak.docx)  Հիմնականդասախոսականկազմիկայունություննապահովողքաղաքականությունըևընթացակարգերը  Համատեղությամբ աշխատող դասավանդողների ցանկը (նշելով որակավորումները, գիտական աստիճանները և /կամ կոչումները) [/հավելված 84/](Havelvacner/H.%2084%20Hamatex.%20ashx.%20cucak.docx) | |
| *Վերլուծել և հիմնավորել դասախոսական կազմի մասնագիտական կարողությունների արդիականությունը վերջին 3 տարիներիհամար/ կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջն այս պահին չունի դասախոսական կազմի արդյունավետությունը գնահատելու քաղաքա-կանություն, որի պատճառով հնարավոր չէ տալ նրանց աշխատանքի արդյունավետության կոնկրետ գնահատական: Նախատեսվում է մշակել քաղաքաքականություն, որի շրջանակնե-րում կատարած աշխատանքները /հարցուներ, դասալսումներ,ինքնագնահատում,/կվերլուծվեն նորմատիվային կարգով, կկայացվեն համապատասխան որոշումներ: Թեպետ, կարող ենք փաստել, որ կրթական ծրագրերը իրականացվում են պլանային ժամկետներում: Պետական ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների հաշվետվություններից երևում է, որ մեր շրջանավարտները ունեն տեսական և գործնական բավականին բարձր գիտելիքներ: Դա քոլեջի դասախոսական կազմի պատրաստվածության և իրենց մասնագիտական որակավորումներին համապատասխանության ցուցանիշն է: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ զ.**ՄՈՒՀ-ում գործում են պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական առաջընթացի ապահովման քաղաքականություն ու ընթացակարգեր: | | | |
| Հիմքեր | | Դասախոսականկազմիմասնագիտական առաջընթացի ապահովման քաղաքականությունըևընթացակարգերը  Ներքին կարգապահական կանոններ [/հավելված 6 /](Havelvacner/H.%206%20Nerqin%20kargapahakan%20kanonner.docx)  Խրախուսման կանոնակարգ [/ հավելված 19 /](Havelvacner/H.%2019%20Tn.%20ev%20mank.%20parg.%20inchpes%20nayev%20pasht.%20az.%20kan..docx)  Ամբիոնների գործունեության կանոնակարգ [/ հավելված 36 /](Havelvacner/H.%2036%20Ambioni%20varichi%20kan..docx)  Դասախոսների գնահատման կարգ /Կառավար. Որոշում/  Դասախոսների գնահատումը ուսանողների կողմից [/ հավելված 12 /](Havelvacner/H.%2012%20Das.%20voraki%20ev%20ardyunav.%20verab.%20usan.%20harcman%20kan..docx)  Սկսնակդասավանդողներիխրախուսման և մասնագիտական առաջընթացի ապահովման քաղաքականությունըևընթացակարգերը  Սկսնակդասավանդողներիմենթորությանքաղաքականությունըևընթացակարգերը | |
| *ՎերլուծելՄՈՒՀ-ում գործող պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական առաջընթացի ապահովման քաղաքականության ու ընթացակարգերի արդյունավետությունը վերջին 3 տարիների համար /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջը մշակել է դասախոսական կազմի խրախուսման կանոնակարգեր: Ըստ այդ կանոնա-կարգի, իրականացվում են որոշակի մեխանիզմներ, որոնք նպաստում են նրանց որակավոր-ման բարձրացումը: Համաձայն քոլեջի ներքին կարգապահական կանոնների, դասախոսը աշ-խատանքային պարտականությունների օրինակելի կատարման, աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման, անբասիր աշխատանքի և այլ ձեռքբերումների համար կարող է տնօրենի կողմից խրախուսվել հետևյալ կարգով՝  1/շնորհակալության հայտարարում  2/Միանվագ դրամական պարգևատրում  3/Պատվոգրի հանձնում  4/Հուշանվերներով պարգևատրում  5/Կարգապահական տույժի հանում  6/Լրացուցիչ վճարի տրամադրում  Քոլեջում երիտասարդ դասախոսների կատարած աշխատանքները գնահատվում և խրախուսվում են նույն սկզբունքով՝ հիմք ընդունելով հետևյալ մեխանիզմները.  - դասախասական թափուր տեղերի համար մրցութային կարգով հիմնականում ընդունվում են երտասարդ դասախոսներ  - երիդասարդ դասախոսներին հնարավորություն է տրվում մասնակցելու որակավորման բարձրացման կրթական ծրագրերի քննարկմանը  Քոլեջի վարած քաղաքականությունը վերջին 5 տարիներին երիտասարդ կոմպոնենտ կադրերի առաջխաղացման հստակ ուղղվածություն ունի, իսկ բարենպաստ կրթական միջավայրը ավագ և փորձառու դասախոսների կողմից ապահովում է փորձի փոխանակումը սկսնակ աշխատակազմին: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ է.**ՄՈՒՀ-նունիանհրաժեշտվարչականևուսումնաօժանդակաշխատակազմռազմավարականնպատակներիիրականացմանհամար: | | | |
| Հիմքեր | | | Վարչական աշխատակազմի ցանկը` ըստ հաստատության կառուցվածքային ստորաբաժանումների [/ հավելված 85/](Havelvacner/H.%2085%20Varch.%20kazmi%20ashxat..docx)  Ուսումնաօժանդակ աշխատակազմի գործառույթները [/ հավելված 3/](Havelvacner/H.%203%20Hashvapahi%20gorc.%20kan..docx)  [/ հավելված 4/](Havelvacner/H.%204%20Gorcavarutyan%20ev%20pastatxtashrjanar.%20kan..docx)  [/ հավելված 22/](Havelvacner/H.%2022%20Gradarani%20varichi%20gorcuneutyan%20kanonakarg.docx)  [/ հավելված 27/](Havelvacner/H.%2027%20Tnt.%20ashx.%20gcov%20poxtn.%20gorc.%20kan..docx)  [/ հավելված 29/](Havelvacner/H.%2029%20Kadreri%20bajni%20gorc.%20kan..docx)  [/ հավելված 32/](Havelvacner/H.%2032%20Arxivi%20gorc.%20kanon..docx)  Վարչականևուսումնաօժանդակաշխատակազմիկայունությանապահովմանքաղաքականությունըևընթացակարգերը  Վարչականևուսումնաօժանդակաշխատակազմիգործունեությանորակիապահովմանքաղաքականությունըևընթացակարգերը  Աշխատակազմիգործունեությանորակնապահովողմեխանիզմներըևգործիքները |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ի վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակազմի արդյունավետությունը վերջին 3 տարիների համար / կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Ռազմավարական նպատակների իրականացման համար քոլեջն ունի համապատասխան վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակազմի հաստիքացուցակի ձևավորումը և աշխա-տանքային պարտականությունների սահմանումը կարգավորվում են քոլեջի կանոնադրությամբ և առանձին կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրություններով:  Քոլեջում ընթացող բարեփոխումներն զուգահեռ, ստեղծված ստորաբաժանումները համակար-գում են ուսումնական գործընթացը և իրագործում են ՄՈՒՀ-ի առաքելությունը Ի կատարումն 2015- 2020թթ. ռազմավարական ծրագրի նպատակների, կարելի է փաստել, որ վարչական անձնակազմը լուծել է իր առջև դրված խնդիրները և ապահովել կառավարման բարձր արդյունավետություն:  Ուսումնաօժանդակ աշխատակազմը ամեն ինչ անում է ուսումնառողի համար ստեղծելու հաճելի միջավայր, ամբողջ տարածքում, միջանցքներում, լսարաններում, սանհանգույցներում ապահովում է պատշաճ մաքրություն: Էլեկրաէներգիայի , գազի, ջրի համակարգերը աշխատել են անվտանգ և անխափան: Տարածքը և միջանցքները զինված են տեսախցիկներով:Վերջին տարիներին ուսումնառության գործընթացի որևէ խախտում չի արձանագրվել: Վարչական անձնակազմի որևէ խախտում չի արձանագրվել: Վաչական անձնակազմի որևէ աշխատակից աշխատանքային կարգապահության խախտման համար աշխատանքից չի ազատվել:Ներկա հաստիքացուցակով վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակազմի թվաքանակով, աշխատակազմի գործունեության արդյունավետությունը երաշխավորված է քոլեջի ուսումնա - տնտեսական գործունեության նորմալ ցուցանիշներով: | | | |
| *ՎերլուծելՉափանիշ 5-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*  *SWOT վերլուծության ձևաչափ*   |  |  | | --- | --- | | ***Ուժեղկողմեր*** | ***Թույլկողմեր*** | | *-Բարձր որակավորում ունեցող դասախոսական կազմ*  *-Հստակ կանոնակարգեր* | *-Գործատուների ներգրավվածությունը դասավանդման պրոցեսում*  *-Ֆինանսական սուղ վիճակ*  *-Մասնագիտական վերապատրաստումների*  *պակաս*  *-Երիտասարդ մասնագետների պակաս գյուղատնտեսության ոլորտում*  *-Դասախոսական անձնակազմը համալրելու համար մասնագետների մոտիվացիայի պակաս* | |  |  | |  |  | | ***Հնարավորություններ*** | ***Ռիսկեր*** | | *Ծրագրերի հետ համակողմանի գործակցությում*  *Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների ներհոսք* | *Ծրագրերի հետ համակողմանի գործակցությում*  *Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների ներհոսք* | |  |  | |  |  |   *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*  *1.Մշակել և ներդնել անձնակազմի տարբերակված խրախուսման մեխանիզմներ:*  *2. Ստեղծել անձնակազմի գնահատման ու կարողությունների զարգացման որակի ապահովման գործուն քաղաքականություն;*  *3. Ընդլայնել և խորացնել վերապատրաստման գործընթացում միջազգային փորձի ներդրումը;* | | | |

**VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸԵՎԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ**

**ՉԱՓԱՆԻՇ:***ՄՈՒՀ-ն ապահովում է հետազոտական գործունեության իրականացումը և կապն ուսումնառության հետ:*

*Քոլեջիռազմավարականհիմնախնդիրներիևառաքելությաննպատակներիարդյունավետիրականացմանհամարանհրաժեշտէնախանշելմիջինմասնագիտականոլորտիմասիննորպատկերացումներ, ճշտելայնխնդիրներիցանկը, որըկկարողանալուծելարդիպահանջներինհամապատասխանողգիտելիքներիկիրառմանձևերինտիրապետողպահանջարկունեցողգյուղ. ոլորտինհարմարմասնագետներպատրաստելուհամար:*

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

*Դրահամարանհրաժեշտէուսանողներիմեջարմատավորելաշխատանքներիևհմտություններինկատմամբպատասխանատվությանզգացողություն:*

*Քոլեջիռազմավարության 2- րդհիմնախնդրիհամաձայնանհրաժեշտէնախաձեռնելևիրականացնելկրթականգործունեությանինքնագնահատմանգործընթաց` համապատասխանհաշվետվություններիհրապարակմամբ, որըկնպաստիկրթությանորակիբարձրացմաննուղղվածմիջոցառումներիմշակմանհամար:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉա.**ՄՈՒՀ-ումառկաէհետազոտականոլորտումիրհետաքրքրություններըևհավակնություններնարտահայտողռազմավարություն: | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | Կուրսային աշխատանք [/հավելված 86/](Havelvacner/H.%2086%20kursayin.docx)  Օրագիր հաշվետվություն [/ հավելված 90](Havelvacner/H.%2090%20Oragir%20hashvetv..docx)/  Ռեֆերատ [/հավելված 89/](Havelvacner/H.89%20Referat.docx)  Դիպլոմային նախագիծ  [/հավելված 87/](Havelvacner/H.87%20diplomayin.docx) | | | | | | | |
| ՎերլուծելՄՈւՀ-ում իրականացվող հետազոտությունների արդյունավետությունը վերջին 3 տարիների համար և արդիականությունը / կատարել համառոտ եջբերումներ ամապատասխան հիմքերից/:  Քանի որ քոլեջները հետազոտական աշխատանքներ չեն կատարում, այդ իսկ պատճառով նմանատիպ աշխատանքների համար ռազմավարություն մշակված չէ:  Ներկայացված հիմքերը հանդիսանում են որպես գնահատման միջոց: | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉբ.** ՄՈՒՀ-ն ունի երկարաժամկետ ռազմավարություն և միջնաժամկետ ու կարճաժամկետ ծրագրեր, որոնք արտահայտում են հետազոտության ոլորտում ՄՈՒՀ-ի հետաքրքրությունները և հավակնությունները: | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Քոլեջում ստորաբաժանումների կողմից մշակված կարճաժամկետ պլաններում արտահայտված չէ հետազոտական աշխատանքներին վերաբերող կետեր, քանի որ մշակված քաղաքականություն որպես այդպիսին չկա: | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉգ.** ՄՈՒՀ-նապահովումէհետազոտություններիիրականացումըևիրզարագացումը`հստակքաղաքականությանևընթացակարգերիմիջոցով: | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | |  | | | | | | | |
| *ՎերլուծելՄՈՒՀ-ում հետազոտությունների զարգացմանն ու նորարարություններին նպաստող քաղաքականության ու ընթացակարգերի արդյունավետությունը և արդիականությունը կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  ***ՄՈՒՀ ում հետազոտությունների զարգացմանն ու նորարարություններին նպաստող քաղաքականություն և ընթացակարգ մշակված չէ, սակայն կուրսային աշխատանքների, դիպլոմային նախագծերի և օրագիր հաշվետվությունների գնահատումն իրականացվում է ըստ համապատասխան կարգերի /պետական ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման ու անցկացման կարգ` ՀՀ կառավարության 21.07.2006թ N 638 – Ն որոշումը, Մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի գնահատման քաղաքականություն և ընթացակարգ*** [***/հավելված 21/***](Havelvacner/H.%2021%20Masn.%20krt.%20cr.%20voraki%20gnah.%20qax.%20ev%20@ntac..docx)  ***, Պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգ*** [***/հավելված 33/,***](Havelvacner/H.%2033%20Praktikayi%20kazm.%20ev%20anckacman%20kan..docx) ***Ուսանողների գիտելիքների գնահատման կարգ*** [***/ հավելված 24/***](Havelvacner/H.%2024%20Us.%20git.%20gnah.%20karg.docx) | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉդ.** ՄՈՒՀ-ը կարևորում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը: | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | Մասնակցություն միջազգային գիտամեթոդական կոնֆերանսներին, մրցույթներին, փառատոններին, ցուցահանդեսներին մասնակցություն/կազմակերպում  Միջազգային (ԱՊՀ և օտարերկրյա) գրախոսվող ամսագրերում հրապարակումների ցանկը վերջին 3 տարվա համար | | | | | | | |
| Միջազգայինգրախոսվողմասնագիտականամսագրերումհրապարակումներիցանկ, կոնֆերանսներին, մրցույթներին, փառատոններին, ցուցահանդեսներինմասնակցություն | | | | | | | | | | |
|  | Ամսագիրը (երկիրը) | | | Վարկանիշը | *2013* | *2014* | *2015* | *2016* | | *2017* |
| 1 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | Կոնֆերանսներին (երկիրը) | | |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| 4 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | Մրցույթ (երկիրը) | | |  |  |  |  |  | |  |
| 6 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| 7 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | Ցուցահանդես (երկիրը) | | |  |  |  |  |  | |  |
| 8 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| 9 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| 10 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| 11 |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| *ՎերլուծելՄՈՒՀ-իհետազոտականգործունեությանմիջազգայնացմանքաղաքականությանարդյունավետությունըևվերջինհինգտարիներինվաճումները /կատարելհամառոտմեջբերումներհամապատասխանհիմքերից/:* | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉե.**ՄՈՒՀ-ումգործումենհետազոտականգործունեությանևուսումնականգործընթացիփոխկապակցմանմեխանիզմներ: | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | |  | | | | | | | |
| Պատասխանելհետևյալհարցերին: | | | | | | | | | **%** | |
| Ուսումնառողներիո՞րտոկոսնէբավարարվածվերոնշյալգործընթացներից: | | | | | | | | |  | |
| Դասավանդողներիո՞րտոկոսնէբավարարվածվերոնշյալգործընթացներից: | | | | | | | | |  | |
| Գործատուներիո՞րտոկոսնէբավարարվածվերոնշյալգործընթացներից: | | | | | | | | |  | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցման մեխանիզմների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Մինչ այժմ ՄՈՒՀ –ը չի ունեցել համապատասխան քաղաքականություն և ընթացակարգեր հետազոտական գործունեությունը ուսումնական գործընթացի հետ փոխկապակցելուն ուղղված, սակայն ուսումնաարտադրական պրակտիկաների ընթացքում իրականացված հետազոտական աշխատանքների հիման վրա ծրագրված է ուսանողներին գնահատել ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքների արդյունքով: [/ հավելված 88/](Havelvacner/H.88%20hetazotakan%20ashx.docx) | | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 6-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*  *SWOT վերլուծության ձևաչափ*   |  |  | | --- | --- | | ***Ուժեղ կողմեր*** | ***Թույլ կողմեր*** | | *1.Հստակեցվածպահանջներովդիպլոմայիննախագիծ, կուրսայինաշխատանք, պրակտիկայիօրագիրհաշվետվություն* | *1.Լաբորատորիաներիբացակայություն*  *2.Չմշակվածքաղաքականությունև*  *Ընթացակարգեր*  *3.Ֆինանսականռեսուրսներիսակավու-*  *թյունը* | |  |  | |  |  | | ***Հնարավորություններ*** | ***Ռիսկեր*** | | *1.Համագործակցությունայլուսումնականհաստատություններիհետ*  *2.Եվրոպականևայլծրագրերումընդգրկվածություն*  *3.Ծրագրերումներգրավվածությունըկբերիլրացուցիչֆինանսականմիջոցներիգոյացման* | *1.Ծրագրերիբացակայություն*  *2.Հետազոտականաշխատանքներկատարելուհամարանհրաժեշտելակետայինտվյալներիբացակայում* | |  | |   *Նախատեսվում է հետազոտական աշխատանքների բարելավման համար ընդլայնել համագործակցության շրջանակները, որի հիման վրա քոլեջում կստեղծվեն ելակետային պայմաններ :*  *Մշակել համապատասխան ընթացակարգ և քաղաքականություն , որը կհանգեցնի քոլեջում հետազոտական աշխատանքների կատարման գործընթացը, ինչպես նաև հնարավորությունները:* | | | | | | | | | | |

**VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ**

**ՉԱՓԱՆԻՇ:** *ՄՈՒՀ-ն ունի անհրաժեշտ ռեսուրսներ` ուսումնականմիջավայրի ստեղծման և սահմանվածառաքելությանևնպատակներիարդյունավետիրականացմանհամար:*

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

Ստեփանավանի պետական գյուղատնտեսական քոլեջի ռազմավարական ծրագրի կարևոր հիմնախնդիրներից է ուսանողների և աշխատողների արդյունավետ գործունեությունը խթանելու համար ստեղծել տեխնոլոգիապես հագեցած ժամանակակից ուսումնական աշխատանքային միջավայր, որի համար անհրաժեշտ է .

Բարելավել ուսումնական գործընթացի իրականացման նյութատեխնիկական պայմանները Զարգացնել և արդիականացնել քոլեջի ուսումնական և արտադրական լաբորատոր բազան Իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն՝ հաշվի առնելով քոլեջի օրինակելի կանոնադրությունը Նախաձեռնել և իրականացնել դրամաշնորհային ծրագրեր բարերարների և այլ աջակիցների նվիրատվությությունների ներդրումային ծրագրերի շնորհիվ Ստեղծել նոր լաբորատորիաներ և լսարաններ հագեցած լաբորատոր սարքավորումներով և գույքով Բարելավել գրադարանային ֆոնդը, ստեղծել էլէկտրոնային գրադարան

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա.** ՄՈՒՀ-ում առկա է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ուսումնական միջավայր: | | | |
| Հիմքեր | **Հաստատության մասնաշենքերը և դրանց օգտագործման** **նպատակները**  Անշարժ գույքի վկայական [/հավելված 91/](Havelvacner/H.%2091%20ansharj%20guyqi%20%20vkayakan.docx)  Ոչ բնակելի տարածքների անհատույց օգտագործման պայմանագիր N 91/0016 [/հավելված 92/](Havelvacner/H.%2092%20voch%20bnakeli%20tar.%20payman.PDF)  Տեղեկանք անշարժ գույքի մասին՝ Ձև 2,4, Ձև 23  Վարչական մասնաշենքի հանձնման ընդունման ակտ  Վերանորոգման ակտեր 2015-2017թվականների  Ամփոփ տեղեկանք անշարժ գույքի մասին  **Լաբորատորիաները, ուսումնական կաբինետները, արվեստա-նոցները, արհեստանոցները և դրանց օգտագործման նպատակները**  [/Հավելված 2/](Havelvacner/H.%202%20Razmavarakan%20cragir.docx)  Գույքագրման ցուցակներ  Տեղականք գույքի սարքավորումների վերաբերյալ  Հիմնական միջոցների ցուցակ  Տեղեկանք քոլեջի տարածքների մասին  Առք ու վաճառքի պայմանագրեր [/հավելված 93/](Havelvacner/H.%2093%20arq%20u%20vacharqi%20%20paym.docx)  **Գրադարանների, պաշտոնական ինտերնետային կայքերի և գրականության հասանելի այլ աղբյուրների ցանկը**  Տեղեկանք գրադարանի գրքերի մասին  Գրադարանի վարիչի գործունեության կանոնակարգ [/հավելված22/](Havelvacner/H.%2022%20Gradarani%20varichi%20gorcuneutyan%20kanonakarg.docx)  **Ռեսուրսներով ապահովվածության վերլուծությունը**  Ռեսուրսներով ապահովվածության վերլուծություն ուսանողների  Ռեսուրսներով ապահովվածության վերլուծությունը դասախոսների  **Գործընթացների բարելավմանն ուղղված միջոցառումները և մեխանիզմները**  Պայմանագիր <<Փյունիկ>> բարեգործական կազմակերպության հետ 2010-2017թթ ձեռք բերված սարքավորումներ 1.56  Գրություն <<Փյունիկ>> բարեգործական ընկերությանը [/հավելված 96/](Havelvacner/H.%2096%20%20nviratv.%20payman,.docx) | | |
| Պատասխանել հետևյալ հարցերին: | | | % |
| Արդյո՞ք ուսումնառողները բավարարված են ռեսուրսների ապահովվածությունից: | | | 70 %  Այո |
| Արդյո՞ք դասավանդողները բավարարված են ռեսուրսների ապահովվածությունից: | | | 63,7%  Այո |
| *Վերլուծել ուսումնական ռեսուրսների համապատասխանությունը հաստատության որակավորումների շրջանակի հետ:* | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում առկա մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ուսումնական միջավայրի արդյունավետությունը նշելով շահակիցների բավարարվածության աստիճանը:Հիմնավորելմոտեցումըևարդյունավետությունը /կատարելհամառոտմեջբերումներհամապատասխանհիմքերից/:*  Քոլեջի շենքային ապահովվածության վերաբերյալ տեղեկատվությունը ներկայացված է անշարժ գույքի մասին տեղեկանքներում Ակումբը ծառայում է տարբեր միջոցառումների կազմակերպման համար, մասնաշենքերն օգտագործվում են մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնելու և անհրաժեշտ աշխատանքային միջավայր ստեղծելու նպատակով, ինչպես նաև ՌԾ –ով սահմանված առաքելության և նպատակների արդյյունավետ իրականացման համար:Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար քոլեջում առկա են շենքային բավարար պայմաններ: Քոլեջն իր առաքելությանը համապատասխան պատրաստում է մասնագետներ ՀՀ Որակավորումների ազգային շրջանակի 5- րդ մակարդակներին համապատասխան:  ՌԾ ի 4-րդ հիմնախնդիրն է ուսանողների և աշխատողների արդյունավետ գործունեությունը խթանելու համար ստեղծել ժամանակակից տեխնոլոգիապես հագեցած ուսումնական և աշխատանքային միջավայր:Քոլեջը մեծ ուշադրություն է դարձնում ուսանողների ռեսուրսներով ապահովվածության խնդիրներին, նրանց կարիքներին համապատասխան : ՌԾ –ի հիմնախնդիրներից է նյութատեխնիկական բազայի զարգացումը և արդիականացումը: Ուսումնական գործընթացն ավելի արդյունավետ կազմակերպելու և ուսանողներին ռեսուրսներով ապահովելու համար քոլեջը պարբերաբար միջոցներ է հատկացնում գույքի և նյութատեխնիկական բազայի համալրման նպատակով: Գրադարանը քոլեջի կարևոր ուսումնադաստիարակչական գաղափարական , տեղեկատվական և մշակութակրթական կառուցվածքային ստորաբաժանում է: Յուրաքանչյուր տարի գրադարանային ֆոնդի թարմացումները նոր մասնագիտական և այլ գրականությամբ նպաստում են կրթական գործընթացի արդյունավետությանը և կրթության որակի բարձրացմանը: Քոլեջը ունի ինտերնետային կայ որտեղ տեղադրվում են ընթացիկ գործունեության հետ կապված նորություններ, անհրաժեշտ տեղեկություններ քոլեջի գործունեության վերաբերյալ, որը հնարավորություն է տալիս շահակիցներին ծանոթանալ քոլեջի գործունեության հետ:  2016 թվականին քոլեջում կատարվել է ռեսուրսներով ապահովվածությունից ուսանողների և դասախոսների բավարարվածության հարցումներ: Հարցումների արդյունքները ներկայացված են ստորև   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | *Ուսանողներ* | | *1* | *Լաբորատորիաների հագեցվածություն* | *45%* | | *2* | *Գրադարանային ֆոնդ* | *60%* | | *3* | *Լսարանային պայմաններ* | *80%* | | *4* | *Շենքային պայմաններ* | *95%* | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉբ.**ՄՈՒՀ-ը իր առաքելություը և նպատակներն իրականացնելու համար, հատկացնում է համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսներ` անհրաժեշտ միջոցներով և սարքավորումներով ապահովելու ու գործարկելու համար: | | | |
| Հիմքեր | **Բյուջեի բաշխումը` ըստ մուտքերի և ծախսերի**  Դրամական հոսքերի մասին հաշվետվություն  **Բյուջեի բաշխումը՝ ըստ ՄՈՒՀ-ի առաքելության հիմնական ուղղությունների (դասավանդումև ու սումնառություն, հետազոտություն և զարգացում, ծառայություն հասարակությանը)**  Նախահաշիվ, ռազմավարական ծրագիր, կանոնադրություն  **Բյուջեի բաշխումը՝ ըստ ռազմավարական ուղղությունների**  Նախահաշվի կատարողականներ  **Ուսումնական գործունեությունից ստացվող մուտքերի բաշխումը` պետական ֆինանսավորում, ուսման վճարներ, վերապատրաստումներ և այլն (արտահայտված տոկոսներով)**  Դրամական հոսքերի մասին հաշվետվություն  **Հետազոտական աշխատանքների, դասավանդման և ուսումնառության, մասնագիտական զարգացման, գրադարանների թարմացման և հարստացման, սարքավորումների, գույքի ձեռքբերման համար նախատեսված հատկացումները (արտահայտված տոկոսներով)**  **Դրամաշնորհային ծրագրերով ստացված ֆինանսների բաշխումը**  **Այլաղբյուրներից ստացված ֆինանսների բաշխումը**  Բյուջեի բաշխումը՝ ըստ ՄՈՒՀ-ի առաքելության հիմնական ուղղությունների (դասավանդում և ուսումնառություն, հետազոտություն և զարգացում, ծառայություն հասարակությանը)  **Բյուջեի բաշխումը՝ ըստ ռազմավարական ուղղությունների**  Ուսումնական գործունեությունից ստացվող մուտքերի բաշխումը` պետական ֆինանսավորում, ուսման վճարներ, վերապատրաստումներ և այլն (արտահայտված տոկոսներով)  Հետազոտական աշխատանքների, դասավանդման և ուսումնառության, մասնագիտական զարգացման, գրադարանների թարմացման և հարստացման , սարքավորումների, գույքի ձեռքբերման համարնախատեսված հատկացումները (արտահայտված տոկոսներով)  Դրամաշնորհային ծրագրերով ստացված ֆինանսների բաշխումը  Այլ աղբյուրներից ստացված ֆինանսների բաշխումը | | |
| *Վերլուծել բյուջեի բաշխման արդյունավետությունը: Արդյո՞ք ուսումնական գործընթացին վերաբերող ծախսերի բաշխումը համապատասխանում է հաստատության ռազմավարական նպատակներին: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Ըստ ռազմավարական պլանի քոլեջի առաքելությունը կայանում է հետևյալում՝ գիտելիքի ստեղծում, փոխանցում և տարածում կրթության զարգացման պետական ռազմավարության շրջանակներում սեփական գործելակերպն ու որոշումներն ազգային շահերին համապատասխանեցնելու ընդունակ քաղաքացիների պատրաստում: Որպես իր առաքելության կարևորոգույն մաս քոլեջը ապահովում է միջին մասնագիտական կրթությամբ գյուղատնտեսական ոլորտի որակյալ մասնագետների պատրաստումը ու նրանց մրցունակության բարձրացումն աշխատաշուկայում:Քոլեջի ֆինանսական ռեսուրսների կառավարումը իրականացվում է տարեկան կտրվածքով բյուջեի նախահաշվի կազմման միջոցով և տարեվերջին կազմվում է նախահաշվի տարեկան կատարողականը: Քոլեջը ըստ հիմնադրի սահմանված չափի և հատկացումների ֆինանսավորվում է ՀՀ բյուջեիրց և օրենքով չարգելված այլ միջոցներից: Ըստ կնոնադրության քոլեջի ֆինանսավորման աղբյուրներն են   1. ՀՀ պետական բյուջեն 2. Սեփական միջոցները, որոնք գոյանում են ձեռնարկատիրական գործունեությունից 3. ՀՀ և օտարերկրյա պետությունների իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կատարած ներդրումները դրամաշնորհները և վարկերը   Քոլեջը ունի ֆինասական միջոցների ներգրավման քաղաքականություն: Քոլեջի ֆինասական քաղաքականության կատարելագործման բարեփոխման հիմնական նպատակն է հանդիսանում ուսանողների ներգրավման՝ ավելացման միջոցով պետբյուջեից կատարվող հատկացումների ավելացումը: Արտադրական բազայի ստեղծման շնորհիվ ֆինասական միջոցների կազմում սեփական ներդրումների չափաբաժնի ավելացումը տարբեր կրթական ծրագրերի մասնակցության շնորհիվ դրամական նվիրատվությունների և ֆինասական դրամաշնորհների ներգրավումը:  Ֆինասական միջոցները քոլեջի ռեսուրսային բազայի հիմքն են*:*  **Ֆինանսական մուտքերը վերջին 3 տարիների**    **Ներկայացվում է 2017թ ծախսերը**  Քոլեջը ունի բավարար ֆինանսական միջոցներ ուսումնական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար և իր առաքելությանը համապատասխան որակյալ մասնագետներ պատրաստելու համար*:*  Առաջիկայում քոլեջը շարունակելու է նախաձեռնել և իրականացնել դրամաշնորհային ծրագրեր: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉգ.** ՄՈՒՀ-ում գործում է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի նպատակների իրականացումն ու շարունակականությունն ապահովող և երաշխավորող ֆինանսական միջոցների բաշխման քաղաքականություն: | | | |
| Հիմքեր | **Հաստատության կրթական նպատակների իրականացման համար ֆինանսական միջոցները կառավարելու և դրանք նպատակներին համապատասխան բաշխելու մեխանիզմները**  ՀՀ օրենքը Հաշվապահական հաշվառման մասին  Հաշվապահական ստանդարտներ, Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն, գնումների մասին ՀՀ օրենքը  **Ֆինանսական միջոցներին համապատասխան հաստատության գործունեության պլանավորման, կառավարման և մշտադիտարկման քաղաքականությունը**  Նախահաշիվ, ֆինանսական միջոցների գոյացման և բաշխման քաղաքականություն և ընթացակարգ [/ հավելված 38/](Havelvacner/H%20.%2038%20Fin,%20gwy.%20ev%20bashxman%20%20qaxasq,.docx)  Նախահաշվի կատարողական հաշվետվություններ  **Պետական, մասնավոր և միջազգային կազմակերպություններից ստացվող ֆինանսական և նյութական միջոցների օգտագործման ընթացակարգը**  **Ֆինանսական միջոցների օգտագործման նպատակայնությունը երաշխավորող մեխանիզմներիը (աուդիտներ, հաշվետվություններ)**  Աուդիտորական հաշվետվություն | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի նպատակների իրականացումը ու շարունակականությունը ապահովող և երաշխավորող ֆինանսական միջոցների բաշխման քաղաքականության արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջում ֆինանսական գործունեություն իրականացնելու համար ֆինանսական միջոցները կառավարելու և դրանք քոլեջի նպատակներին համապատասխան բաշխելու համար հիմք են հանդիսանում հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքը , օրենքից բխող կառավարության որոշումները և այլ իրավականակտերը, քոլեջի կանոնադրությունը , հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման ստանդարտը , հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանը և դրա կիրառման հրահանգը , քոլեջի հաշվապահական հաշվառման քաղաքականությունը, քոլեջի և ԿԳՆ-ի կողմից կնքված ֆինասնավորման պայմանագրերը:  Վճարովի համակարգում սովորող ուսանողների և քոլեջի միջև կնքված պայմանագրերը, քոլեջի ֆինանսների բաշխման քաղաքականությունը , գնումների մասին ՀՀ օրենքը: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ.** ՄՈՒՀ-ի ռեսուրսային բազան հնարավորություն է ընձեռում մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի և ռազմավարական պլանի իրականացման համար, ինչը նպաստում է որակի շարունակական բարելավմանը և կայունությանը: | | | |
| Հիմքեր | Ռեսուրսների ժամանակին բաշխելու մեխանիզմները, գործընթացները և ընթացակարգերը  Ուսուցման գործընթացների որակի ապահովման համար դասավանդողների ևուսումնառողների կարիքների բավարարման մեխանիզմները | | |
| *Վերլուծել որակի շարունակական բարելավումն ու կայունությունը ապահովելու նպատակով ՄՈՒՀ-ի ռեսուրսային բազայի արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջի ռեսուրսային բազան ապահովում է ուսումնական գործունեության իրականացումը: Դասավանդողների և ուսումնառողների կարիքների բավարարաման և ուսումնական միջավայրի արդյունավետության բարձրացման նպատակով անընդհատ իրականացվում են ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ ձեռք են բերվում նոր սարքավորումներ, գույք համալրվում է գրադարանային ֆոնդը:  Ուսումնական միջավայրի բարելավումը դասախոսական և այլ անձնակազմի սոցիալական բավարարվածության մակարդակի բարձրացումը ներառված է ռազմավարական ծրագրում, որի իրականացումը նպատում է քոլեջի գործունության կայունությանը նպաստելով որակի բարձրացմանը: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե.**ՄՈՒՀ-ում առկա է տեղեկատվությունը և փաստաթղթավորման գործընթացները կառավարելու հստակ քաղաքականություն և ընթացակարգ: | | | |
| Հիմքեր | | **Տեղեկատվության և փաստաթղթաշրջանառության կառավարման կանոնակարգերը**  [/հավելված 4/](Havelvacner/H.%204%20Gorcavarutyan%20ev%20pastatxtashrjanar.%20kan..docx)  **Տեղեկատվության և փաստաթղթաշրջանառության կառավարման մեխանիզմները և /կամ համակարգը**  **Գործընթացի վերանայման արդյունքները վերջին 5 տարիների համար**  **Գործընթացների բարելավմանն ուղղված միջոցառումները** | |
| *Վելուծել ՄՈՒՀ-ում գործող տեղեկատվության և փաստաթղթաշրջանառության գործընթացների կառավարման քաղաքականության և ընթացակարգերի արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջում փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է համաձայն գործավարության գործավարության և փաստաթղթաշրջանառության կանոնակարգի որն ավելի արդյունավետ է դարձնում փաստաթղթաշրջանառությունը: Քոլեջի գործավարությունը կազմակերպվում և իրականացվում է քարտուղարի կադրերի բաժնի հաշվապահության և արխիվի միջոցով : Քոլեջի ստորաբաժանումներում գործավարության կազմակերպման և վարման համար պատասխանատու է ստորաբաժանման ղեկավարը , ստորաբաժանման ղեկավար չունենալու դեպքում համապատասխան աշխատակիցը կարգին համապատասխան:  Փաստաթղթաշրջանառությունը պետական մարմինների հետ կարող է իրականացվել նաև էլեկտրոնային տարբերակով ունի կոդ տառատեսակով:  Քոլեջում ստացված ամբողջ պաշտոնական և ոչ պաշտոնական թղթակցությունն ընդունվում և գրանցվում է քոլեջի համապատասխան մատյանների մեջ:  2013 թվականին քոլեջը ձեռքէբերել Mulberry, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգը, որի ներդրումը հնարավորություն է տալիս արդյունավետ կառավարել փաստաթղթերի հոսքը, ապահովելկատարողականվերահսկողություն, պահպանել փասթաթղթերի և կից նյութերի էլ եկտրոնային տարբերակները , բացառել փաստաթղթերի կորուստը , իրականացնել անհրաժեշտ փաստաթղթերի արագ որոնում: Քոլեջը Mulberry համակարգով ստանում է փաստաթղթեր և կից նյութեր ՀՀ Կրթության և Գիտության նախարարությունից և ուղարկում է նախարորություն փաստաթղթեր և կից նյութեր, այսինքն փասթաթղթաշրջանառությունը նախարարության հետ կատարվում է Mulberry համակարգով:  2017 թվականին քոլեջը ձեռք է բերել Հաշվապահական հաշվառման ավտոմատացված ՀԾ հաշվապահ-6 ծրագիրը: Ծրագրի ներդրման գործընթացը զուգահեռ տվյալ համակարգով աշխատելու նպատակով իրականացվել է հաշվապահական բաժնի աշխատակցի վերապատրաստում: Ծրագիրը հնարավորություն է տալիս հաշվապահական հաշվետվությունները կազմել ավտոմատ: Ծրագրի միջոցով ավելի արդյունավետ է դարձել հիմնական միջոցների և նյութական ակտիվների վերահսկման համակարգը:  Քոլեջը օգտագործում է հաշվետվությունների ներկայացման էլ եկտրոնային համակարգը որը նախատեսված է պարզեցնելու հարկային հաշվետվությունների հանձնման գործընթացը և ավտոմատացնելու հարկային հաշվետվությունների լրացումն ու ստուգումը:  Համակարգը արդյունավետ է նրանով որ հաշվետվությունների լրացման ընթացքում կատարվում է անհրաժեշտ ստուգումներ լրացման և մաթեմատիկական հաշվարկների ճշտությունն ապահովելու նպատակով: Համակարգը հաշվետվությունների վրա աշխատելու հարմարավետ և վստահելի գործիք է: Այն անմիջապես արտացոլում է օրենսդրական և նորմատիվ բոլոր փոփոխությունները, որոնք առնչվում են փաստաթղթերի ներկայացմանը:  Քոլեջը փաստաթղթերի ընդունումն ու փոխանցումը իրականացնում է հիմնականում էլեկտրոնային ձևով քոլեջի էլեկտրոնային հասցեի ([college-step@rambler.ru](mailto:college-step@rambler.ru)) միջոցով, ինչը հնարավորություն է տալիս ավելի արագ ստանալ և ուղարկել փաստաթղթեր :  Քոլեջում տեղեկատվության տարածման ինչպես նաև շահակիցների իրազեկվածության բարձրացմանն էապես նպաստում է քոլեջի պաշտոնական կայք էջը ՝ www. ինչպես նաև քոլեջի ֆեյսբուքյան էջը:  Քոլեջում 2017 թվականին նախարարության կողմից ներդրվել է մասնագիտական կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՄԿԿՏՀ) որը հնարավորություն է տալիս համակարգ մուտքագրված տվյալների հիման վրա կազմել ուսումնական պրոցեսին վերաբերվող ցանկացած հաշվետվություն այս համակարգի արդյունավետությունը կայանում է նրանում որ համակարգը հաշվետվությունները կազմում է ավտոմատ տվյալների ֆիլտրման միջոցով: Համակարգը այժմ մշակման փուլում է:  Առաջիկայում քոլեջում ներդրվելու է դասագրքերի կառավարման համակարգը որի միջոցով քոլեջը հաշվետվություններ է ներկայացնելու դասագրքերի ստացման բաշխման անհրաժեշտ դասագրքերի հայտերի ներկայացման վերաբերյալ, ամբողջ գործընթացը կատարվելո է էլեկտրոնային ձևով: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ զ.** ՄՈՒՀ-ը ստեղծում է ապահով և անվտանգ միջավայր առողջապահական և անվտանգության պահպանմանն ուղղված ծառայությունների միջոցով` հաշվի առնելով հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին: | | | |
| Հիմքեր | **Առողջության և անվտանգության պահպանմանն ուղղված ծառայությունների ենթակառուցվածքները**  **Առողջության և անվտանգության (հաշվի առնելով առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ուսումնառողներին) պահպանմանն ուղղված ծառայությունների քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը**  **Առողջության և անվտանգության պահպանմանն ուղղված ծառայություններին հատկացված ֆինանսական միջոցների բաշխումը վերջին 5 տարվա համար**  **Առողջության և անվտանգության պահպանմանն ուղղված ծառայություններն ապահովող անձնակազմը և դրա անդամների աշխատանքային նկարագրերը**  **Մատուցվող ծառայությունների արդյունավետությունը արտահայտող այլ հիմքեր և վերլուծություններ** | | |
| *Վերլուծել առողջության և անվտանգության պահպանման ծառայությունների արդյունավետությունը , հիմնվելով շահեկիցների արձագանքների վրա:*  Քոլեջի տարածքում ներքին հակահրդեհային անվտանգության պահպանման համար տեղադրված են կրակմարիչներ հակահրդեհային վահանակներ, բոլոր լսարաններում և կաբինետներում առկա են տարհանման սխեմաներ: Քոլեջի անվտանգությունը հսկում են նաև քոլեջում տեղադրված թվով 6 տեսանկարահանող սարքերը:  Շահակիցների շրջանում անցկացրած հարցումները ցույց են տալիս որ ուսանողների 85 %-ը գոհ են առողջության և անվտանգության պահպանման ծառայություններից , իսկ աշխատակիցների մոտ 76 %-ն է գոհ առողջության և անվտանգության պահպանման ծառայություններից: | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ –ի միջավայրի ապահովության, առողջության և անվտանգության պահպանմանն ուղղված ծառայությունների արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջում առողջությանը և անվտանգությանը պահպամնանը ուղղված ծառայություններից գործում է պահակակետը , որը շուրջօրյա հերթապահության ռեժիմով իրականացնում է քոլեջի մասնաշենքերի, գույքի պահպանությունը, ինչպես նաև անվտանգությունը : Քոլեջում գործում է նաև քաղաքացիական պաշտպանության շտաբ, որն իրականացնում է ուսանողներիև աշխատակիցների պաշտպանությունը արտակարգ իրավիճակներում : 2016 թվականին քոլեջում <<Հայկական կարմիր խաչի ընկերություն>> ՀԿ-ից ձեռք են բերվել կրակմարիչներ, հակահրդեհային վահանակներ, որոնք տեղադրվել են քոլեջում ,ինչպես նաև տարհանման ելքային նշաններ , քաղպաշտպանական կառույցներ ձեռնարկ և այլ նյութեր որոնք նպաստել են արտակարգ իրավիճակներում աշխատակիցների և ուսանողների պաշտպանության արդյունավետության բարձրացմանը:  ՄՈՒՀ-ի միջավայրի ապահովության, առողջության և անվտանգության պահպանման հիմնական թերացումներից է հատուկ կարիքներ ունեցող անձանց կարիքների համար անհրաժեշտ պայմանների բացակայությունը, ինչպես նաև բուժկետի բացակայությունը: | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉէ.**ՄՈՒՀ- ում գործում են ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիության և արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ: | | | |
| Հիմքեր | **Կրթական գործընթացների կարգավորմանն ուղղված ծրագրերը**  **Կրթական գործընթացների իրականացման արդյունքների**  **վերլուծությունը (նշելով արդյունավետությունը)**  **Գործընթացի նպատակների իրականացումն ու ձեռքբերումների գնահատման գործիքները** | | |
| *Վերլուծել ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիության և արդյունավետության գնահատման գործող մեխանիզմների և ծառայությունների արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջում ուսանողներին տրամադրվող ռեսուրսների և ծառայությունների օգտագործման հասանելիության և արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներն են դասավանդողների և ուսանողների շրջանում հարցաթերթիկների միջոցով անցկացվող հարցումների կազմակերպմամբ կարիքների բացահայտումը: Հարցաթերթիկում ներառվում են լսարանների համակարգչային լսարանի հասանելիության անհրաժեշտ սարքավորումների գույքի գրադարանի ծառայությունների հասանելիության կիրառելիության և արդյունավետության գնահատումները: Ընդհանուր առմամբ հարցումները ցույց են տալիս որ քոլեջում ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսները հասանելի են և կիրառելի | | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 7-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*   |  |  | | --- | --- | | ***Ուժեղ կողմեր*** | ***Թույլ կողմեր*** | | 1.Քոլեջում առկա է ուսումնական և աշխատանքային միջավայրի համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներ և ռեսուրսներ: 2.Քոլեջում պարբերաբար կատարվում է ռեսուրսների թարմացում, արդիականացում 3. Վերանորոգվել են քոլեջի երկու մասնա-շենքերը, համալրվել են տեխնիկական միջոցները 4. Քոլեջում բարելավվել է ուսումնական և աշխատանքային միջավայրը, վերանորոգվել և արդիականացվել են մի շարք լսարաններ 5.Քոլեջում ստեղծվել են Սքայ ակումբ և կարիերայի կենտրոն | 1. Հաշմանդամություն ունեցող և հատուկ կարիքներով անձանց համար անհրաժեշտ պայմանների բացակայություն 2. Բուժկետի բացակայություն 3. Ոչ բոլոր լսարաններն են համապատասխանում դասավանդման ժամանակակից պահանջներին | | Հնարավորություններ | Ռիսկեր | | 1 . ԵՄ ծրագրի շրջանակներում նոր մասնաշենքի կառուցում, նոր լսարաններ և լաբորատորիաների ստեղծում  2.Համագործակցություն << Վորլդ Վիժն>> կազմակերպության հետ, որի շրջանակներում նախատեսվում է նոր սարքավորումների համակարգչային տեխնիկայի ձեռք բերում  3.Տեղական , մասնավոր և միջազգային կազմակերպությունների կողմից ֆինանսական միջոցների տրամադրումը | 1.Պետական բյուջեից ֆինանսավորման հնարավոր նվազման վտանգներ, անվճար սովորող ուսանողների քանակի կրճատման հետևանքով  2.Վճարովի սովորող ուսանողների թվի կրճատում երկրի սոցիալ- տնտեսական վիճակի վատթարացման պատճառով |  1. Զարգացնել և արդիականացնել քոլեջի ուսումնական և արտադրական լաբորատոր բազան 2. Իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ ստեղծելու նպատակով 3. Նախաձեռնել և իրականացնել դրամաշնորհային ծրագրեր բարերարների և այլ աջակիցների նվիրատվությունների ներդրումային ծրագրերի շնորհիվ 4. Ստեղծել նոր լաբորատորիաներ և լսարաններ լաբորատոր սարքավորումներով գույքով հագեցած 5. Բարելավել գրադարանային ֆոնդը, ստեղծել էլեկտրոնային գրադարան և ընթերցասրահ 6. Ձեռք բերել դպրոցական ավտոբուս տարածաշրջանի հեռավոր գյուղական շրջանների ուսանողներին քոլեջում ներգրավվելու համար 7.Ստեղծել բուժկետ, համապատասխան սարքավորումներով 8. Ստեղծել անհրաժեծտ պայաններ հաշմանդամություն ունեցող և հատուկ կարքներով անձանց | | | |

**VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**ՉԱՓԱՆԻՇ:** *ՄՈՒՀ-նիրտրամադրածկրթության, իրականացրածհետազոտությանևօգտագործածռեսուրսներիհամարհաշվետուէպետությանըևհասարակությանը:*

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

Քոլեջի առաքելությունն է դառնալ տարածաշրջանային գյուղատնտեսական ոլորտի որակյալ մասնագետների պատրաստման կենտրոն, որտեղ սովորողին ինքնավարություն կտրվի ստանալ ժամանակակից պահանջները բավարարող կրթություն: Որպես իր առաքելությոն կարևորագույն մաս, քոլեջը ապահովում է ուսումնական գործընթացի թափանցիկությունը , ինչպես նաև մատչելիությունն ու հավասարությունը: Ռազմավարական ծրագրի 5- րդ հիմնախնդիրն անդրադառնում է հենց այս հարցին

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉա.** ՄՈՒՀ - ն ունի հաշվետվողականության սահմանված կարգ: | | |
| Հիմքեր | Քոլեջի խորհրդի կանոնակարգ [/ հավելված 8/](Havelvacner/H.%208%20Qoleji%20xorhrdi%20kan..docx)  Ամբիոնի վարիչի գործունեության կանոնակարգ [/հավելված 36/](Havelvacner/H.%2036%20Ambioni%20varichi%20kan..docx)  [Հավելված 11](Havelvacner/H.%2011%20Karierayi%20kentroni%20kan..docx)  [Հավելված 20](Havelvacner/H.%2020%20Voraki%20apahovman%20kentroni%20kan..docx)  [Հավելված 23](Havelvacner/H.%2023%20Us.%20xorhrdi%20kanonadrutyun.docx)  [Հավելված 24](Havelvacner/H.%2024%20Us.%20git.%20gnah.%20karg.docx)  [Հավելված 34](Havelvacner/H.%2034%20Usumnamet.%20xorhrdi%20gorc.%20kan..docx)  [Հավելված 30](Havelvacner/H.%2030%20Mank.%20xorhrdi%20kan..docx)  [Հավելված 33](Havelvacner/H.%2033%20Praktikayi%20kazm.%20ev%20anckacman%20kan..docx)  Ներքին շահակիցների հաշվետվողականության այլ մեխանիզմներ՝  Տնօրենի տարեկան հաշվետվություն / չափանիշ 2/  Քոլեջի ստորաբաժանումների հաշվետվություններ / չափ 2/  Պրակտիկայի օրագիր հաշվետվություններ / չափանիշ 6 /  Պետական ամփափիչ ատեստավորող հանձնաժողովի նախագահի հաշվետվություններ  Ուսխորհրդի նախագահի հաշվետվություն  [/Հավելված 37 /](Havelvacner/H.%2037%20Cn.%20miutyan%20gorc.%20qax.%20u%20@ntac..docx)  Facebook, կայք  Գործատուների, այլ ուսումնական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ համագործակցություն / չափանիշ 1/  Հասարակությանը տրամադրվող ծառայությունների իրականացման հիմնավորումներ են  Հայտարարություններ թերթերում, Ֆորտունա մարզային հեռուստաալիքով, բուկլետներ, տեսաֆիլմ, / տես չափանիշ 4/  Ուսանողի և քոլեջի միջև կնքվող պայմանագիրը  Խորհրդատվական ծառայությունների տրամադրում քոլեջի գործունեության և ուսանողի կարիերայի զարգացման համար [/Հավելված 11/](Havelvacner/H.%2011%20Karierayi%20kentroni%20kan..docx)  [/Հավելված 4/](Havelvacner/H.%204%20Gorcavarutyan%20ev%20pastatxtashrjanar.%20kan..docx) | |
| *Վերլուծել, թե որքանով է ՄՈՒՀ-ի հաշվետվողականությունը նպաստում կառավարման բարելավմանը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Հաշվետվողականության մեխանիզմները նպաստում են քոլեջի կառավարման բարելավմանը , քանի որ ներկայացված հաշվետվությունները հնարավորություն են տալիս գնահատել համապատասխան օղակների կատարած աշխատանքները և վերլուծել դրանց արդյունավետությունը, որից ելնելով հնարավորություն է ստեղծվում կատարել նպատակային փոփոխություններ՝ կառավարման բարելավման և հաշվետվողականությանը նպաստելու համար:Սակայն երբեմն հաշվետվողականությունը հստակ չի գործում, կրում է ձևական բնույթ , որը բերում է թերացումների: Այդ պատճառով պետք է վերանայել և նոր մեխանիզմներ մշակել: Վարչական ստորաբաժանումների հաշվետվությունները ներկայացվում են մանկխորհրդին և քոլեջի խորհրդին, իսկ ուսումնաօժանդակ կառույցները հաշվետվություն են ներկայացնում տնօրենին:  Հասարակության զարգացմանն է միտված քոլեջի մասնակցությունը ՄԿՈՒԶԱԿ-ի կողմից իրականացվող նախնական արհեստագործական և միջին մասնագիտական մի շարք մասնագիտությունների գծով կրթական չափորոշիչներիստեղծման և վերանայման աշ-խատանքներին:/ Զոոանասնաբուժական ամբիոնի 26.05.2017թ. թիվ 16 արձանագրությունը/ | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉբ.** ՄՈՒՀ-ն ապահովում է ընթացակարգերի, գործընթացների թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը: | | |
| Հիմքեր  ***Մեկնաբանություն***  Տես Չափանիշ 1-ի  Չափորոշիչ ա-ի մեկնաբանությունը | ՄՈՒՀ-ի հաշվետվողականությունն ապահովող մեխանիզմները  Հաշվետվողականության և տեղեկատվության տրամադրում կատարվում է հետևյալ ձևերով՝  1.ուսանողի մասնակցությունը քոլեջի կառավարման խորհրդում /տես չափանիշ 1 /  2.ուսանողի գնահատման թափանցելիությունը / ուսանողների գիտելիքների գնահատման կարգ[/ հավելված 24](Havelvacner/H.%2024%20Us.%20git.%20gnah.%20karg.docx)/  3.ուսանողների մասնակցությունը էթիկայի հանձնախմբում / տես էթիկայի հանձնախմբի 20.03.2018թ թիվ 1 արձանագրության քաղվածք/  4.ուսանողների մասնակցությունը ամբիոնների նիստերին  5.Քոլեջի խորհրդի կազմում դասախոսների մասնակցությունը / չափանիշ 1 /  6. Կարիերայի և որակի հանձնախմբերի աշխատանքների ներգրավվածությունն ուսումնական գործընթացին [/ հավելված 11/](Havelvacner/H.%2011%20Karierayi%20kentroni%20kan..docx)  [հավելված 20/](Havelvacner/H.%2020%20Voraki%20apahovman%20kentroni%20kan..docx)  Արտաքին շահակիցների հաշվետվողականությունն ապահովվում է հետևյալ մեխանիզմներով՝  Կայք, facebook, էլեկտրոնային հասցե /college- step@rambler. ru/, գործատուների, սոցգործընկերների մասնակցություն քոլեջի խորհրդի կազմում  Հաշվետվությունները, զեկույցները, վերլուծությունները վերջին 3 տարվա ընթացքում  1.Տնօրենի տարեկան հաշվետվություն / տես չափանիշ 2 /  2.Պետական ամփոփիչ ատեստավորող հանձնաժողովի նախագահի  հաշվետվություն / քոլեջի խորհրդի թիվ 20 և թիվ 22  արձանագրություններ/  3.Գլխավոր հաշվապահի հաշվետվություն / քոլեջի խորհրդի թիվ 27  արձանագրություն/  4.Ստորաբաժանումների հաշվետվությունները մանկավարժական  խորհրդին | |
| *Վերլուծել հասարակությանը հաշվետվողականությունն ապահովող մեխանիզմների արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Հաշվետվողականությունը նախ և առաջ նպաստում է կառավարման թափանցիկությանը: Քոլեջում իրականացվող գործառույթներում միշտ ապահովվում է գործատուների , ուսումնառողների, ծնողների ներկայությունը: Բացի սոցիալական ցանցերից ստացվող տեղեկությունների , քոլեջի ներքին և արտաքին շահակիցները , անմիջական մասնակիցը լինելով իրականացվող բոլոր գործընթացներին, անձամբ են տեղեկացվում և իրենց միջոցով հանրությունն ավելի հստակ տեղեկացվում է քոլեջի գործընթացներին: Թափանցիկ և հաշվետվողական աշխատանքի արդյունքն է քոլեջի բարձր վարկանիշը, գործատուների շրջանակի լայնացումը, / տես չափանիշ 1 /, ինչպես նաև 2017-2018ուստարվա ընդունելության բարձր արդյունքները: | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉգ.** ՄՈՒՀ-ում գործում են հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի կայուն մեխանիզմներ | | |
| Հիմքեր | |  |
| Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի կայուն մեխանիզմների արդյունավետությունը: *Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջի խորհուրդը ապահովում է թափանցիկությունը, որտեղ ներգրավված են գործատուները , ընդգրկված են նաև սոցգործընկերները , ծնողների միության ստեղծումից հետո , նրանց նրանց ներկայացուցիչը մասնակից է քոլեջի բոլոր գործընթացներին: Քոլեջի կանոնակարգերը, ընթացակարգերը զետեղված են քոլեջի կայք էջում, որը հնարավորություն է տալիս հասարակությանը իրազեկվել քոլեջի գործունեությանը: | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉդ.** ՄՈՒՀ‑ում գործում են հասարակությանը գիտելիքի (արժեքների) փոխանցման մեխանիզմներ: | | |
| Հիմքեր | |  |
| *Վերլուծել հաստատության կողմից լրացուցիչ կրթական և խորհրդատվական ծառայությունների իրականացման արդյունավետությունը և արդիականությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Կարիերայի կենտրոնը գործում է նաև որպես խորհրդատվական կենտրոն / տես չափանիշ 4 / : Այդ գործունեության արդյունավետությունը կայանում է նրանում, որ քոլեջի ուսանողը դեռ ուսումնառության տարիներին տեղեկանում է աշխատաշուկայում փոփոխվող պահանջների վերաբերյալ, աշխատանքի ընդունվելու կարգին/ հարցազրույցի մասնակցություն, ռեզյումեների կազմում, ներկայացում/ : | | |
| *Ներկայացնել քաղաքացի դաստիարակելու գործում հաստատության ունեցած դերն ու կատարած ներդրումները: Նշել հիմնական ձեռքբերումներն ու խոչընդոտները:* | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 8- ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*   |  |  | | --- | --- | | ***Ուժեղ կողմեր*** | ***Թույլ կողմեր*** | | 1.Կանոնակարգված աշխատանք | 1.Հասարակության լայն խավի համար թափանցիկություն ապահովող դեռևս չմշակված մեխանիզմը | | 2. Հաշվետվողականություն | 2.Գործատուների ներգրավվածության ցածր մակարդակը դասախոսական կազմում | | 3.Արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանում տեղեկատվության հասանելիությունը/ կայք, սոց ցանց/ |  | | ***Հնարավորություններ*** | ***Ռիսկեր*** | | 1.Մեխանիզմների մշակման հնարավորություն | 1.Սոցցանցերի բացակայություն հեռավոր գյուղական շրջաններում | | 2.Կայքի անընդհատական թարմացում |  | | 3.Գործատուների ներգրավվածության մակարդակի բարձրացում , կապերի ամրապնդում |  |   Թույլ կողմերի և ռիսկերի հաղթահարման համար պլանավորվում է արտաքին շահակիցների առավել ընդգրկուն մասնակցություն քոլեջի կառավարման բարձր օղակներում , ինչպես նաև կարիերայի կենտրոնի միջոցով ամրապնդել դիմորդ- ուսանող – շրջանավարտ – գործատու կապը: Մշակել նոր մեխանիզմներ հաշվետվողականության միջոցով գործառույթները դարձնելու ավելի թափանցիկ, որը կոգևորի արտաքին և ներքին շահակիցներին: | | |

**IX. ԱՐՏԱՔԻՆԿԱՊԵՐԸԵՎՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ**

**ՉԱՓԱՆԻՇ:** *Արտաքին կապերի միջոցով ՄՈՒՀ-ը խրախուսում է փորձի փոխանակումը և զարգացումը` նպաստելով հաստատության միջազգայնացմանը:*

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

Ռազմավարական նշանակության առաքելության և նպատակների արդյունավետ իրակացման համար անհրաժեշտ է նախանշել միջին մասնագիտական ոլորտի մասին նոր պատկերացումներ, ճշտել այն խնդիրների ցանկը, որը կկարողանա լուծել նոր ռազմավարական պլան մշակած ժամանակակից քոլեջը` արդի պահանջներին համապատասխանող գիտելիքների կիրառման ձևերին տիրապետող պահանջարկ ունեցող գյուղատնտեսական ոլորտին հարմար մասնագետներ պատրաստելու համար: Միևնույն ժամանակ ինտեգրվել և դառնալ միջազգային կրթական համակարգի ակտիվ անդամներից մեկը: Դրա համար անհրաժեշտ է շարունակել քոլեջի արտաքին կապերի զարգացման հզորությունը, էլ ավելի մեծացնել գործակցային կապերը:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա.** Փորձի փոխանակմանը, զարգացմանը և միջազգայնացմանը նպաստող միջավայր ստեղծելու նպատակով ՄՈՒՀ-ում գործում է արտաքին կապերի հաստատումը խրախուսող քաղաքականություն ու ընթացակարգեր: | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | **Արտաքին կապերիև միջազգայնացման ռազմավարությունը**  **Արտաքին կապերին և միջազգայնացմանը նպաստող քաղաքականությունը, ընթացակարգերը և մեխանիզմները**   * Կարճաժամկետ ծրագիր   **Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագրերը (վերջին 3 տարվահամար)**  **Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան հաշվետվությունները (վերջին 3 տարվա համար** ) | | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել փորձի փոխանակմանը, զարգացմանը և միջազգայնացմանը նպաստող քաղաքականության ու ընթացակարգերի արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Առհասարակ, այսօր քոլեջները չունեն այնքան մեծ հնարավորություններ լայնամասշտաբ արտաքին կապեր հաստատելու համար: Դրանք գալիս են քոլեջների սուղ ֆինանսական հնարավորություններից: Այդ պատճառով էլ դեռևս չունենք այդ ուղղությամբ մշակված քաղաքականություն և ընթացակարգեր: Սակայն մեր քոլեջը փնտրում է ուղիներ` հաղթահարելու ֆինանսական այդ բացը` ներգրավվելով տարբեր եվրոպական ծրագրերի համագործակցության մեջ: | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ.** ՄՈՒՀ-ի արտաքին կապերի և միջազգայնացման ապահովման ենթակառուցվածքը երաշխավորում է կանոնակարգված գործընթաց: | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | **Արտաքին կապերի և միջազգայնացման համարպատասխանատու ենթակառուցվածքը և դրա գործառույթները**  [Հավելված 11](Havelvacner/H.%2011%20Karierayi%20kentroni%20kan..docx)  [Հավելված 33](Havelvacner/H.%2033%20Praktikayi%20kazm.%20ev%20anckacman%20kan..docx)  **Ենթակառուցվածքի գործունեությունը կարգավորող ընթացակարգերը**  **Ենթակառուցվածքի որակի ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը**  **Ենթակառուցվածքի արդյունավետ գործունեության այլ հիմքեր և վերլուծություններ վերջին 3 տարիների կտրվածքով**  Գործատուների հետ կնքված պայմանագրերը /տես չափանիշ 1 / | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ի արտաքին կապերի և միջազգայնացման ապահովման ենթակառուցվածքի աշխատանքների արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջի տնօրինությունը և կարիերայի կենտրոնը ակտիվ աշխատանքներ են տանում ընդլայնելու և ստեղծելու հաստատուն կապեր գործատուների , այլ կազմակերպությունների հետ : Այդ է վկայում տարեցտարի համալրվող գործատուների ցանկը:/Տես չափանիշ 1 /  Քոլեջը համագործակցության համաձայնագիր ունի կնքած <<Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան >> հիմնադրամի Վանաձորի մասնաճյուղի հետ,ըստ որի քոլեջի ուսանողները հնարավորություն ունեն գործնական և լաբորատոր հետազոտական աշխատանքներ կատարել մասնաճյուղի համապատասխան կաբինետներում և լաբորատորիաներում: Քոլեջը պայմանագրեր է կնքել նաև Մարգահովիտի ATP էկոլոգիական կենտրոնի հետ: Կարիերայի կենտրոնը համագործակցում է ՎՈՐԼԴ - ՎԻԺՆ հայսատանյան գրասենյակի Ստեփանավանի մասնաճյուղի հետ [: / հավելված 97/](Havelvacner/H.%2097%20WORLD%20VIZION.docx)  ՎՈՐԼԴ - ՎԻԺՆ -ի պայմանագիրը : Ելնելով ռազմավարական ծրագրի 6-րդ հիմնախնդրի պահանջներից, մասնակցում է Եվրամիության կողմից առաջարկված կրթական ոլորտին վերաբերող <<Որակավորումների բարելավման ավելի լավ աշխատատեղերի համար>> ԵՄ բյուջետային աջակցության ֆինանսական համաձայնագրի իրականացումը[/հավելված 98 /](Havelvacner/H.98%20%20EM%20hamadzaynagir.docx) : | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ.** ՄՈՒՀ-ն արդյունավետորեն համագործակցում է տեղական և միջազգային հաստատություններիև կառույցների հետ: | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | **Արտաքին կապերի և միջազգայնացմանը վերաբերող բոլոր համաձայնագրերը**  -Գործատուների հետ կնքված համաձայնագրեր  -ATP էկոլոգիական կենտրոնի համաձայնագիր /հավելված 99/  -ՀԱԱՀ-ի Վանաձորի մասնաճյուղի հետ կնքած համաձայնագիր  -ՎՈՐԼԴ -ՎԻԺՆ – ի հետ կնքված համագործակցության համաձայնագիր<<Երիտասարդների զբաղունակության և հմտությունների զարգացման կարճաժամկետ ծրագիր >>  -Եվրամիության ծրագիր    **Արտաքին կապերը և միջազգայնացումը արտացոլող այլ հիմքերը** | | | | | | | | | | |
| *Ներկայացնել վերջին 3 տարիներին արտաքին կապերի և միջազգայնացման գործընթացներում հաստատության հիմնական նվաճումները, համաձայնագրերի չգործելու պատճառները: Վերլուծել ՄՈՒՀ-ի համագործակցության արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Շատ կարևոր է կայունացնել արտաքին կապերի գործընթացները: Այն հնարավորություն է տալիս մեծացնել ուսանողների մոտ մոտիվացիան, հարստացնել նյութական ռեսուրսների բազան, լրացնել ֆինանսական բացերը: Նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ որակի ապահովման ներքին համակարգը դեռևս հիմնովին չի ներդրվել քոլեջում, որից էլ միջազգայնացման գործընթացները դեռևս չկան, սակայն նվաճում կարելի է համարել գործատուների, սոցգործընկերների , այլ կազմակերպությունների հետ ունեցած համաձայնագրերը: Նախկինում ևս քոլեջը համագործակցել է բազմաթիվ կառույցների հետ  / տես չափանիշ 1/:  Ներկայումս շարունակվում է համագործակցությունը ՎՈՐԼԴ -ՎԻԺՆ – ի հետ, որից ստացել ենք գույք, տեխնիկական միջոցներ և նախատեսվում է նրանց միջոցով հիմնել 2 տոննա հզորությամբ կաթի վերամշակման արտադրամաս: Քոլեջում ներդրված է <<Կաթի և կաթնամթերքի տեխնոլոգիա>> մասնագիտությունը, և այդ մասնագիտությամբ սովորող ուսանողները հնարավորություն կստանան այդ արտադրամասում անցնել պրակտիկ ուսուցում, որն էլ նրանց մոտ կձևավորի կարողություններ և հմտություններ, իսկ տարածաշրջանի աշխատաշուկան ունի <<Կաթի տեխնոլոգ >> մասնագետի կարիք: Արտադրամասի գործուջնեությունը քոլեջին կբերի լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ: Գործատուների հետ ունեցած համաձայնագրերի շրջանակներում ևս մեր ուսանողները պրակտիկ ուսուցում կանցնեն նրանց մոտ , որից հետո լավ ցուցանիշներ ցույց տված ուսանողները կանցնեն նրանց մոտ աշխատանքի: Այս փաստը մեծացնում է ուսանողների սովորելու, մասնագետ դառնալու մոտիվացիան:  Նմանատիպ ակնկալիքներ ունենք նաև Եվրամիության կողմից կողմից առաջարկված կրթական ոլորտին վերաբերող <<Որակավորումների բարելավում ավելի լավ աշխատատեղերի համար>> ԵՄ բյուջետային աջակցության համաձայնագրի իրականացումից: | | | | | | | | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉդ.** ՄՈՒՀ-ն ապահովում է ներքին շահակիցների օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակ` միջազգայնացման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար: | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | Ուսումնառողների և դասավանդողների օտար լեզուների մասնագիտական մակարդակի իմացությանը նպաստող մեխանիզմները  Ուսումնառողների համար << Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով >> մոդուլի ՄԿՉ և ՄԿԾ  Աշխատակազմի համար նախատեսված օտար լեզվի դասընթացների ցանկը և ժամանակացույցը  Օտար լեզուներով տեղեկատվական նյութերը  Միջազգայնացումը խթանող այլ մեխանիզմներ | | | | | | | | | | |
| Օտար լեզուներին տիրապետող դասավանդողների, վարչական աշխատողների թիվը և տոկոսը վերջին 3 տարիների համար: | | | | | | | | | | | | |
|  | Աշխատակիցներ | | 2015 | | | 2016 | | | | 2017 | | |
| Քանակ | % | | Քանակ | | % | | Քանակ | | % |
|  | Դասավանդող | |  | 70 | |  | | 80 | |  | | 80 |
|  | Վարչական աշխատող | |  | 80 | |  | | 90 | |  | | 90 |
| Օտարլեզուներինտիրապետողուսանողներիթիվըևտոկոսըվերջին 3 տարիներիհամար: | | | | | | | | | | | | |
|  | Ուսանողներ | | 2015 | | | 2016 | | | | 2017 | | |
| Քանակ | % | | Քանակ | | % | | Քանակ | | % |
|  | Մասնագետ | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Օտարերկրյաուսումնառողներինառաջարկվողօտարլեզուներովդասավանդվողդասընթացներ/ՄԿԾ-ներևօտարերկրյաուսանողներիթիվըստտարիների | | | | | | | | | | | | |
|  | ԴասընթացիկամՄԿԾ-իանվանումը | | *2013* | | *2014* | | *2015* | | *2016* | | *2017* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Օտարլեզուներովդասավանդվողդասընթացներում/ՄԿԾ-ներումներգրավվածուսանողներիթիվըըստերկրների | | | | | | | | | | | | |
|  | Երկրներ | | *2013* | | *2014* | | *2015* | | *2016* | | *2017* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *Ներկայացնել և վերլուծել վերոնշյալ գործընթացներում հաստատության վերջին 3 տարվա նվաճումները*: *Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:* | | | | | | | | | | | | |
| *Ներկայացնել այն կազմակերպությունների ցանկը (նշելով երկիրը), որոնց օրինակով ՄՈՒՀ-ը կատարել է արտաքին կապերի ու միջազգայնացման քաղաքականության և ընթացակարգերի բենչմարքինգ (առաջավոր փորձի համեմատական վերլուծություն):* | | | | | | | | | | | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 1-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*   |  |  | | --- | --- | | ***Ուժեղ կողմեր*** | ***Թույլ կողմեր*** | | Գործատուների հետ համագործակցություն | Այլ ուսումնական հաստատությունների համագործակցությունը | | Տարածաշրջանի գյուղ – ոլորտին մասնագետներով ապահովում | Միջազային կապերի բացակայություն | |  | *Օտար լեզվի /անգլերեն/ իմացության պակաս* | | ***Հնարավորություններ*** | ***Ռիսկեր*** | | *Համագործակցության շրջանակների ընդլայնում* | *Գյուղատնտեսության ոլորտում աշխատատեղերի պակաս փոքր տնտեսությունների գործունեության պատճառով* | | *Գյուղ ոլորտում պահանջարկ ունեցող գյուղատնտեսական մասնագիտությունների ներդրում* | *Այլ ուսումնական հաստատություններում ևս ֆինանսական միջոցների պակաս համագործակցության համար* | |  |  |   Բարելավման ուղղություններ – Պլանավորվում է ակտիվացնել այլ կազմակերպությունների հետ` ընդլայնելով թե աշխարհագրությունը, թե բազմազանությունը: Այս հնարավորությունների լուծման դեպքում Քոլեջը կլուծի ֆինանսական սղությունը, որն էլ կտանի ավելի մեծ հնարավորությունների և ինտեգրման այլ գործընթացների : | | | | | | | | | | | | |

**X. ՈՐԱԿԻՆԵՐՔԻՆԱՊԱՀՈՎՄԱՆՀԱՄԱԿԱՐԳԸ**

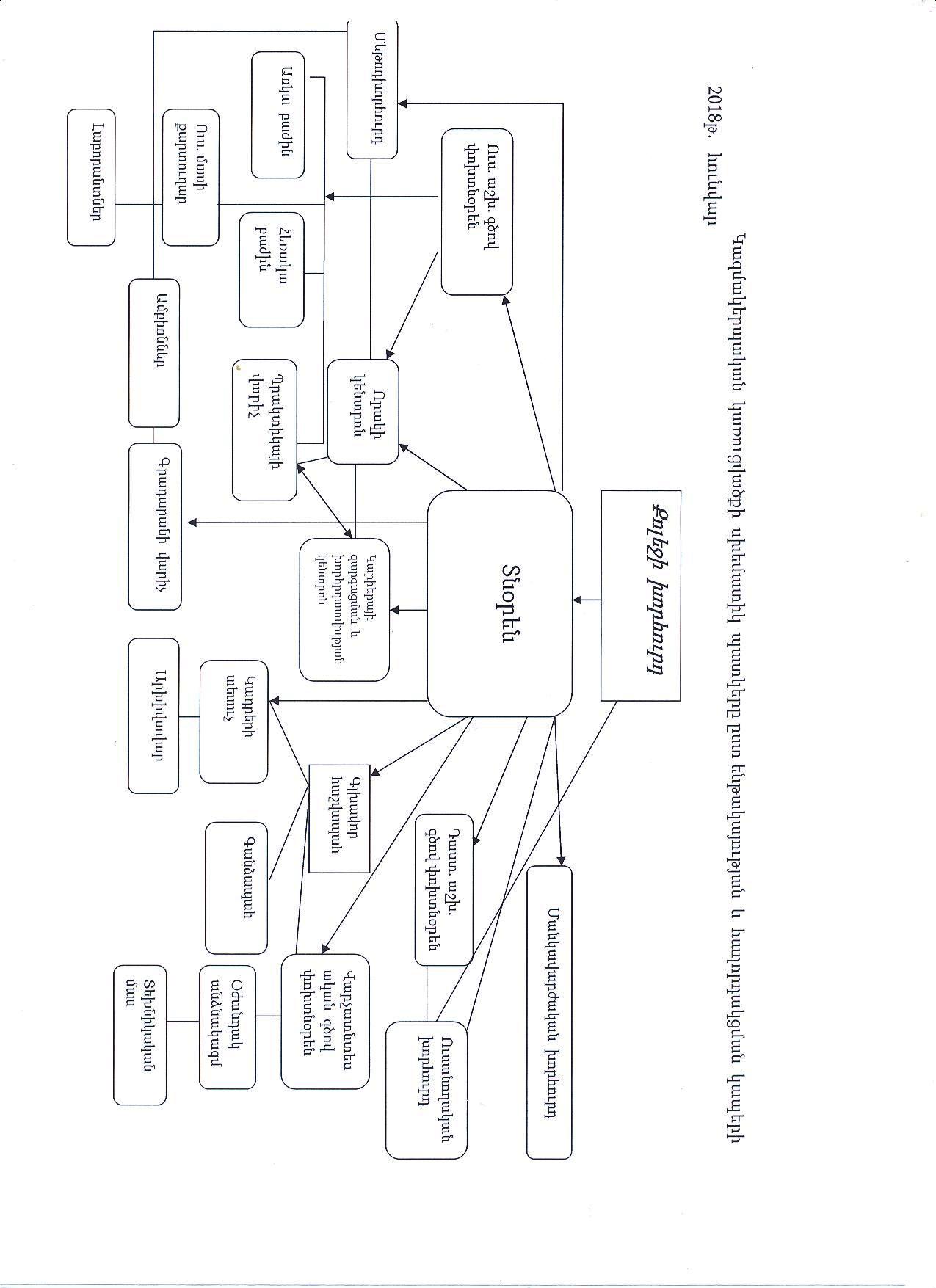
**ՉԱՓԱՆԻՇ:** *ՄՈՒՀ-ն ունի որակի ապահովման ներքին համակարգ, որը նպաստում է հաստատության բոլոր գործընթացների շարունակական բարելավմանը և որակի մշակույթի ձևավորմանը:*

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉա.** ՄՈՒՀ-ն ունի որակի ապահովման քաղաքականություն ու ընթացակարգեր: | | | | | |
| Հիմքեր | | | | **Որակի ապահովման ներքին համակարգի ձեռնարկը**  Քոլեջում որակի ապահովման կառույցը ստեղծվել է 2017 թ –ի հունվարին` տնօրենի հրամանի համաձայն:  Որակի կենտրոնը առաջնորդվում է աշխատանքային կանոնակարգով: Որպես որակի ապահովման ձեռնարկ ներկայացված է ինստիտուցիոնալ կարողությունների վերլուծության փաթեթը:  **Որակի ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը**  **Այլ փաստաթղթեր**  /[Հավելված 101/](Havelvacner/H.101%20voraki%20kar.%20sxema.docx)կառուցվածքը  /[Հավելված 100](Havelvacner/H.100%20%20qaxvacqner.docx) /ֆոկուս խմբի ստեղծումը  [/Հավելված 99](Havelvacner/H%20.99%20Voraki%20xmber.docx) / աշխատանքային խմբերի ստեղծումը | |
| *Ներկայացնել և վերլուծել ՄՈՒՀ-ի որակի ապահովման ներքին համակարգի քաղաքականության և ընթացակարգերի արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Որակի ապահովման կենտրոնի աշխատանքների արդյունավետության մասին վերլուծություններ չի կարող արվել, քանի որ այն նորաստեղծ կառույց է : Որակի ապահովման գործընթացներ քոլեջում եղել է սակայն այն կոորդինացված և հստակ քաղաքականություն չի ունեցել:Որակի կենտրոնը առաջնորդվում է աշխատանքային կանոնակարգով, որը քննարկվել և հաստատվել է քոլեջի խորհրդում:? Քոլեջի խորհրդի թիվ 26 արձ./  Կառույցը գործունեություն է ծավալել քոլեջում որակի ապահովման համակարգի ստեղծման, իրավանորմատիվային փաստաթղթերի հստակեցման և վերանայմանգործընթացներում /տես չափանիշ 2/, շահակիցների իրազեկության բարձրացման, ուսանողների կարիքների վերհանման և նրանց ձայնը լսելի դարձնելու ուղղությամբ / տես չափանիշ 1 /:Որակի ապահովման կենտրոնը առաջնորդվում է կանոնադրությամբ/ տես չափանիշ 2/ :Մշակման փուլում են որակի ներքին ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը:Ինքնավերլուծության գործընթացի թափանցիկությունը ապահովելու համար ստեղծվել է աշխատանքային 4 խումբ, որտեղ ներգրավված են դասախոսները և ուսումնաօժանդակ կառույցի աշխատակիցները:  Որակի ապահովման կենտրոնի աշխատանքներում նախատեսվում է քոլեջում որակի ապահովման գործընթացներում հնարավորինս ներգրավել ներքին և արտաքին շահակիցների: Որակի աշխատանքների ուղղորդման համար իրականացվում է խորհրդատվական դասընթացներ և աշխատանքներ քոլեջի աշխատակիցների հետ:  Որակի և կարիերայի կենտրոնի նախաձեռնությամբ քոլեջում կազմակերպվում են հանդիպումներ տարածաշրջանի գործատուների հետ, որոնք դասախոսություններ են կարդում և պատասխանում են ուսանողների կողմից առաջադրված հարցերին / քոլեջի խորհրդի թիվ 26, 27, 29 արձանագրություններ /:Հանդիսանալով նոր կառույց, քոլեջն առաջնորդվում է ռազմավարական ծրագրով և քոլեջի ՈԱԿ կանոնակարգով:Կազմվել է քոլեջի զարգացման կարճաժամկետ ծրագրի ժամանակացույց, որը նախատեսված է քոլեջի բարեփոխումների և կրթության որակի ապահովման իրագործման անցումային շրջանը հաղթահարելու համար, այն կազմվում է մեկ տարվա համար և կազմված է ռազմավարական ծրագրից և որակի ապահովման համակարգի ներդրման գործընթացից / տես չափանիշ 2 / | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉբ.**Որակի ներքին ապահովման գործընթացների կառավարման նպատակով ՄՈՒՀ-ը տրամադրում է մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ: | | | | | |
| Հիմքեր | | | **Որակի ապահովման գործընթացներում մարդկային ռեսուրսների ներգրավվածությունը կարգավորող փաստաթղթերը**  Որակի աշխատանքային խմբեր/ չափանիշ 10 չափանիշ ա/  Կարճաժամկետ ծրագրի ներդրում /որակի կենտրոնի թիվ 1 արձ. /  Ինքնավերլուծությունն իրականացրած աշխատանքային խմբի կազմը  Ֆոկուս խմբեր  **Որակի ապահովման գործընթացների իրականացումը երաշխավորող նյութական ռեսուրսների բաշխումը կարգավորող փաստաթղթերը**  Առանձնացված համակարգիչ և տպիչ սարք  Որակի ապահովման ենթակառուցվածքը` ներառյալ մարդկային ռեսուրսները և նրանց աշխատանքային նկարագրերը  / Որակի ապահովման կենտրոնի արձանագրություն, /տես քաղվածքներ/ աշխատանքային խմբերի հաշվետվություններ/ | | |
| *Վերլուծել որակի ներքին ապահովման գործընթացների կառավարման համար տրամադրվող ժամանակային, մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարե համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  2017թ հունվարից որակի ապահովման կենտրոնի պատասխանատու է նշանակվել: Խմբերի ձևավորումից հետո ստեղծվեց որակի աշխատանքային հանձնախումբ, որտեղ ընգրկված է նաև ուսանող` ուսխորհրդի նախագահը:Նման մոտեցումը ապահովում է ինքնավերլուծության կատարման թափանցիկությունը և հիմք կծառայի կառավարման մշակույթի ձևավորմանը:  Որակի ապահովման գործընթացներում զգացվում է փորձի և գիտելիքների պակաս, որը հնարավորինս լրացվում է խորհրդատվական աշխատանքների միջոցով և ՈԱԱԿ –ի ձեռնարկ- ուղեցույցով | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ.** Ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են որակի ապահովման գործընթացներում: | | | | | |
| Հիմքեր | | | | | **Որակի ապահովման գործընթացներում ուսումնառողների և այլ շահակիցների ներգրավվածությունը հաստատող հիմքերը**  Քոլեջի խորհրդի կազմը / տես չափանիշ 1/  Ուսխորհրդի արձանագրությունը  Ֆոկուս խմբերի արձանագրությունները  Գործատուների արձագանքներ, ուսանողների կարծիքը, համագործակցությունը միջազգային հասարակական կազմակերպությունների հետ |
| *Ներկայացնել որակի ներքին ապահովման գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածության աստիճանը և վերլուծել արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջում որակի ներքին ապահովման գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածության աստիճանը բավարար է : Սակայն այս ուղղությամբ մշակվում են մեխանիզմներ դասախոսների և ուսանողների ձայնը լսելի դարձնելու, և նրանց կարիքները վերհանելու ուղղությամբ: Ստեփանավանի պետական գյուղատնտեսական քոլեջի խորհրդի կազմում ընդգրկված են ներքին և արտաքին շահակիցներ:Քոլեջում կազմակերպվում են ֆոկուս խմբեր, որտեղ ուսանողները բարձրաձայնում և և քննարկում են իրենց հուզող հարցերը և առաջարկում համապատասխան լուծումներ: /[հավելված 69](Havelvacner/H.%2069%20%20qaxvacq%20fokus%20xumb.docx) /  Ակտիվ գործունեություն է ծավալում ուսխորհուրդը, որը պաշտպանում է ուսանողների շահերը, տնօրինությանն է ներկայացնում ուսանողների կողմից բարձրացված հարցերը / քոլեջի խորհրդի թիվ 27 արձանագրություն / :Մշակված հարցաթերթիկների միջոցով հարցումներ իրականացվեցին նաև գործատուների շրջանակներում, որտեղ վերհանված խնդիրները քննարկվեցին համապատասխան ամբիոններում և առաջարկվում լուծումներ:  Քոլեջն ակտիվորեն համագործակցում է միջազգային հասարակական կազմակերպությունների հետ` /տես չափանիշ 1, չափանիշ 9 / | | | | | |
|  | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉդ.**Որակի ներքին ապահովման համակարգը պարբերաբար վերանայվում է | | | | | |
| Հիմքեր | | **Որակի ներքին ապահովման համակարգի վերանայման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը**  Քանի որ քոլեջում որակի ներքին ապահովման համակարգը նոր կառույց է,հետևաբար վերանայման քաղաքականություն և ընթացակարգ դեռևս չկա:  **Որակի ներքին ապահովման համակարգի պարբերաբար վերանայման մեխանիզմները և գործիքները**  Քանի որ քաղաքականությունը դեռևս մշակված չէ հետևաբար վերանայման մեխանիզմներ և գործիքներ դեռևս չկան  **Համապատասխան այլ հիմքեր և վերլուծություններ**  Տես չափանիշ 10 չափորոշիչ ա/ և չափանիշ 2 | | | |
| *Վերլուծել որակի ներքին ապահովման համակարգի պարբերաբար վերանայման մեխանիզմների արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից /:*  Քանի որ որակի ներքին ապահովման համակարգը քոլեջում նոր է ներդրվել, ապա կատարված աշխատանքների արդյունավետության մասին դեռևս չենք կարող խոսել,սակայն պետք է նշել, որ բավականին աշխատանքներ են կատարվել, մշակվել են համապատասխան մեխանիզմներ [/հավելված 12](Havelvacner/H.%2012%20Das.%20voraki%20ev%20ardyunav.%20verab.%20usan.%20harcman%20kan..docx)/ | | | | | |
| *Ներկայացնել այն կազմակերպությունների ցանկը (նշելով երկիրը), որոնց օրինակով ՄՈՒՀ-ը կատարել է որակի ապահովման գործընթացների քաղաքականության և ընթացակարգերի բենչմարքինգ (առաջավոր փորձի համեմատական վերլուծություն):*  /տես չափանիշ 3 / | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉե.** Որակի ապահովման ներքին համակարգն ապահովում է բավարար հիմքեր որակի ապահովման արտաքին գնահատման գործընթացների համար: | | | | | |
| Հիմքեր | **Տարեկան ինքնավերլուծությունները և հաշվետվությունները ըստ ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման չափանիշների և չափորոշիչների**:  Տնօրենի տարեկան հաշվետվություն  Որակի պատասխանատուի հաշվետվություն  Կարիերայի կենտրոնի հաշվետվություն  Քոլեջի զարգացման կարճաժամկետ ծրագրի ժամանակացույցի կատարման քննարկում  Ամբիոնի վարիչների հաշվետվություն  Ուսխորհրդի նախագահի հաշվետվություն | | | | |
| *Հիմնավորել տրամադրված հիմքերի հավաստիությունը և մոտեցման արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման չափանիշներում և չափորոշիչներում հնարավորինս ներկայացվել են ինքնավերլուծությունները:Քանի որ այն առաջին ինքնավերլուծությունն է , ապա ինքնավերլուծության փաթեթը պարբերաբար կվերանայվի և կմոտեցվի ԱԱԱԿ -ի կողմից ներկայացված ինստիտուցիոնալ համակարգում չափանիշների և չափորոշիչների պահանջներին:  Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման չափանիշների վերլուծությունները ներկայացվել են տնօրենի տարեկան, որակի պատասխանատուի, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատուի, ամբիոնի վարիչների, պրակտիկայի վարիչի, ուսխորհրդի նախագահի հաշվետվություններում և քոլեջի զարգացման կարճաժամկետ ծրագրի ժամանակացույցի կատարման հաշվետվություններում | | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉզ.** Որակի ապահովման ներքին համակարգն ապահովում է ՄՈՒՀ-ի գործունեության թափանցիկությունը` տրամադրելով ՄՈՒՀ-ի գործընթացների որակի մասին տեղեկատվություն` ներքին և արտաքին շահակիցների համար: | | | | | |
| Հիմքեր  ***Մեկնաբանություն***  Տես Չափանիշ 1-ի  Չափորոշիչ ա-ի մեկնաբանությունը | **Շահակիցների տեղեկացվածությունն ապահովող մեխանիզմները և համապատասխան փաստաթղթերը**  /Տես չափանիշ 2 և չափանիշ 8 /  **Շահակիցների տեղեկացվածության աստիճանի գնահատման /վերլուծության արդյունքները մակարդակը**  Որակի աշխատանքային խմբերի ստեղծում  Սոցգործընկերների հանդիպումները ուսանողների հետ | | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ի գործունեության թափանցիկությունը ապահովող մեխանիզմների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Ինքնավերլուծության թափանցիկությունը ապահովող մեխանիզմներից են ուսխորհրդի նախագահի մասնակցությունը , ուսանողների մասնակցությունը քոլեջի կառավարման խորհրդում և բոլոր ստորաբաժանումներում:Հաշվետվողականությունը ներքին և արտաքին շահակիցների համար արտացոլված է ինքնավերլուծության բոլոր չափանիշներում: | | | | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 10-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*   |  |  | | --- | --- | | ***Ուժեղ կողմեր*** | ***Թույլ կողմեր*** | | Ներդրված է որակի ապահովման կենտրոն իր նպատակով և կանոնակարգով | Որակի ապահովման գործընթացում զգացվում է գիտելիքների և փորձի պակաս | | Իրականացվել է աշխատանքներ շահակիցների շրջանում քոլեջում որակի ապահովման հետ կապված տեղեկատվության մակարդակի բարձրացման համար | Ոչ բոլոր ուսանողներն ու շրջանավարտներն են ներգրավված որակի ապահովման աշխատանքներում | | Որակյալ դասախոսական կազմ | Քոլեջում չի իրականացվել մենչմարքինգ | | Քոլեջի բարձր հեղինակությունը Ուսանողների կողմից դրական արձագանքներ | Քոլեջում շահակիցների տեղեկացվածության մակարդակի վելություն իրակացված չէ | | Գործատուների կողմից դրական արձագանքները | Օտար լեզվի իմացություն, գրականության, հովանավորների և ռեսուրսների պակաս | | ***Հնարավորություններ*** | ***Ռիսկեր*** | | *Այլ քոլեջների որակի ապահովման կառույցների հետ համագործակցություն , որը հնարավորություն է տալիս ձեռք բերել համապատասխան գիտելիքներ և փորձ*  *Եվրամիության ծրագրում ներգրավվածությունը , ուսումնաարտադրական բազայի ստեղծում*  *Համագործակցություն միջազգային հասարակական կազմակերպությունների և ՈԱԱԿ –ի մասնագետների հետ* | *Ֆինանսական ռեսուրսների սակավություն*  *Որակի ապահովման պլանավորված գործառույթների խոչընդոտումը արտաքին գործոնների հետ կապված*  *Արտագազթ*  *Կրթական որակի ապահովման անհրաժեշտության ոչ բավարար գիտակցումը հասարակության կողմից* |   *Թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարումը քոլեջը հնարավոր է համարում հետևյալ*    *ուղիներով.* | | | | | |

ուղիներով`

1. Որակի ապահովման թեմայով քոլեջում դասընթացների անցկացում
2. Որակի ապահովման գործընթացում քոլեջի ներքին շահակիցների ներգրավման ընդլայնում
3. Բենչմարքինգի անցկացման համար ընդլայնել համագործակցությունը այլ քոլեջների հետ
4. Կատարել վերլուծություններ շահակիցների իրազեկվածության մակարդակը որոշելու համար
5. Որակի ապահովման հետ կապված գործառույթները պլանավորել այնպես, որ արտաքին գործոնները հնարավորինս քիչ ազդեցություն ունենան



**Հավելվածների ցանկ**

**Հավելված 1.** Քոլեջի կանոնադրություն

Հավելված 2. Ռազմավարական ծրագիր

**Հավելված 3.** Հաշվապահի գործունեության կանոնակարգ

**Հավելված 4.** Գործավարության և փաստաշրջանառության կանոնակարգ

**Հավելված 5.** Ուսանողական նպաստի պետասկան և ներքոլեջային

կրթաթոշակի նշանակման և տրամադրման կարգ

**Հավելված 6.** Ներքին կարգապահական կանոններ

**Հավելված 7.** Մանկավարժական աշխատողների նշանակման մրցութային

ընթացակարգ

**Հավելված 8.** Քոլեջի խորհրդի կանոնակարգ

**Հավելված 9**. Տնօրենի ընտրության մրցութային ընթացակարգ

**Հավելված 10.** Ուսանողական խորհրդի կանոնադրություն

**Հավելված 11.** Կարիերայի կենտրոնի կանոնակարգ

**Հավելված 12.** Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսա-

նողական հարցման կանոնակարգ

**Հավելված 13.** Տարեկան աշխատանքային պլան

**Հավելված 14.** Տնօրենի տարեկան հաշվետվություն

**Հավելված 15**. Ռազմավարական. ծրագիր 2005թ.

**Հավելված 16.** Աշխատակարգ քոլեջի ուսանողների գիտելիքների ստուգման,

ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման

**Հավելված 17**. Քոլեջի զարգացման կարճաժամկետ ծրագրի ժամանակացույց

**Հավելված 18**. <<Որակավորումների բարելավում ավելի լավ աշխատատեղերի

համար>>ԵՄ բյուջետային աջակցության ֆինանսավորման համաձ.

**Հավելված 19.** Տնօրենի և մանակավարժների պարգևատրման, ինչպես նաև պաշ-

տոնից ազատման կարգ

**Հավելված 20**. Ապահովման կենտրոնի կանոնակարգ

**Հավելված 21.** Մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի գնահատման

քաղաքականություն և ընթացակարգ

**Հավելված 22.** Գրադարանի վարիչի գործունեության կանոնակարգ

**Հավելված 23.** Ուսանողական խորհրդի կանոնադրություն

**Հավելված 24.** Ուսանողների գիտելիքների գնահատման կարգ

**Հավելված 25.** Աշխատանքային էթիկայի և վարքագծի կանոններ

**Հավելված 26.** Հեռակա բաժնի գործունեության կանոնակարգ

**Հավելված 27.** Տնտեսական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի գործունեության

կանոնակարգ

**Հավելված 28**. Դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի

գործունեության կանոնակարգ

**Հավելված 29.** Կադրերի բաժնի գործունեության կանոնակարգ

**Հավելված 30.** Մանկավարժական խորհրդի կանոնակարգ

**Հավելված 31**. Ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի

գործունեության կանոնակարգ

**Հավելված 32.** Արխիվի գործունեության կանոնակարգ

**Հավելված 33**. Պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգ

**Հավելված 34.** Մեթոդիստի աշխատանքների կանոնակարգ

**Հավելված 35.** Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության

քաղաքականություն

**Հավելված 36.** Ամբիոնների աշխատանքային կանոնակարգ

**Հավելված 37.** Ծնողական միության քաղաքականություն

**Հավելված 38.** Ֆինանսական միջոցների գոյացման և բաշխման

քաղաքականություն և ընթացակարգ

**Հավելված 39.** Առկա բաժնի գործունեության կանոնակարգ

**Հավելված 40**/ Հեռակա բաժնի գործունեության կանոնակարգ

**Հավելված 41**. Լիցենզիաներ

**Հավելված 42** Քաղվածքներ ուս.խորհրդի արձանագրություններից

**Հավելված 43.** Քաղվածքներ

**Հավելված 44** Քոլեջի խորհրրդի կազմ

**Հավելված 45.** Ֆոկուս խմբի արձանագրություններից քաղվածքներ

**Հավելված 46** Գործատուների կողմից արված հարցումներ/

**Հավելված 47**. Քաղվածքներ քոլեջի խորհրդի

**Հավելված 48.** Կառուցվածքային սխեմա

**Հավելված 49.** Ուս.պրոցեսի ժամանակացույց

**Հավելված 50.** Դիպլոմային նախագիծ/

**Հավելված 51.** Հայտարարություններ

**Հավելված 52**. Օրացույցներ

**Հավելված 53.** Բուկլետներ

**Հավելված 54.** Ծրագրեր

**Հավելված 55.** Դասավանդման նյութ

**Հավելված 56.** Ուսումնառության նյութ

**Հավելված 57**. Օրացուցային պլաններ

**Հավելված 58.** Ուսումնառության պլաններ

**Հավելված 59**. Քաղվածքներ

**Հավելված 60.** Արձանագրություններ

**Հավելված 61.** Ընդունող հանձնաժողովի հրամաններ

**Հավելված 62.** Ընդունող հանձնաժողովի աշխատանքային պլան

**Հավելված 63.** Ընդունող հանձնաժողովի հերթապահության ժամանակացույց

**Հավելված 64.** Համագործակցության համաձայնագիր

**Հավելված 65.** Ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր

**Հավելված 66.** Գործատուների պահանջներ

**Հավելված 67.** Օրգանական գյուղատնտեսություն

**Հավելված 68**. Քաղվածքներ ուս, խորհրդի

**Հավելված 69**. Քաղվածք Ֆոկուս խմբի արձանագրություններից

**Հավելված 70**. Ուսանողի հետ կնքված պայմանագիր

**Հավելված 71**. Շրջանավարտների միություն

**Հավելված 72**. Կարիերայի զարգացման կենտրոնի արձանագրություններ

**Հավելված 73**. Աշխատանքային պայմանագրեր

**Հավելված 74.**Աշխատանքի որոնման ժամանակակից մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ

**Հավելված 75**. Դասալսումների ժամանակացույց

**Հավելված 76**. Քոլեջի խորհրդի թիվ 29 արձանագրություն

**Հավելված 77**. Քաղվածք նկատողությունների, պարգևատրումների

**Հավելված 78**. Դասավանդողների ցուցակ

**Հավելված 79**. Երիտասարդ աշխատողների ցուցակ

**Հավելված 80**. Վերապատրաստվածների ցուցակ

**Հավելված 81**. Վերապատրաստում Ավստրիայում

**Հավելված 82.** Ինքնագնահատման թերթիկ

**Հավելված 83**. Նախնական գնահատման թերթիկ

**Հավելված 84**. Համատեղությամբ աշխատողների ցուցակ

**Հավելված 85.** Վարչական աշխատողների ցուցակ

**Հավելված 86.** Կուրսային աշխատանք

**Հավելված 87.** Դիպլոմային աշխատանք

**Հավելված 88.**  Հետազոտական աշխատանք

**Հավելված 89.** Ռեֆերատ

**Հավելված 90.**  Արտադրական պրակտիկա

**Հավելված 91**. Անշարժ գույքի վկայական

**Հավելված 92.** Ոչ բնակելի տարածք. անհատույց օգտագործման պայմանագիր

**Հավելված 93.**  Առք ու վաճառքի պայմանագիր

**Հավելված 94.**  Ուսումնաօժանդակ աշխատակազմ

**Հավելված 95.** Հրաման պահակի անվտանգության և հանգստի մասին

**Հավելված 96.** Նվիրատվության պայմանագիր <<Փյունիկ>> բարեգործական

ընկերությունից

**Հավելված 97**. Պայմանագիր ՎՈՐԼԴ ՎԻԺՆկազմակերպության հետ

**Հավելված 98.** ԵՄ –ի ծրագիր

**Հավելված 99.**  Որակի խմբեր

**Հավելված 100.**  Քաղվածքներ

**Հավելված 101.** Որակի կենտրոնի կառուցվածքային սխեմա